

Från: Utbildningsstatistik <utbildningsstatistik@skolverket.se>
Skickat: den 13 februari 2025 14:02
Ämne: Remiss avseende förslag till ändringar i föreskrifter om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. Diarienummer 2024:3891
Bifogade filer: SKOLFS 2011_142 ändringsföreskriften remiss.pdf; Sändlista SKOLFS 2011-142 remiss.pdf; Upphävande av föreskrifter 2011-156 remiss.pdf; Konsekvensutredning SKOLFS 2011-142 remiss.pdf; Missiv remiss SKOLFS 2011-142.pdf
Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga
Kategorier: Björn

Du får inte ofta e-post från utbildningsstatistik@skolverket.se. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Hej

Skolverket översänder härmed förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. Sammanfattning av förslagen finns i konsekvensutredningen, se bilaga 2.

Skolverket sänder även över förslag till föreskrifter om upphävande av Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:156) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. enligt 1985 års skollag.

Skolverket vill ge remissinstanserna möjlighet att yttra sig över förslagen. Eventuella synpunkter bör vara Skolverket tillhanda **senast den 20 mars 2025**.

Skicka svar som e-post till utbildningsstatistik@skolverket.se. Ange Skolverkets diarienummer 2024:3891.

Vid eventuella frågor hänvisas till Lukas Ryan som nås via e-post på samma mailadress.

Noterat ni kommer få ett autosvar från utbildningsstatistik@skolverket.se som bekräftar att Skolverket mottagit ert mejl.

På Skolverkets vägnar

Lukas Ryan Marie Zernig
Undervisningsråd Jurist

Remiss avseende förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.

Skolverket översänder härmed förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. Sammanfattning av förslagen finns i konsekvensutredningen, se bilaga 2.

Skolverket sänder även över förslag till föreskrifter om upphävande av Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:156) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. enligt 1985 års skollag.

Skolverket vill ge remissinstanserna möjlighet att yttra sig över förslagen. Eventuella synpunkter bör vara Skolverket tillhanda **senast den 20 mars 2025**.

Skicka svar som e-post till utbildningsstatistik@skolverket.se. Ange Skolverkets diarienummer 2024:3891.

Vid eventuella frågor hänvisas till Lukas Ryan som nås via e-post på utbildningsstatistik@skolverket.se.

På Skolverkets vägnar

Lukas Ryan
Undervisningsråd

Marie Zernig
Jurist

Bilagor

1. Sändlista
2. Konsekvensutredning
3. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.
4. Förslag till föreskrifter om upphävande av Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:156) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. enligt 1985 års skollag

**Föreskrifter
om upphävande av Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:156) om
uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.
enligt 1985 års skollag;**

beslutade den dd mm åå.

Skolverket föreskriver med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. att Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:156) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. enligt 1985 års skollag ska upphöra att gälla vid utgången av juni 2025.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om
uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.;**

beslutade den dd mm åå.

Med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. och 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar föreskriver Skolverket att bilaga 3–7, 9–12 och 14 till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. ska ha följande lydelse.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2025.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

Uppgifter om förskoleklassen

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet och klass. Antal elever med annat modersmål än svenska med uppdelning på språk och kön. Antal elever som får möjlighet att utveckla modersmålet med uppdelning på språk och kön.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet samt beslut om åtgärdsprogram.
<i>PERSONAL</i>		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och förskollärare med undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek samt för rektor och annan skolledare: Personnummer eller motsvarande, befattning, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt undervisningsämne.

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2016:65.

INTÄKTER / KOSTNADER

		Förskoleklass med kommunal huvudman
Föregående kalenderår		Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.
		Förskoleklass med enskild eller statlig huvudman
Föregående räkenskapsår	15 mars	Summa intäkter/kostnader. Intäkter och kostnader för personal, lokaler och inventarier, försäljning av förskoleklassplatser till kommun.

Uppgifter om grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal, timplan
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
Vart tredje kalenderår	15 mars vart tredje år	Personal i elevhälsan
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, språkval och i förekommande fall moderna språk inom skolans val.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, i vilken form särskilt stöd ges, studiehandledning på modersmål.
15 okt.	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andraspråk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas

² Senaste lydelse SKOLFS 2024:613.

innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.

Kommunal huvudman

Antal barn som fullgör skolplikten på annat sätt enligt 24 kap. 23–25 §§ skollagen (2010:800), med uppdelning på kön.

Antal asylsökande elever i kommunen, oavsett huvudman, med uppdelning på kön.

Antal elever som ges särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats enligt 24 kap. 20–22 §§ skollagen, med uppdelning på kön.

PERSONAL

Den vecka 1 nov.
då 15 okt.
infaller

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

Internationella grundskolor

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, i förekommande fall skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).

INTÄKTER / KOSTNADER

Kommunal huvudmanFöregående
kalenderår

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Enskild huvudmanFöregående 15 mars
räkenskapsår

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärmaterial, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

ELEVHÄLSOPERSONAL

Vart tredje 15 mars vart
kalenderår tredje år
fr.o.m. 1994 fr.o.m. 1995

Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och personal med specialpedagogisk kompetens.

BETYG

Föregående 18 juni
läsåret

För alla elever i årskurs 9:

De uppgifter som har antecknats i betygs katalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9.

Personnummer eller motsvarande för dessa elever. För sådana internationella skolor som avses i 24 kap. 3–5 §§ skollagen (2010:800) en sammanställning över elever som avslutat sista årskursen innehållande personnummer eller motsvarande.

För elever som lämnat grundskolan utan att få slutbetyg från årskurs 9:

Personnummer eller motsvarande, uppgift om i vilken årskurs skolgången avslutades, orsak till att skolgången avslutades.

För alla elever i årskurs 6:

De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6.

Personnummer eller motsvarande för dessa elever.

NATIONELLA PROV

Föregående läsår 18 juni

För alla elever i årskurs 9, som genomför nationella prov i pappersformat:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på det nationella provet i biologi, fysik eller kemi, på det nationella provet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.

För alla elever i årskurs 6, som genomför nationella prov i pappersformat:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.

TIMPLAN

15 okt.

1 nov.

För alla skolenheter:

Uppgifter om planerad undervisningstid i timmar fördelat på ämne och årskurs.

Uppgifter om anpassade grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, om eleven läser ämnen, ämnesområden eller en kombination av dessa, om eleven läser ett eller flera ämnen enligt grundskolans kursplaner, och, i förekommande fall, integrering i annan skolform.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, i vilken form särskilt stöd ges, studiehandledning på modersmål.
15 okt.	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andraspråk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2023:125.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
-------------------------------------	--------	---

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår		Kommunal huvudman Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.
Föregående räkenskapsår	15 mars	Enskild huvudman Summa intäkter/kostnader. Intäkter och kostnader för undervisning, läroverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

Uppgifter om specialskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	10 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, boendeform och i förekommande fall om eleven läser enligt anpassade grundskolans kursplaner.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, i vilken form särskilt stöd ges, studiehandledning på modersmål. Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andraspråk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2023:125.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
-------------------------------------	--------	---

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	15 mars	Summa intäkter/kostnader. Intäkter och kostnader per skolenhet för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevvård, skolskjutsar och reseersättningar, elevhem samt köp/försäljning av skolplatser från/till kommun.
--------------------------	---------	---

BETYG

Föregående läsåår	18 juni	För alla elever i årskurs 10: De uppgifter som antecknas i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 10.
----------------------	---------	---

NATIONELLA PROV

Föregående läsåår	18 juni	För alla elever i årskurs 10, som genomför nationella prov i pappersformat: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/ svenska som andraspråk, engelska, matematik, på det nationella provet i biologi, fysik eller kemi, på det nationella provet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.
----------------------	---------	--

Dnr. 2024:3891
12 (50)

För alla elever i årskurs 7, som genomför nationella prov i pappersformat:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik.

För alla elever i årskurs 4:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.

REMISS

Uppgifter om sameskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	10 juni	Skoluppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	<p>Antal elever med uppdelning på kön, ålder och årskurs.</p> <p>Antal elever med uppdelning på språkval och i förekommande fall moderna språk inom skolans val samt kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.</p> <p>Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs.</p>

⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2024:613.

Dnr. 2024:3891
14 (50)

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs. Antal elever som får särskilt stöd med uppdel- ning på i vilken form av särskilt stöd ges, kön och årskurs. Antal elever som får studiehandledning på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.
-------------------------------------	--------	--

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesväg- ledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöring- ens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
-------------------------------------	--------	--

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	15 mars	Summa intäkter/kostnader. Intäkter och kostnader för undervisning, lär- verktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevvård, skolskjutsar och reseersättningar, elevhem samt köp/försäljning av skolplatser från/till kommun.
--------------------------	---------	---

BETYG

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 6: De uppgifter som har antecknats i betygskata- logen för samtliga elever som avslutat årskurs 6.
---------------------	---------	---

NATIONELLA PROV

Föregående 18 juni
läsår

För alla elever i årskurs 6, som genomför nationella prov i pappersformat:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.

Uppgifter om gymnasieskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
Vart tredje kalenderår	15 mars vart tredje år	Personal i elevhälsan
Föregående läsår	18 juni	Betyg
1 juli	2 juli	Sökande till gymnasieskolan
Föregående termin	28 jan./18 juni	Nationella prov
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	För varje elev: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, namn på klass samt studievägskod. Uppgiftslämningen kan fullgöras genom rapportering till Centrala studiestödsnämnden.
<i>PERSONAL</i>		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

⁶ Senaste lydelse SKOLFS 2022:447. Ändringen innebär bl.a. att uppgifter som ingår i utdrag ur betygskatalogen utgår.

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Kommunal huvudman

Föregående kalenderår

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Enskild huvudman och region som huvudman

Föregående räkenskapsår 15 mars

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar, försäljning av skolplatser till kommuner, köp/försäljning av skolplatser från regioner samt köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare.

ELEVHÄLSOPERSONAL

Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994 15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995

Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator och skolpsykolog.

BETYG

Föregående läsår 18 juni

Uppgifter som ingår i:

Betygskatalogen för elever på introduktionsprogram. Samtliga betyg i grundskoleämnena och samtliga betyg på nivåer i ämnena.

Betygskatalogen för elever på nationella program. Samtliga betyg på nivåer i ämnena.

Dnr. 2024:3891
18 (50)

Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program eller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.

Studiebevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program.

Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram.

För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever med personnummer eller motsvarande.

Uppgiftslämningen av examensbevis, studiebevis samt International Baccalaureate kan fullgöras genom godkänd rapportering till Universitets- och högskolerådet, enligt deras senaste datum.

NATIONELLA PROV

Föregående termin	28 jan. 18 juni	För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för de nationella prov som ska användas enligt gymnasieförordningen (2010:2039) och har genomfört nationella prov i pappersformat. Skolenhet, kurs eller nivå i ämne, studievägskod, provtillfälle, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ersättningsprov eller prov från tidigare terminer. Resultat på de nationella proven för elever som genomfört proven i pappersformat. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen, eller betyg på nivån i ämnet eller preliminärt betyg på nivån i ämnet.
-------------------	--------------------	--

SÖKANDE

1 juli

2 juli

För elev som sökt till gymnasieskola hos huvudmannen:

Personnummer eller motsvarande, namn, första-
hands- och senarehandsval av studieväg, för
varje val vilken skolenhet valet avser, behörig
eller inte till sitt val, meritvärde, jämförelsetal,
elevens folkbokföringskommun, sökandegrupp,
antagen eller ej antagen till sökt studieväg och
skolenhet.

REMISS

Uppgifter om anpassade gymnasieskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
Föregående läsår	18 juni	Betyg

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För varje elev: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass och studievägs kod, integrerad undervisning, om eleven deltar i svenska som andraspråk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk och kön. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk och kön.
---------	--------	---

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöring-
-------------------------------	--------	--

⁷ Senaste lydelse SKOLFS 2023:125.

ens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Kommunal huvudman

Föregående
kalenderår

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Enskild huvudman

Föregående 15 mars
räkenskapsår

Summa intäkter/kostnader

Intäkter och kostnader för undervisning, lärmaterial, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

BETYG

Föregående 18 juni
läsåret

Uppgifter som ingår i:

Betygskatalogen för elever i anpassade gymnasieskolan. Samtliga betyg på nivåer i ämnen.

Gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola för de elever som avslutat anpassade gymnasieskolan.

Uppgifter om svenska utlandsskolor, handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående budgetår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	1 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov i grundskolan
Föregående termin	28 januari 18 juni	Nationella prov i gymnasieskolan
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	<p>För elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till utbildning som motsvarar förskoleklass och grundskolan (reguljär utbildning):</p> <p>Namn, födelseår, kön, årskurs och behörighet (avser svenska elever).</p> <p>För övriga elever som deltar i utbildning som motsvarar förskoleklass och grundskolan (reguljär utbildning):</p> <p>Namn, födelseår, kön, årskurs.</p> <p>För elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till utbildning som motsvarar gymnasieskolan (reguljär utbildning):</p>

⁸ Senaste lydelse SKOLFS 2023:125. Ändringen innebär bl. a. att uppgifter som ingår i utdrag ur betygskatalog avseende gymnasieskolan utgår.

Namn, födelseår, kön, årskurs, behörighet och studieväg.

För övriga elever som deltar i utbildning som motsvarar gymnasieskolan (reguljär utbildning):

Namn, födelseår, kön, årskurs och studieväg.

För elever som får räknas in i underlaget för statsbidrag för kompletterande svensk undervisning:

Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

För övriga elever som får kompletterande svensk undervisning:

Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

För elever som får räknas in i underlaget för statsbidrag för handledning vid distansundervisning:

Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

För övriga elever som får handledning vid distansundervisning:

Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

Dnr. 2024:3891
24 (50)

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Antal rektorer uppdelat på kön. Antal övriga skolledare uppdelat på kön. För varje tjänstgörande lärare: Namn, kön, lärarkategori, tjänstgöringens omfattning och genomgången utbildning. Totalantalet lärartimmar fördelat på utbildning som motsvarar förskoleklass, grundskoleutbildning, gymnasieutbildning (reguljär utbildning), handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning.
-------------------------------------	--------	--

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående budgetår	15 mars	Intäkter och kostnader för skolverksamheten. Intäkter uppdelade på intäkter av lokaler, statsbidrag, elevavgifter och övriga intäkter. Kostnader uppdelade på kostnader för undervisning, lokaler, lärverktyg och övriga kostnader. Intäkter av elevavgifter uppdelade dels på elevavgifter för undervisning och elevavgifter för andra verksamheter (skolskjutsar, skolmåltider m.m.), dels efter vilken utbildning elevavgifterna avser (grundskola åk 1–6, grundskola åk 7–9, gymnasieskola, handledning vid distansundervisning, kompletterande svensk undervisning).
------------------------	---------	--

SKOLENHETSUPPGIFTER

Kommande läsåår	1 juni	Huvudmannens respektive skolenhetens namn, adress, telefon- och telefaxnummer samt e-post- och webbadress.
--------------------	--------	--

BETYG

Föregående läsår 18 juni

Gymnasieskola, uppgifter som ingår i:

Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram.

Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program.

Studiebevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program.

För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever med personnummer eller motsvarande.

För alla elever i årskurs 9:

De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9. Personnummer för dessa elever.

För alla elever i årskurs 6:

De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för vårterminen i årskurs 6. Personnummer för dessa elever.

NATIONELLA PROV

Föregående termin 28 jan.
18 juni

För samtliga elever som är aktuella för de nationella prov som ska användas i gymnasieskolan enligt gymnasieförordningen (2010:2039) och har genomfört nationella prov i pappersformat:

Skolenhet, kurs eller nivå i ämne, studievägs-kod, provtillfälle, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ersättningsprov eller prov från tidigare terminer.

Dnr. 2024:3891
26 (50)

Resultat på de nationella proven för elever som genomfört prov i pappersformat. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen, eller betyg på nivån i ämnet eller preliminärt betyg på nivån i ämnet.

Föregående läsår 18 juni

För alla elever i årskurs 9, som genomför nationella prov i pappersformat:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 6, som genomför nationella prov i pappersformat:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning**Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå**

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 februari resp. 15 september	Gymnasieexamen
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då	15 februari resp. 15 september	Deltagare

⁹ Senaste lydelse SKOLFS 2023:125. Ändringen innebär bl. a. att uppgifter om köp och försäljning av kursplatser utgår.

Dnr. 2024:3891
28 (50)

den 31 december
infaller resp. fr.o.m.
första måndagen efter
den 31 december
t.o.m. söndagen i den
vecka då den 30 juni
infaller. Om den
30 juni resp. den
31 december infaller
på en måndag ska
mätperioden starta
från den måndagen.

Föregående kalender-
halvår:
fr.o.m. första mån-
dagen efter den
30 juni t.o.m. sön-
dagen i den vecka då
den 31 december
infaller resp. fr.o.m.
första måndagen efter
den 31 december
t.o.m. söndagen i den
vecka då den 30 juni
infaller. Om den
30 juni resp. den
31 december infaller
på en måndag ska
mätperioden starta
från den måndagen.

15 februari
resp.
15 september

Nationella prov i pappersformat.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. 1 nov.
infaller

För av kommunen anställd personal:

För varje lärare och all personal som
bedriver egen undervisning, för studie-
och yrkesvägledare, rektor och skol-
ledare samt för annan pedagogisk per-
sonal som inte har undervisning i sin
tjänst:

Personnummer eller motsvarande,
befattning för lärare, skolenhetstill-

hörighet, anordnarens organisationsnummer, tjänstgöringens omfattning per personalkategori, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning), nivå och tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

För personal anställd av annan anordnare än kommun eller region:

För varje lärare:

Personnummer eller motsvarande, anordnare, anordnarens organisationsnummer, nivå och undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalender- 31 mars
år

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier samt elevhälsa.

Intäkter från elevavgifter.

GYMNASIEEXAMEN

Föregående kalender- 15 feb.
halvår: resp.
fr.o.m. första mån- 15 sep.
dagen efter den
30 juni t.o.m. sön-
dagen i den vecka då
den 31 december
infaller resp. fr.o.m.
första måndagen efter
den 31 december
t.o.m. söndagen i den
vecka då den 30 juni
infaller. Om den
30 juni resp. den
31 december infaller

Uppgifter som ingår i:

Gymnasieexamen i form av yrkesexamen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Gymnasieexamen i form av högskoleförberedande examen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Uppgiftslämningen kan fullgöras genom godkänd rapportering till Universitets- och högskolerådet, enligt deras senaste datum.

Dnr. 2024:3891
30 (50)

på en måndag ska
mätperioden starta
från den måndagen.
resp. 1 jan.–30 juni

DELTAGARE

Föregående kalender- 15 feb.
halvår: resp.
fr.o.m. första mån- 15 sep.
dagen efter den
30 juni t.o.m. sön-
dagen i den vecka då
den 31 december
infaller resp. fr.o.m.
första måndagen efter
den 31 december
t.o.m. söndagen i den
vecka då den 30 juni
infaller. Om den
30 juni resp. den
31 december infaller
på en måndag ska
mätperioden starta
från den måndagen.

För varje kursdeltagare:

Personnummer eller motsvarande,
kurs, dagtid/kvällstid/distansundervis-
ning eller annan flexibel undervisning,
datum för kursstart, kurslut och even-
tuellt kursavbrott, antal genomförda
verksamhetspoäng på kursen (för aktu-
ellt halvår), eventuell sammanhållen
yrkesutbildning, typ av anordnare,
anordnarens organisationsnummer,
eventuell prövning eller validering,
betyg på avslutad kurs eller orsak till
saknat betyg för kursen.

För varje deltagare i en nivå i ett ämne:

Personnummer eller motsvarande, nivå
i ämne, nivåkod med eventuellt till-
lägg, dagtid/kvällstid/distansundervis-
ning eller annan flexibel undervisning,
datum för nivåns start, nivåns slut och
eventuellt avbrott av nivån, antal
genomförda verksamhetspoäng (för
aktuellt halvår), eventuell samman-
hållen yrkesutbildning, typ av anord-
nare, anordnarens organisationsnum-
mer, eventuell prövning eller valide-
ring, betyg på avslutad nivå i ämnet
eller orsak till saknat betyg på nivån i
ämnet.

NATIONELLA PROV

<p>Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.</p>	<p>15 feb. resp. 15 sep.</p>	<p>För kursdeltagare som genomfört ett nationellt prov i pappersformat:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, kurs, provversion, provdatum, resultat på de nationella proven, anordnarens organisationsnummer.</p> <p>För deltagare i en nivå i ett ämne som genomfört ett nationellt prov i pappersformat:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, nivå i ämne, provversion, provdatum, resultat på de nationella proven, anordnarens organisationsnummer.</p>
---	--------------------------------------	---

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår	31 mars	Intäkter/kostnader
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter	15 februari resp. 15 september	Kursdeltagare

Dnr. 2024:3891
32 (50)

den 31 december
t.o.m. söndagen i den
vecka då den 30 juni
infaller. Om den
30 juni resp. den
31 december infaller
på en måndag ska
mätperioden starta
från den måndagen.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. 1 nov.
infaller

För av kommunen anställd personal:

För varje lärare, för studie- och yrkes-
vägledare samt rektor och annan skol-
ledare:

Personnummer eller motsvarande,
befattning, skol-/skolenhetstillhörighet,
anordnarens organisationsnummer,
tjänstgöringens omfattning fördelad på
skolform, eventuell hel tjänstledighet
samt anställningsslag (anställning med
eller utan tidsbegränsning).

För personal anställd av annan anord-
nare än kommun eller region:

För varje lärare:

Personnummer eller motsvarande,
anordnare, anordnarens organisations-
nummer.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående 31 mars
kalenderår

Summa intäkter/kostnader.

KURSDELTAGARE

Föregående kalender- 15 feb.
halvår: resp.
fr.o.m. första mån- 15 sep.
dagen efter den

För varje kursdeltagare:

Namn, personnummer eller motsvaran-
de, studieväg och kurs i sfi, utbildnings-

30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.

bakgrund, deltagande i läs- och skrivinläring, undervisningstimmar på distans, datum för kursstart och kurslut, orsak till kurslut, betyg på kursen, undervisningstimmar i klassrummet, typ av anordnare, anordnarens organisationsnummer.

NATIONELLA PROV

Föregående kalenderhalvår: 15 feb.
resp.
fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.

För kursdeltagare som genomfört ett nationellt prov:

Namn, personnummer eller motsvarande, provversion, provdatum, resultat på de nationella proven, anordnarens organisationsnummer.

Dnr. 2024:3891
34 (50)

Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalender-år	31 mars	Intäkter/kostnader
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen	15 februari resp. 15 september	Deltagare
DELTAGARE		
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den	15 feb. resp. 15 sep.	För varje kursdeltagare: Personnummer eller motsvarande, kurs, dagtid/kvällstid/distansundervisning eller annan flexibel undervisning, datum för kursstart, kursslut och eventuellt kursavbrott, antal genomförda verksamhetspoäng på kursen (för aktuellt halvår), eventuell sammanhållen yrkesutbildning, typ av anordnare, anordnarens organisationsnummer, eventuell prövning eller validering,

vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.

betyg på avslutad kurs eller orsak till saknat betyg för kursen.

För varje deltagare i en nivå i ett ämne:

Personnummer eller motsvarande, nivå i ämne, nivåkod med eventuellt tilllägg, dagtid/kvällstid/distansundervisning eller annan flexibel undervisning, datum för nivåns start, nivåns slut och eventuellt avbrott av nivån, antal genomförda verksamhetspoäng (för aktuellt halvår), eventuell sammanhållen yrkesutbildning, typ av anordnare, anordnarens organisationsnummer, eventuell prövning eller validering, betyg på avslutad nivå i ämnet eller orsak till saknat betyg på nivån i ämnet.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. 1 nov.
infaller

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående
kalenderår

31 mars

Summa intäkter/kostnader.

Definitioner

Nedanstående definitioner ska användas när uppgifterna lämnas. Föreskrifterna i detta avsnitt innehåller även vissa förtydliganden som behövs för att de uppgifter som samlas in ska bli enhetligt redovisade.

Bilagan har följande innehåll.

- Gemensamma definitioner. Dessa ska användas vid redovisning av uppgifter. Här ingår definitioner som ska användas vid redovisning av elevuppgifter, uppgifter om personal, uppgifter om intäkter och kostnader från kommuner samt regioner och enskilda huvudmän i tillämpliga delar, samt definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor.
- Skolformsspecifika definitioner.
- Alla definitioner avseende bilaga 11, med undantag för de uppgifter om intäkter och kostnader som anges i gemensamma definitioner, finns dock samlade under samma avsnitt.

Gemensamma definitioner

Ålder	Ålder vid kalenderårets slut.
Klass	Den administrativa indelning av elever som rektor har beslutat om och som eleven normalt tillhör.
Undervisningsgrupp	Beteckning på redovisad undervisningsgrupp på kursen.
Modersmål	Elever som undervisas i modersmål utanför timplanebunden tid ska särredovisas. Elever i förberedelseklasser tas också med om de får undervisning i och på modersmålet.

¹⁰ Senaste lydelse SKOLFS 2023:125. Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2020:174. Ändringen innebär bl.a. att definitionerna av utdrag ur betygs katalog respektive kostnader avseende skolbibliotek utgår.

Uppgifter om personal

Övriga skolledare	Studierektorer och andra biträdande skolledare anställda inom skolväsendet samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.
Lärare, förskollärare	För undervisning inom skolväsendet i kommuner och regioner anställda lärare och förskollärare (2 kap. 13 § skollagen [2010:800]), motsvarande i sameskolan, specialskolan, fristående skolor, kompletterande utbildning, lärare anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet och som undervisar i nämnda utbildning samt lärare anställda hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal och som undervisar inom sistnämnda utbildning.
Övrig personal	Annan personal som arbetar i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.
Studie- och yrkesvägledare	Personal som arbetar med studie- och yrkesvägledning, dvs. har till uppgift att informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen.
	<i>Förtydligande</i>
	Korttidsanställda, dvs. sådana som vid mättidpunkten är anställda för högst en månad, ska inte tas med.
	I fråga om lärare som är anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet eller hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal ska uppgifter lämnas i tillämpliga delar.
Tjänstgöringens omfattning	Den faktiska tjänstgöringen under höstterminen uttryckt i procent av heltid. Om tjänstgöringen avser flera skolformer delas den upp på dessa. I vissa fall kan fördelningen av tjänstgöringen på skolformer behöva uppskattas, t.ex. när verksamheterna är integrerade, t.ex. fritidshem, förskoleklass och grundskola. Den del av skolledares tjänstgöring som avser annat än undervisning behöver inte delas upp på skolform.

Dnr. 2024:3891
38 (50)

Förtydligande

Tjänstgöringens omfattning reduceras med eventuell partiell tjänstledighet.

Hel tjänstledighet Tjänstledighet under hela höstterminen oberoende av orsak till tjänstledigheten.

Anställningslag Tillsvidareanställning (utan tidsbegränsning) respektive anställning för högst ett år i sänder.

Förtydligande

Av redovisningen ska framgå huruvida skolledaren, läraren, förskolläraren eller studie- och yrkesvägledaren är anställd utan tidsbegränsning (tills vidare) eller för begränsad tid.

Årsarbetare inom personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog Vid redovisningen ska deltidstjänster räknas om till årsarbetare. Även köpta tjänster, t.ex. från region eller socialförvaltning, ska tas med och räknas om till årsarbetare.

Kostnader

Om bokföringen inte har samma indelning som den som efterfrågas, gör så noggranna beräkningar eller uppskattningar som möjligt för att fördela intäkter och kostnader på det sätt som efterfrågas.

Intäkter och kostnader för skoldaghem eller liknande verksamhet redovisas om möjligt med uppdelning på undervisning, lokaler, läromedel etc., annars på raden för Övrig verksamhet.

Kostnader för elever i anpassad grundskola respektive anpassad gymnasieskola som får sin utbildning inom annan skolform redovisas under den skolform som de är integrerade i och inte under anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola.

Kostnader för skolstyrelsen eller andra politiska nämnder ska inte redovisas här utan i räkenskapssammandraget, Politisk verksamhet.

Eventuella intäkter och kostnader för elevhem räknas inte in i skolkostnaderna.

Vid användningen av de ekonomiska uppgifterna beräknas oftast kostnaden som bruttokostnad minus interna intäkter. Det betyder att det är valfritt att antingen direkt dra bort den interna intäkten från kostnaden för en verksamhet eller att låta den ingå i kostnaden och samtidigt redovisa den som intern intäkt.

Hemkommun	Kommunens kostnader för elever folkbokförda i kommunen.
Skolkommun	Kostnader för den skolverksamhet som bedrivs i kommunen.

Förtydligande

Skolskjutsar samt Köp och försäljning av skolplatser avser endast elever folkbokförda i kommunen. Eftersom hemkommunen ansvarar för skolskjutsar, inackorderingar och reseersättningar endast för de elever som är folkbokförda i kommunen, ska varje kommun endast redovisa de kostnader som avser dessa elever. I de fall kostnader finns för elever folkbokförda i annan kommun ska även motsvarande intäkter redovisas.

Personalkostnad	Här särredovisas de personalkostnader som finns för verksamhet i kommunal regi.
-----------------	---

Undervisning	Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter redovisas här, dvs. i huvudsak lärarnas och annan pedagogisk personals löner för det pedagogiska arbetet med eleverna samt lönekostnader för personal i skolbibliotek. Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är förutom reguljär undervisning särskilda stödinsatser, prov, studie- och yrkesvägledning, lärlingsutbildning och arbetsplatsförlagt lärande.
--------------	--

Lönekostnader för undervisande personal under tid för kompetensutveckling ska ingå, liksom lönekostnader för eventuell vikarie.

Ersättning för verksamhetsförlagd utbildning (blivande lärare).

Lärverktyg	Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning framtagna kopior samt för böcker inköpta till skolbiblioteket samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice.
------------	---

Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, centraler för audiovisuella

Dnr. 2024:3891
40 (50)

hjälpmedel (AV-centraler), förbrukningsmaterial, programvara för undervisning.

Förskolan

Barngrupp	Den barngrupp i förskolan som barnen ingår i under större delen av dagen.
Resurs- och stödpersonal	Med resurs- och stödpersonal avses personal som har ett utpekat resurs- eller stöduppdrag inriktat på arbete med barn eller barngrupp i behov av särskilt stöd.

Grundskolan

Resultat på nationella prov i årskurs 9	Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.
Resultat på nationella prov i årskurs 6	Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.
Resultat på nationella prov i årskurs 3	För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller inte på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Specialskolan

Boendeform	Föräldrahem, annat boende, elevhem.
Resultat på nationella prov i årskurs 10	Resultaten på de nationella proven i årskurs 10 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 7

Resultaten på de nationella proven i årskurs 7 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 4

För de nationella proven i årskurs 4 anges om eleven uppnått kravnivån eller inte på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Gymnasieskolan

Studievägskod

Förteckning över aktuella studievägar med tillhörande studievägs-koder publiceras fortlöpande av Skolverket. De studievägs-koder som anges i förteckningen ska användas, även vid redovisning av elever till Centrala studiestöds-nämnden.

Examensbevis

Insamlingen omfattar alla examensbevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Studiebevis

Insamlingen omfattar alla studiebevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Gymnasieintyg

Insamlingen omfattar alla gymnasieintyg som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Betyg på nivå i ämne

Betyg efter varje avslutad nivå i ett ämne med information genom markering med ER för de betyg som ersatts genom betyg på en högre nivå i samma ämne.

Resultat på nationella prov

Resultaten på de nationella proven i pappersformat anges för proven i svenska eller svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.

Dnr. 2024:3891
42 (50)

Förtydligande

Elever som genomfört ett nationellt prov i digitalt format omfattas inte av dessa föreskrifter. Elevernas provresultat på digitala nationella prov finns tillgängliga för Skolverket i Skolverkets digitala provtjänst.

Aktuell för nationella prov i pappersformat

Eleven är aktuell för ett nationellt prov den termin som kursen eller nivån i ämnet avslutas. Elever som varit aktuella för, men inte deltagit i, nationella prov i digitalt format ska redovisas.

Förstahandsval

Den studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt i första hand.

Senarehandsval

Studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt som alternativ till förstahandsval.

Nationella program

Nationella program omfattar i dessa föreskrifter även riksrekryterande utbildning med eget examensmål.

Svenska utlandsskolor, handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning

Elev

Den som är elev vid en svensk utlandsskola eller hos en huvudman för kompletterande svensk undervisning vid mättidpunkten. Även elever i förskoleklass ska redovisas.

Förtydligande

Även elever som är tillfälligt frånvarande vid mättillfället ska tas med i redovisningen. Barn som deltar i förskoleverksamhet ska inte tas med.

Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär utbildning

Svensk elev som enligt föreskrifter i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar får medräknas i underlaget för statsbidrag till utbildning motsvarande förskoleklass, grundskole- respektive gymnasieutbildning, norska elever (endast beträffande grundskoleutbildning).

Behörighet

I 3 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna grunder för vilka elever som får medräknas i underlaget för statsbidrag.

Årskurs	Den lärokurs eller del därav, som ska genomgå under ett läsår.
Studieväg	Varje program och inriktning.
Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag för kompletterande svensk undervisning	Elev som får kompletterande svensk undervisning och som uppfyller i 24 eller 33 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till kompletterande svensk undervisning.
Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning	Elev som får handledning vid distansundervisning och som uppfyller i 30 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning.
Resultat på nationella prov i gymnasieskolan	Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska eller svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.
Aktuell för nationella prov	Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för, men inte deltagit i, nationella prov ska också redovisas.
Resultat på nationella prov i årskurs 9	Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.
Resultat på nationella prov i årskurs 6	Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Dnr. 2024:3891
44 (50)

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 3	För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller inte på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.
---	--

Uppgifter om personal på svenska utlandsskolor

Övriga skolledare	Andra skolledare än rektor, t.ex. studierektor, biträdande rektor.
Tjänstgörande lärare	Samtliga personer som undervisar minst en timme under mätveckan. <i>Förtydligande</i> Endast personal som undervisar på skolenheten ska tas med. Personal som är anställda för annan verksamhet (inklusive förskola) på skolenheten än undervisning ska inte tas med, såvida de inte också undervisar.
Lärarkategori	Lärare i förskoleklass, årskurs 1–3, årskurs 4–6, årskurs 7–9 och gymnasieskola samt övriga lärare.
Tjänstgöringens omfattning	Tjänstgöringens omfattning i procent av en heltidstjänst. Om tjänstgöringen omfattar flera motsvarande skolformer, ska uppgift om tjänstgöringens omfattning delas upp på respektive motsvarande skolform.
Pedagogisk utbildning	Mot skolan riktad lärarutbildning. <i>Förtydligande</i> För varje lärarkategori anges hur många av lärarna som har svensk respektive utländsk lärarutbildning.
Lärartimme	Timme om 60 minuter (60-minuterslektion) per vecka (lärarveckotimme). <i>Förtydligande</i> De timmar som ska redovisas är de timmar per vecka som läraren enligt arbetsgivarens beslut är skyldig att undervisa. Den tid som läraren ägnar åt andra arbetsuppgifter ska inte

redovisas. Om lärarens undervisningstid varierar mellan olika veckor ska en ”medelvecka” redovisas.

Timredovisningen ska avse timmar om 60 minuter (60-minuterslektioner) per vecka. Om skolenheten tillämpar en annan lektionslängd, får en omräkning göras.

Uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor

Intäkter	Samtliga driftsintäkter och kapitalintäkter för skolverksamheten.
Kostnader	Samtliga driftskostnader (inklusive kapitalkostnader) för skolverksamheten. <i>Förtydligande</i> Det är endast intäkter och kostnader som avser skolverksamheten (inkl. förskoleklass), dvs. sådan verksamhet för vilken statsbidrag utgår enligt bestämmelser i förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar som ska redovisas. Kostnader för t.ex. förskola ska alltså inte tas med. Inte heller kostnader för internat ska tas med. I de fall det finns kostnader som är gemensamma för skolverksamheten och annan verksamhet får en beräkning göras av hur stor del som avser skolverksamheten.
Elevavgifter	Intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.
Undervisning	Kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter som överensstämmer med gällande förordningar. Löner (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader), redovisas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningsskyldighet. Lönekostnader för lärare som deltar i kompetensutveckling hänförs till undervisning liksom kostnader för avlönande av vikarier.
Lokaler	Kostnader för såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive kostnader för fasta inventarier. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av hyreskostnader, räntekostnad på byggnadslån, arrende, fastighets-

Dnr. 2024:3891
46 (50)

skatt, kostnad för fastighetsförsäkring (inte lösöreförsäkring), kostnader för reparation och underhåll, kostnad för vakthållning under särskilda förhållanden (inte vaktmästare) samt driftskostnader för värme, ventilation, belysning, städning, vatten, gas m.m.

Förtydligande

Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas under kostnader för övrigt.

Intäkter redovisas exklusive statsbidrag. Exempel på lokalintäkter är hyresintäkter och ersättning för utnyttjande av skolenhetens lokaler.

Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, ska endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen.

Läromedel m.m. Kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat material samt för undervisning framtagna kopior.

Övrigt Samtliga intäkter och kostnader för skolverksamheten som inte ska redovisas på specificerad delverksamhet.

Förtydligande

Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, elevvård, kompetensutveckling (lönekostnader under tid för kompetensutveckling och eventuella vikariekostnader redovisas under undervisning), skolmåltider, skolskjutsar samt studie- och yrkesvägledning. Här redovisas också intäkter i form av bidrag från andra än svenska staten, t.ex. bidrag från företag och organisationer samt intäkter från undervisning vid andra skolor.

Kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolenheten redovisas här.

Förtydligande

För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden (inklu-

sive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader) mellan del-
verksamheterna övrigt och undervisning efter respektive
arbetsuppgifts omfattning. Kostnader för vaktmästare och
kanslist redovisas här.

I förekommande fall borträknas den andel av administra-
tionskostnaderna som avser administration av verksamhet
inom annat område än skolans t.ex. förskola.

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Huvudmannen (kommunen eller regionen) ansvarar för att uppgifter lämnas om
de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av
annan anordnare.

Kursdeltagare Den som någon gång under halvåret deltagit i kurs. Även
de som endast deltagit i prövning och validering ska medtas
i redovisningarna.

Förtydligande

Elev som deltar i flera kurser räknas som deltagare i var
och en av kurserna.

Deltagare i en nivå i ett ämne Den som någon gång under halvåret deltagit i en nivå i ett
ämne. Även de som endast deltagit i prövning och valide-
ring ska medtas i redovisningarna.

Förtydligande

Elev som deltar i flera nivåer i ämnen räknas som deltagare
i var och en av nivåerna i ämnet.

Typ av anordnare För varje deltagare anges om kursen respektive nivån i
ämnet har
– kommunen som anordnare
– regionen som anordnare
– studieförbund som anordnare
– folkhögskola som anordnare
– övriga anordnare än ovanstående.

Dnr. 2024:3891
48 (50)

Anordnarens organisationsnummer	För varje deltagare anges anordnarens organisationsnummer.
Kurs	Kurs ska anges med kurskod i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.
Nivå i ett ämne	Nivå i ett ämne ska anges med nivåkoder i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.
Tillägg till nivåkoden	Om en elev har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod kompletteras med ett tillägg som specificerar innehållet, till exempel språkkod om eleven har läst en nivå i ett modersmålsämne.
Sammanhållen yrkesutbildning	Sammanhållen yrkesutbildning (s.k. yrkespaket) ska anges med koden för yrkespaketet i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna
Datum för start och slut	År, månad och dag då kursen eller nivån i ämnet startade respektive avslutas eller beräknas avslutas. För deltagare som endast deltagit i provning anges samma datum för start och slut.
Validering	Validering ska anges med uppgift om en kurs eller nivå i ämne som del eller helhet har validerats.
Kurs eller nivå i ämne på dagtid	Kurs eller nivå i ämne som påbörjas före kl. 17.00.
Kurs eller nivå i ämne på kvällstid	Kurs eller nivå i ämne som påbörjas kl. 17.00 eller senare.
Kursavbrott / avbrott av nivån i ämnet	Med avbrott avses antingen att deltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att deltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor i följd utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att kursen respektive nivån i ämnet inte slutförts ska anges som avbrott.
Datum för avbrott	År, månad och dag då kursen eller nivån i ämnet avbröts.
Resultat på nationella prov	Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska eller svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven

erhållet på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.

Orsak till saknat betyg För varje deltagare som vid insamlingen saknar betyg anges någon av följande orsaker:

- avbrott
- intyg har utfärdats
- kursen/nivån i ämnet fortsätter.

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi)

Huvudmannen ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare.

Kursdeltagare Den som någon gång (minst en undervisningstimme) under halvåret deltagit i undervisning.

Anordnarens organisationsnummer För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer

Studieväg Studieväg enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2017:91) om kursplan för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare: Studieväg 1, 2 eller 3.

Utbildningsbakgrund Antal år i skola i hemlandet.

Undervisningstimmar på distans Med undervisningstimmar på distans avses de timmar av kursen där deltagarna genom interaktiv undervisning under ledning av lärare studerat via informations- och kommunikationsteknik.

Deltagande i läs- och skrivinläring I kursplanen för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare anges att utbildningen i läs- och skrivinläring vänder sig till personer utan tidigare utbildning och till personer som har kort utbildning och inte är funktionellt litterata. Den vänder sig även till personer som är funktionellt litterata men inte behärskar det latinska alfabetet. Läs- och skrivinläringen knyts inte till någon av kurserna A–D, utan utgör en egen del som kan läsas fristående eller kombineras med någon av kurserna. För elev som har deltagit i

Dnr. 2024:3891
50 (50)

	<p>läs- och skrivinläring någon gång under perioden ska detta anges.</p>
Datum för kursstart	<p>År, månad och dag då eleven påbörjat aktuell studieväg och kurs.</p>
Datum för kurslut	<p>År, månad och dag då kursdeltagare avslutat aktuell studieväg och kurs.</p>
Orsak till kurslut	<p>J = Kursdeltagaren har gjort prövning och efter det fått betyg på kursen. O = Kursdeltagaren har slutfört kursen och fått betyg på kursen. A = Kursdeltagaren har gjort ett studieuppehåll/avbrott på kursen.</p>
Avbrott/studieuppehåll	<p>Med avbrott eller studieuppehåll avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att studierna inte slutförts ska anges som avbrott.</p>
Resultat på nationella prov	<p>Enligt 4 kap. 10 och 10 a §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning ska lärarna inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare använda nationella prov i slutet av kurserna B, C och D.</p> <p>Resultaten på de nationella proven anges för respektive prov som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. Resultatet på provet i sin helhet anges om kursdeltagaren genomfört alla delprov.</p>
Provversion	<p>Provversion som har använts av kursdeltagaren.</p>
Provdatum	<p>År, månad och dag då kursdeltagaren genomfört provet. Har provet genomförts på flera dagar ska det datum då det sista delprovet gjordes anges.</p>

Konsekvensutredning avseende förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.

Innehållet i konsekvensutredningen utgår från förordningen (2024:183) om konsekvensutredningar.

Sammanfattning

Skolverket samlar löpande in uppgifter om verksamheten från huvudmän för utbildning och annan verksamhet som är föremål för uppföljning och utvärdering av Skolverket. Vilka uppgifter som huvudmännen ska lämna till Skolverket regleras i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. I denna konsekvensutredning lämnas förslag på ändringar i dessa föreskrifter.

Skolverket ser behov av att ändra i föreskrifterna bland annat med anledning av införandet av ämnesbetyg i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning (komvux) på gymnasial nivå och komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå där ändringar har införts i skollagen och på förordningsnivå. Tre av de ändringar som Skolverket föreslår är följdändringar till dessa ändringar. Skolverket föreslår därutöver vissa andra ändringar, bland annat avseende uppgifter om personal i skolbibliotek.

Skolverket föreslår följande ändringar i föreskrifterna:

- Uppgift om personal i skolbibliotek läggs till i insamlingar som omfattar personal och gäller för skolformerna förskoleklass, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan (bilaga 3, 4, 5, 6, 7, 9 och 10).
- Förtydligande avseende nationella prov som innebär att det anges att det endast är uppgifter om nationella prov i pappersformat som ska samlas in. Uppgifter om nationella prov i digitalt format kommer inte att omfattas av uppgiftsskyldighet enligt dessa föreskrifter (bilaga 4, 6, 7, 9 och 11).
- Insamlingar som omfattar uppgifter om betyg och nationella prov i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och komvux kompletteras med uppgifter om ämnen och nivåer i ämnet (bilaga 9, 10, 11 och 12).
- Insamling av uppgifter om gymnasiebetyg utvidgas på så sätt att ”Uppgifter som ingår i utdrag ur betygs katalogen” byts ut med ”Uppgifter som ingår i betygs katalogen” för elever i gymnasieskolan som har fått betyg på nivåer i ämnen. Syftet är att uppgifter om samtliga betyg som har satts under läsåret ska ingå i uppgiftsinsamling från huvudmännen (bilaga 9).
- Insamling av uppgifter om betyg läggs till för anpassade gymnasieskolan (bilaga 10).
- Insamling av uppgifter om kursplatser i komvux tas bort (bilaga 12).

- Justeringar i definitionerna utifrån punkterna ovan (bilaga 14).

1. Bakgrund

Nya bestämmelser om skolbibliotek

Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen som träder i kraft den 1 juli 2025 (se propositionen Stärkta skolbibliotek, prop. 2023/24:162). Lagändringarna innebär bland annat att eleverna i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten. Vidare ska skolbiblioteken vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås.

Skolverket har tillsammans med Kungliga biblioteket fått i uppdrag av regeringen att presentera en nationell lägesbeskrivning av skolbibliotek.¹ Den del av uppdraget som rör den officiella biblioteksstatistiken ska gemensamt redovisas till Regeringskansliet (Utbildningsdepartementet) senast den 15 december 2025. Skolverket ska redovisa lägesbeskrivningen till Regeringskansliet (Utbildningsdepartementet) senast den 15 december 2026 och därefter senast den 17 december 2027. Inom ramen för regeringsuppdraget har Skolverket även fått ett tillägg att se över Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m., bland annat för att möjliggöra att personal i skolbibliotek redovisas i en egen kategori.² Denna del av uppdraget ska redovisas till Regeringskansliet (Utbildningsdepartementet) senast den 23 maj 2025.

Digitala nationella prov

Digitala nationella prov införs successivt med start hösten 2024 i grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå. Provgenomförandet inklusive bedömningen av digitala nationella prov genomförs i en webbaserad provtjänst som Skolverket tillhandahåller. Skolverkets kommer genom provtjänsten bland annat ha tillgång till resultaten på de nationella prov som genomförs digitalt.

Ämnesbetygsreformen

Från och med den 1 juli 2025 införs ämnesbetyg i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, komvux på gymnasial nivå och komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå.³ Det innebär att ämnesbetyg ska ersätta kursbetyg i de berörda skolformerna respektive skolformsdelarna. Med anledning av ändringarna i skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) och förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning behöver följdändringar göras i Skolverkets föreskrifter för att de ska stämma överens med regleringarna i ovan nämnda författningar. Äldre bestämmelser gäller dock fortfarande för utbildning i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan respektive kurser och sammanhållna yrkesutbildningar inom komvux som har påbörjats före den 1 juli 2025. Utbildning i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan respektive kurser och sammanhållna yrkesutbildningar inom komvux som har påbörjats före den 1 juli 2025 ska dock efter den 30 juni 2030 fullföljas enligt de nya bestämmelserna om ämnesbetyg.⁴

¹ Regleringsbrev för budgetåret 2024 avseende Statens Skolverket, uppdrag nr 13:

<https://www.esv.se/statsliggaren/regleringsbrev/Index?rbId=24102>, hämtad den 16 januari 2025.

² Ändring av regleringsbrev för budgetåret 2024 avseende Statens skolverk, uppdrag nr 6:

<https://www.esv.se/statsliggaren/regleringsbrev/Index?rbId=24567&version=EndastAndringar>, hämtad den 16 januari 2025.

³ Se proposition 2021/22:36 Ämnesbetyg – betygen ska bättre spegla elevers kunskaper.

⁴ Se övergångsbestämmelserna till lagen (2022:147) om ändring i skollagen (2010:800), förordningen (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen (2010:2039) och förordningen (2023:655) om ändring i förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

Detta innebär att elever som huvudregel ska fullfölja sin utbildning inom samma system. Det kommer dock även att finnas de som under sin studietid får både kurs- och ämnesbetyg. Det kan bland annat bli fallet för elever i gymnasieskolan som påbörjar ett introduktionsprogram inom det kursutformade systemet och som går vidare till ett nationellt program efter det att bestämmelserna om ämnesbetyg har börjat tillämpas. Det kan även bli fallet för elever i gymnasieskolan som har påbörjat sin utbildning på ett nationellt program inom det kursutformade systemet men som senare byter program och som på grund av detta behöver läsa om det första året efter att bestämmelserna om ämnesbetyg har börjat tillämpas. Vidare kan det bli aktuellt med betyg från båda systemen för elever som går vidareutbildningen i form av ett fjärde tekniskt år och som gör ett avbrott för att senare påbörja sina studier igen. Även elever i komvux som påbörjar utbildning i det ämnesutformade systemet men som tidigare har fått kursbetyg inom gymnasieskolan eller komvux kommer att kunna få både kurs- och ämnesbetyg under sin studietid.⁵

Modellen för ämnesbetyg innebär att ämnen delas upp i nivåer i stället för dagens kurser och att progressionen i ämnena förstärks för att skapa bättre förutsättningar för elevernas lärande över tid. Modellen innebär vidare att nivåer i ett ämne ska bygga på varandra och att en överliggande nivå ska förutsätta kunskaper från den underliggande nivån. Införandet av ämnesbetyg syftar till att ge bättre förutsättningar till fördjupat lärande och lärande över tid där betyget ska spegla elevens kunskaper i ämnet som helhet. Ett ytterligare syfte är att ge bättre planeringsförutsättningar för lärare.⁶

2. Skolverkets överväganden och förslag

De författningsändringar och det regeringsuppdrag som beskrivs ovan innebär att Skolverket behöver se över och ändra Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. Skolverket bedömer att det inte finns några lämpliga alternativa lösningar till det som myndigheten föreslår i denna konsekvensutredning. Vad gäller de olika förslagen till ändringar beskrivs detta vidare i det följande.

Nya bestämmelser om personal i skolbibliotek

Skolverket föreslår att det i föreskrifterna ska anges att uppgifter om personal i skolbibliotek i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska samlas in på individnivå i en egen kategori. Om ingen reglering kommer till stånd skulle det innebära att myndigheten inte kan särredovisa statistik över personal i skolbibliotek⁷ och därmed inte heller kunna fullfölja det som anges i myndighetens uppdrag⁸.

Skolverket ska på nationell nivå följa upp och utvärdera skolväsendet och övriga utbildningar och verksamheter som står under Statens skolinspektions tillsyn⁹ enligt skollagen.¹⁰ Skolverket hämtar redan i dag in uppgift om personal på individnivå i alla skolformer inom skolväsendet. Skolverket har behov av att hämta in uppgifter om personal på individnivå även för personal i skolbibliotek för att kunna ha en effektiv uppföljning om att skolbiblioteken är bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skollagens bestämmelser om skolbibliotek uppnås.¹¹

⁵ Prop. 2021/22:36 s. 112 f.

⁶ Se prop. 2021/22:36.

⁷ Jfr 2 § förordningen (2015:1047) med instruktion för Statens skolverk.

⁸ Ändring av regleringsbrev för budgetåret 2024 avseende Statens skolverk, uppdrag nr 6: <https://www.esv.se/statsliggaren/regleringsbrev/Index?rbId=24567&version=EndastAndringar>, hämtad den 16 januari 2025.

⁹ Statens skolinspektion har bland annat tillsyn över skolväsendet, särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen, se 26 kap. 3 § 1 skollagen.

¹⁰ Se 26 kap. 24 § skollagen.

¹¹ Jfr 2 kap. 24 d § lagen (2024:1072) om ändring i skollagen (2010:800), som träder i kraft den 1 juli 2025.

Att uppgifter hämtas in på individnivå innebär att det är fråga om personuppgifter som ska hämtas in. Skolverket bedömer att behandlingen är nödvändig för att utföra en arbetsuppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen¹²). De uppgifter som föreslås hämtas in är inte känsliga personuppgifter enligt artikel 9.1 i dataskyddsförordningen. Skolverket bedömer därför att det finns stöd för att hämta in uppgifterna.

Uppgifter om nationella prov

Skolverket föreslår en ändring av föreskrifterna vad gäller insamlingen av uppgifter om nationella prov. Ändringen innebär att det tydliggörs att det endast är uppgifter om nationella prov i pappersformat som ska samlas in för elever i grundskolan i årskurs 6 och 9, för elever i specialskolan i årskurs 7 och 10, för elever i sameskolan i årskurs 6, för elever i gymnasieskolan som är aktuella för de nationella prov som ska användas enligt gymnasieförordningen och för kursdeltagare eller deltagare i nivå i ett ämne inom komvux på gymnasial nivå där nationella prov ska genomföras. Uppgifter om nationella prov i digitalt format finns tillgängliga för Skolverket i myndighetens digitala provtjänst efter genomförda prov i enlighet med Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2024:616) om hantering och genomförande av digitala nationella prov. Den insamling som regleras i Skolverkets föreskrifter om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. ska därför enbart avse nationella prov i pappersformat. De nationella proven i årskurs 3 i grundskolan och sameskolan¹³, årskurs 4 i specialskolan¹⁴ och komvux i svenska för invandrare¹⁵ kommer fortsatt att vara i pappersformat. Inom anpassade grundskolan, anpassade gymnasieskolan och komvux som anpassad utbildning förekommer inte nationella prov i någon form.

I Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av digitala nationella prov finns bestämmelser om hantering och genomförande av sådana nationella prov i digitalt format som helt eller delvis tillhandahålls av genom Skolverkets digitala provtjänst. Av 8 § i dessa föreskrifter framgår att ersättningsprov i pappersformat får användas om rektorn bedömer att skolenheten vid föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod inte har tillräckliga förutsättningar att genomföra ett digitalt nationellt prov utifrån de krav som ställs i de föreskrifterna. Vidare framgår det av bestämmelsen att ett ersättningsprov i pappersformat även får användas om ett digitalt prov inte kan genomföras på grund av en oförutsedd händelse. Med prov i pappersformat avses därför utöver sådana prov som ska genomföras i pappersformat även sådana prov som ersätter ett digitalt nationellt prov enligt 8 § i nämnda föreskrifter. Ersättningsprov i pappersformat för de digitala nationella proven kommer dock endast att finnas tillgängliga under en övergångsperiod; till och med juni 2027 för grundskolan, specialskolan och gymnasieskolan, och till och med juni 2028 för kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Ändringen av föreskrifterna i fråga om nationella prov är enligt Skolverkets bedömning nödvändig på grund av införandet av digitala nationella prov. Insamling av uppgifter om nationella prov i pappersformat behövs för att uppföljningen av proven ska bli enhetlig. Det skulle heller inte vara möjligt att analysera och följa upp de prov som inte är digitala. Om denna reglering inte kan genomföras kan det på sikt påverka kvaliteten på Skolverkets statistik negativt och analysmöjligheterna skulle inte bli likvärdiga. Detta skulle i sin tur

¹² Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.

¹³ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2025:1) om nationella prov i årskurs 3, 6 och 9 i grundskolan läsåret 2025/2026 och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2025:3) om nationella prov i årskurs 3 och 6 och 9 i sameskolan läsåret 2025/2026.

¹⁴ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2025:2) om nationella prov i årskurs 4, 7 och 10 i specialskolan läsåret 2025/2026.

¹⁵ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2025:6) om nationella prov i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare andra kalenderhalvåret 2025 och första kalenderhalvåret 2026.

kunna leda till att Skolverket skulle behöva besluta om att inte redovisa vissa uppgifter på grund av bristande kvalitet.

Ämnesbetygsreformen – Kurser och nivåer i ämnen

Ändringarna i skolförfattningarna med anledning av ämnesbetygsreformen medför att Skolverket behöver göra följdändringar i Skolverkets aktuella föreskrifter. Fram till och med den 30 juni 2030 kommer det att finnas elever i gymnasial utbildning som får betyg enligt det kursutformade systemet respektive enligt det ämnesutformade systemet parallellt. För att Skolverket ska kunna bedriva en effektiv uppföljning och utvärdering av utbildningen i berörda skolformer och för att Skolverkets föreskrifter ska stämma överens med överordnad författning, föreslår Skolverket att det förs in reglering som innebär att uppgifter om nivåer i ett ämne ska samlas in. Detta kommer främst påverka halvårsinsamlingen av betyg från komvux, men även betygsinsamlingen från bland annat gymnasieskolan. Eftersom de båda betygssystemen kommer att finnas parallellt i berörda skolformer under en övergångsperiod har Skolverket fortsatt behov av att kunna samla in uppgifter om kurser, till exempel kursbetyg, kurskoder och kurspoäng. Den befintliga regleringen avseende kurser föreslås därför kvarstå i föreskrifterna. Om Skolverket inte vidtar någon åtgärd skulle det innebära dels att myndighetens föreskrifter inte stämmer överens med överordnad författning, dels att myndigheten får minskade möjligheter att bedriva en effektiv uppföljning och utvärdering av utbildningen.

Ämnesbetygsreformen – Betyg på nivå i ämnen i gymnasieskolan

Modellen för ämnesbetyg kommer innebära konsekvenser för Skolverkets analysmöjligheter om gymnasieskolan. Skolverket samlar i dagsläget in betygsuppgifter genom examensbevisen och studiebevisen och får på så sätt in uppgifter om samtliga kursbetyg som har satts. Framöver kommer endast som huvudregel elevens betyg i respektive ämne att framgå av dessa betygsdokument, i stället för varje kursbetyg som redovisas i dagens betygssystem. För att bibehålla samma analysmöjligheter som tidigare behöver Skolverket samla in samtliga betyg på nivåer i ämnen som satts under läsåret. För att säkerställa en god uppföljning och utvärdering av gymnasieutbildningarna kommer det vara av vikt att Skolverket har tillgång till uppgifter om betygen på respektive nivå i ett ämne bland annat för att kunna jämföra betygen på nivåer i ämnen med resultaten på de nationella proven.

Skolverket föreslår därför, med anledning av ämnesbetygsreformen, att uppgifter om betyg på nivå i ett ämne i gymnasieskolan ska samlas in, inklusive ämnesnivåkoderna och eventuella tillägg till nivåkoderna, datum då betyget registrerades, information om utfärdade betygsdokument, uppgifter om elevens studievägs kod samt mer information från betygskatalogen. För elever på introduktionsprogrammen föreslås även att grundskoleämnena med betyg ska ingå i insamlingen. Det innebär också att den nuvarande formuleringen avseende uppgifter som ingår i utdragen ur betygskatalogen tas bort, eftersom det ersätts med något nytt.

Skolverket hämtar i dagsläget in uppgifter om varje kursbetyg i gymnasieskolan genom utfärdade betygsdokument. Cirka 95 procent av de uppgifterna skickas till Skolverket via Universitets- och högskolerådet, UHR. Resterande fem procent skickas till Skolverket via Statistiska centralbyrån, SCB. Om ingen ändring kommer till stånd kommer myndigheten förlora information om samtliga betyg på nivå i ämnen i respektive ämne som elever i gymnasieskolan har fått, vilket är nödvändig information för framtida uppföljning och utvärdering. Skolverket bedömer att detta uppskattningsvis skulle leda till att 54 procent¹⁶ färre uppgifter om betyg rapporterades in till myndigheten, en informationsförlust som är kritisk för möjligheterna att jämföra de nationella proven med utfärdade betyg på motsva-

¹⁶ Uppskattning är beräknad utifrån kursbetyg i examensbevis och studiebevis för läsåret 2018/19 samt tillgängliga ämneskonstellationer för 2022. Läsåret valdes för att undvika pandemieffekter.

rande nivåer i ämnen. Förslaget till den nya insamlingen kommer leda till en viss ökad uppgiftslämnarbörda hos huvudmännen, eftersom de framöver kommer behöva skicka uppgifterna från betygs katalogerna till Skolverket via SCB och betygsdokumenten till UHR. För att dämpa denna ökade uppgiftslämnarbörda föreslår Skolverket att endast betyg på nivå i ämnen från betygs katalogerna ska samlas in, och inte inkludera kursbetyg i insamlingen. Uppgiftslämnarbördan kommer därför successivt att öka de första två läsåren enligt följande. Första läsåret 2025/26 kommer elever som läser år 1 i gymnasieskolan att få ämnesbetyg. Huvudmännen behöver då endast skicka in uppgifter om betyg om cirka en tredjedel av eleverna på deras skolor. Andra läsåret, 2026/27, kommer elever i år 1 och i år 2 gå utbildning i det ämnesutformade systemet, samtidigt som elever i år 3 avslutar sin gymnasieutbildning enligt det kursutformade systemet. Huvudmännen behöver då skicka in betygsuppgifter om cirka två tredjedelar av eleverna. Insamlingen av uppgifter om betyg från betygs katalogen kommer först under läsåret 2027/28 att omfatta nästan alla elever¹⁷ i gymnasieskolan. Kursbetyg som elever kommer att få under de närmaste läsåren kommer Skolverket att samla in via examensbevisen och studiebevisen, som huvudmännen kan skicka till Skolverket via UHR.

En fördel med förslagen till insamlingen av uppgifter som ingår i betygs katalogen kommer vara att statistiken kommer att publiceras i anslutning till när betygen utfärdas. I dag kan en elev läsa svenska 1 i år 1 på sin gymnasieutbildning, men Skolverket får inte den informationen förrän eleven läst klart sin gymnasieutbildning, det vill säga efter år 3. Därmed är betygsuppgiften redan över två år gammal när Skolverket får uppgifterna. Med den nya insamlingen skulle myndigheten få betygsuppgifter efter varje läsår, vilket möjliggör snabbare uppföljningar vid förändringar och snabbare jämförelser med resultaten på de nationella proven.

Skolverkets förslag omfattar inte insamling av uppgifter om betyg på nivåer i ämnen för elever som läser ett fjärde tekniskt år för att bli gymnasieingenjör, TE4-utbildning. Den utbildningen pågår under ett läsår och leder till en TE4-examen, som är skild från en gymnasieexamen. Denna TE4-examen omfattas av uppgiftsskyldigheten enligt dessa föreskrifter. TE4-examen, som endast kommer innehålla ämnesbetyg, har bedömts innehålla tillräckligt med information om elevernas betyg eftersom utbildningen består av främst ämnen med bara två nivåer och vissa ämnen med bara en nivå. Detta kommer innebära att förlusten av information om betygen kommer bli betydligt mindre jämfört med de nationella programmen. Eftersom TE4-utbildningen är kort innebär det att Skolverket får tillgång till betygen samma läsår som de satts. Därmed ger en insamling av betyg på nivåer i ämnen från TE4-utbildningen inte samma tidsvinst som nämns i stycket ovan.

Ämnesbetygsreformen – Betyg i anpassade gymnasieskolan

Som framgår ovan införs ämnesbetyg i gymnasial utbildning från hösten 2025, vilket innebär att ämnesbetyg införs även i anpassade gymnasieskolan. Skolverket hämtar i dagsläget inte in uppgifter om betyg i anpassade gymnasieskolan. Skolverket föreslår att uppgifter om betyg i denna skolform ska samlas in på motsvarande sätt som för övriga skolformer respektive skolformsdelar. Myndigheten föreslår vidare att uppgifter om betyg på nivåer i ämnen samt uppgifter som ingår i utfärdade gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola, efter nationella program samt efter individuella program, årligen ska lämnas in till Skolverket. Insamlingar avser gälla både elever på de nationella programmen och elever på de individuella programmen. Syftet är att Skolverket ska kunna följa upp ämnesbetygsreformen även inom denna skolform.

¹⁷ Det kommer finnas ett antal elever som inte kommer slutföra sina gymnasiestudier på tre år och därmed kommer det att finnas elever som läser enligt det kursutformade systemet även 2027/28.

För att säkerställa en god kvalitet kommer även uppgifter i utfärdade gymnasiebevis efterfrågas, för att göra det möjligt för Skolverket att kvalitetsgranska inkomna uppgifter om betyg, på samma sätt som för gymnasieskolan där elevernas betyg på nivåer i ämnen och utfärdade examens- och studiebevis kommer att jämföras.

Om ingen reglering kommer till stånd när det gäller insamlingen av uppgifter om betyg i anpassade gymnasieskolan innebär det att det inte kommer finnas en enhetlig kunskap om resultaten från all utbildning på gymnasial nivå och ingen likvärdighet när det gäller uppföljningsmöjligheterna mellan skolformerna. Det skulle därmed inte vara möjligt att fullt ut följa upp utbildningen i denna skolform eller ämnesbetygsreformen. Uppgifter om betyg ger dessutom information om vilka ämnen eleverna läser. Utan sådana uppgifter försvåras möjligheten att utveckla styrdokumentet, vilket Skolverket konstaterat i arbetet med ämnesbetygsreformen. Skolverket bedömer att föreslaget kommer öka likvärdigheten vad gäller uppföljning och kunskapsunderlag om utfärdade betyg för elever i gymnasial utbildning.

Uppgifter om att en elev läser inom anpassade gymnasieskolan är att anse som en känslig personuppgift¹⁸ enligt 9.1 i dataskyddsförordningen¹⁹, eftersom ett kriterium för att antas till utbildningen är att man har en intellektuell funktionsnedsättning eller har fått en betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.²⁰ Enligt artikel 9.2 j i dataskyddsförordningen är dock behandling av sådana uppgifter tillåten om den är nödvändig för bland annat statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1, på grundval av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, vilken ska stå i proportion till det eftersträvade syftet, vara förenligt med det väsentliga innehållet i rätten till dataskydd och innehålla bestämmelser om lämpliga och särskilda åtgärder för att säkerställa den registrerades grundläggande rättigheter och intressen. Skolverket har enligt 8 § förordningen (2001:100) om den officiella statistiken rätt att behandla uppgifter som avser hälsa för elever i anpassade gymnasieskolan. Det nuvarande förslaget innebär inte att några ytterligare känsliga uppgifter hämtas in i förhållande till nu gällande reglering. Med anledning av att de föreslagna ändringarna innebär att personuppgifter kommer att behandlas i större omfattning och uppgifterna rör personer som kan bedömas som sårbara kommer Skolverket dock att genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 i dataskyddsförordningen innan ett beslut om att ändra föreskrifterna fattas.

Uppgifter om kursplatser

Skolverket hämtar i dagsläget inte in de uppgifter om kursplatser som anges i bilaga 12 till aktuell lydelse av föreskrifterna och föreslår därför att dessa uppgifter ska utgå ur föreskrifterna. Av 1 § andra stycket förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. framgår att föreskrifterna ska begränsas till vad som behövs för en effektiv uppföljning och utvärdering av de mål som har bestämts av riksdagen eller regeringen för utbildning inom skolväsendet och i särskilda utbildningsformer samt för annan pedagogisk verksamhet. Om ingen ändring kommer till stånd kommer det innebära att Skolverket fortsatt kommer föreskriva om en uppgiftsskyldighet för uppgifter som inte anses vara relevanta att samla in för uppföljning och utvärdering av utbildningen.

¹⁸ Utbildningsdepartementets promemoria (U2018/03059/GV) *Statens skolverks och Statistiska centralbyråns möjligheter att behandla känsliga personuppgifter om elever i vissa skolformer respektive deltagare i folkhögskolan m.m.* s. 6.

¹⁹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.

²⁰ 20 kap. 11a § och 29 kap. 8 § skollagen.

Definitioner

Med anledning av de ändringar som redogörs för ovan behöver vissa justeringar av definitionerna i bilaga 14 göras. Det rör sig om följande ändringar:

- Under rubriken ”Kostnader” har lönekostnader för personal i skolbibliotek flyttats från definitionen ”Lärverktyg” till definitionen ”Undervisning”.
- Under rubriken ”Uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor” har definitionen ”Kostnader avseende skolbibliotek” tagits bort.
- Under rubriken ”Gymnasieskolan” har ”Betyg på nivå i ämne” lagts till, ”Resultat på nationella prov” justerats, ett förtydligande till den definitionen har lagts till samt ”Aktuell för nationella prov” ändrats till ”Aktuell för nationella prov i pappersformat” och justerat innehållet i den definitionen.
- Under rubriken ”Gymnasieskolan” har definitionen ”Utdrag ur betygskatalogen” tagits bort.
- Under rubriken ”Svenska utlandsskolor, handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning” har innehållet i definitionen ”Aktuell för nationella prov” ändrats.
- Under rubriken ”Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå” har ”Deltagare i en nivå i ett ämne” lagts till, ”Nivå i ett ämne” lagts till, ”Tillägg till nivåkoden” lagts till samt alla definitioner som nämner ”kurs” för att förbereda införandet av ämnesbetygsreformen justerats. Därutöver är ”Kurs på dagtid/kvällstid” ändrad från kl. 18.00 till kl. 17.00, eftersom de flesta kvällskurser startar kl. 17.00. Vissa huvudmän har därför inte rapporterat in uppgifterna till Skolverket när tidsangivelsen i bilagan till föreskrifterna för kvällskurser har varit kl. 18.00.

Upphävande av Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:156) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. enligt 1985 års skollag

Skolverket föreslår att Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:156) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. enligt 1985 års skollag ska upphöra att gälla vid utgången av juni 2025. Eftersom slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning inte får utfärdas efter den 1 juli 2025²¹ finns inte längre något behov av att samla in uppgifter enligt 1985 års skollag.

3. Analys av de författningsförslag som lämnas

3.1 Beskrivning och beräkning av förslagets kostnader och intäkter för staten, kommuner, regioner, företag och andra enskilda

Samtliga enskilda och offentliga huvudmän för förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning samt huvudmän för svenska utlandsskolor och andra huvudmän för kompletterande svensk undervisning berörs av de föreslagna ändringarna i föreskrifterna.

²¹ Punkt 4 i ikraftträdande- och övergångsbestämmelserna till förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

Tabell²²: Skolenheter och elever per skolform läsåret 2023/24

Skolform Huvudman	Antal elever	Antal skolenheter	Antal huvudmän	Antal skolkommuner
Förskoleklass¹	119 081	3 533	752	290
<i>därav</i> Kommun	104 329	2 922	291	290
Stat	71	12	2	9
Enskild	14 246	583	452	176
Internationella skolor	435	16	16	10
Grundskola¹	1 110 068	4 667	836	290
<i>därav</i> Kommun	923 020	3 830	291	290
Enskild	180 904	816	536	186
Internationella skolor	6 144	21	20	12
Sameskola	195	5	1	4
<i>därav</i> Stat	195	5	1	4
Anpassad grundskola	16 015	600	379	285
<i>därav</i> Kommun	15 284	563	285	285
Enskild	731	37	94	55
Specialskola	764	10	1	6
<i>därav</i> Stat	764	10	1	6
Gymnasieskola	367 013	1 296	446	250
<i>därav</i> Kommun	248 353	819	231	242
Region	2 233	11	6	11
Enskild	116 427	466	209	99
Anpassad gymnasieskola	7 183	236	172	151
<i>därav</i> Kommun	6 415	195	140	144
Region	152	7	4	7
Enskild	616	34	28	21
Komvux på gymnasial nivå	220 096		244	248
<i>därav</i> Kommun	219 425		241	248
Region	748		3	4

1) Totalen överensstämmer ej med delsummorna när det gäller antalet huvudmän. Detta beror på att det finns huvudmän som både har internationella skolor och enskilda/kommunala skolenheter. Antal elever på skolenhet med region som huvudman redovisas enbart i totalsummorna.

De flesta förslagen bedöms sammantaget inte medföra ökade kostnader eller en ökad uppgiftslämnarbörda. Insamlingen av betyg på nivåer i ämnen från gymnasieskolan samt insamlingen av betyg från anpassade gymnasieskolan bedöms dock innebära en viss ökad uppgiftslämnarbörda. De olika ändringarna beskrivs vidare i det följande.

Uppgifter om personal i skolbibliotek

Skolverket samlar redan i dagsläget in uppgifter om personal på individnivå i alla skolformer inom skolväsendet. Skolverket bedömer att uppgiftsinsamlingen även för personal i skolbibliotek inte skulle medföra någon ökad uppgiftslämnarbörda för huvudmännen utöver de som redan följer av lag- och förordningsändringarna.

Uppgifter om nationella prov

När det gäller förändringarna avseende insamlingen av uppgifter om nationella prov bedömer Skolverket att uppgiftslämnarbördan för merparten av de huvudmän som

²² https://siris.skolverket.se/siris/sitevision_doc.getFile?p_id=552698, hämtad den 23 januari 2025.

påverkas kommer att minska i och med att uppgifterna för digitala nationella prov kommer att lämnas in via digitala provplattformen.

Ämnesbetygsreformen – Kurser och nivåer i ämnen

De förslagna ändringarna är följdändringar till redan beslutade lag- och förordningsändringar. Förslagen bedöms inte medföra någon ökad uppgiftslämnarbörda för huvudmännen utöver de som redan följer av lag- och förordningsändringarna.

Ämnesbetygsreformen – Betyg på nivå i ämnen i gymnasieskolan

Förslaget kommer innebära en ökad uppgiftslämnarbörda för huvudmännen. Uppgifterna som kommer att efterfrågas är sådana uppgifter som ska finnas i betygs katalogen för varje elev och varje betyg. Förslagen bedöms således inte öka dokumentationsbördan för huvudmännen. Däremot behöver huvudmännen säkerställa att de har dokumenteringssystem som kan exportera information i ett filformat och en struktur som Skolverket via SCB kan ta emot. Huvudmän utan elektroniska dokumenteringssystem kommer att belastas i större utsträckning, eftersom Skolverket endast kommer ta emot uppgifter om betyg elektroniskt.

Läsåret 2023/24 fanns det på gymnasieskolan 446 huvudmän med 367 013 elever (samtliga program men exklusive fjärde tekniskt år).

Utifrån tidigare inrapporterade examensbevis och studiebevis framgår att elever läser i genomsnitt 8,7 kurser per läsår. Efter ämnesbetygsreformen kommer eleverna betygsättas i ungefär samma antal nivåer i ämnen per läsår, vilket blir cirka 3 200 000 betyg från gymnasieskolan. Eftersom Skolverket har för avsikt att endast samla in betyg på nivå i ämnen kommer det uppskattningsvis samlas in uppgifter om cirka en tredjedel av alla gymnasieelever, cirka 120 000 elever som har påbörjat utbildning i det ämnesutformade systemet, som kommer betygsättas i lite över en miljon nivåer läsåret 2025/26. Motsvarande volymer för läsåret 2026/27 kommer vara två tredjedelar av alla elever, cirka 240 000 elever, eftersom det kommer återstå elever som avslutar sin utbildning enligt det kursutformade systemet. Dessa elever kommer betygsättas i över två miljoner nivåer.

Betyg i anpassade gymnasieskolan

Den nya insamlingen avseende betyg i anpassade gymnasieskolan kommer att innebära en ökad uppgiftslämnarbörda för huvudmännen. Skolverket föreslår att senaste dag för inlämning av uppgifterna är den 18 juni. Datumet har valts för att vara konsekvent med betygsinsamlingarna från gymnasieskolan. Uppgifterna som kommer att efterfrågas är sådana uppgifter som ska finnas i betygs katalogen för varje elev och varje betyg. Förslaget ökar således inte dokumentationsbördan för huvudmännen. Huvudmän som har dokumentationssystem som kan exportera information i ett filformat och en struktur som Skolverket eller Skolverkets underleverantör kan ta emot kommer gynnas. Huvudmän utan elektroniska dokumentationssystem kommer belastas i större utsträckning, eftersom Skolverket endast kommer ta emot uppgifter om betyg elektroniskt. Ett elektroniskt dokumentationssystem kan säkerställa att uppgifterna automatiskt kan exporteras till Skolverket, medan de huvudmän som saknar ett dokumentationssystem manuellt behöver anpassa uppgiftsinlämningen till Skolverket.

Av Skolverkets insamling av uppgifter om elever registrerade i anpassade gymnasieskolan framgår att en majoritet av skolenheterna i skolformen inte använder dokumentationssystem, som underlättar inrapportering till Skolverket, detta genom att skapa exportfiler med rätt filformat och struktur. Utan dokumentationssystem kommer det krävas manuellt arbete för skolornas administratörer eller lärare för att kunna konvertera deras dokumentation till en struktur som Skolverket kan ta emot.

Läsåret 2023/24 fanns det i anpassade gymnasieskolan 172 huvudmän med 7 183 elever.

Skolverket har ingen information om antalet kurser som eleverna i anpassade gymnasieskolan läser per läsår, eftersom Skolverket inte tidigare har samlat in uppgifter om betyg från skolformen. Eleverna som läser ett nationellt program i skolformen läser 2 500 poäng över fyra läsår. Eftersom Skolverket har för avsikt att endast samla in betyg på nivåer i ämnen kommer arbetsbelastningen för huvudmännen inom denna skolform gradvis att öka. Läsåret 2025/26 kommer uppskattningsvis en fjärdedel av alla elever i anpassade gymnasieskolan ha påbörjat utbildning i det ämnesutformade systemet. Cirka 1 800 elever kommer således ingå i insamlingen läsåret 2025/26. Motsvarande volymer för läsåret 2026/27 kommer vara hälften av alla elever, cirka 3 400 elever, eftersom det kommer återstå elever som avslutar sin utbildning i det kursutformade systemet. Läsåret 2027/28 kommer tre fjärdedelar av eleverna gå utbildning i det ämnesutformade systemet, cirka 5 200 elever. Inte förrän läsåret 2028/29 kommer samtliga elever i anpassade gymnasieskolan gå utbildning i det ämnesutformade systemet.

Uppgifter om kursplatser

Skolverkets förslag om att insamlingen av uppgifter om kursplatser ska utgå ur bilaga 12 kommer att innebära en minskad uppgiftslämnarbörda för huvudmännen.

3.2 Beskrivning av andra relevanta konsekvenser

Barn- och elevrättsligt perspektiv, inklusive bedömning av barnets bästa

De föreslagna ändringarna syftar till att ge Skolverket bättre underlag för att följa upp elever och skolor inom skolväsendet för utbildning och annan verksamhet som är föremål för uppföljning och utvärdering av Skolverket. Skolverket bedömer därför att förslaget i förlängningen är positivt för eleverna och att det är förenligt med barnkonventionens artiklar och bestämmelser i 1 kap. 10 § skollagen om att barnets bästa ska vara utgångspunkten i all utbildning. När det gäller förslagets påverkan på elevers personliga integritet, se vidare nedan avsnittet *Konsekvenser för den personliga integriteten*.

Funktionsnedsättning

Förslagen som förs fram i denna konsekvensutredning bedöms vara positiva för elever i anpassade gymnasieskolan, eftersom uppgiftsinsamlingen kommer att bli mer enhetlig oavsett skolform. Förslagen innebär att det kommer gå att utvärdera och följa upp utbildning för elever även i denna skolform och i förlängningen bidra till att skapa en utbildning av hög kvalitet, på samma villkor för alla elever.

Jämställdhet och nationella minoriteter

Skolverket bedömer att förslagen inte medför några särskilda konsekvenser vad gäller jämställdhet och de nationella minoriteterna.

Konsekvenser för den personliga integriteten

I avsnitt 2 i denna konsekvensutredning redogör Skolverket för vilka ytterligare personuppgifter som föreslås behandlas, i vilken utsträckning det rör sig om känsliga uppgifter och den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifterna.

Som anförs ovan bedömer Skolverket att det finns behov av att hämta in uppgifter om personal i skolbibliotek på individnivå i samtliga skolformer där personal i skolbibliotek kommer förekomma. Skolverket hämtar redan i dag in uppgifter om personal på individnivå inom skolväsendet och ser ett behov av att samla in uppgiften för att kunna ha en effektiv uppföljning och utvärdering även av skolbiblioteksverksamheter.

Vad gäller uppgifter om betyg i anpassade gymnasieskolan innebär förslaget en utvidgning av antalet uppgifter som ska samlas in om eleverna i anpassade gymnasieskolan. Skolverket behandlar redan i dag uppgifter på individnivå avseende dessa elever. Det är därför inte fråga om att utöka insamlingen av uppgifter till att hantera känsliga uppgifter, då Skolverket redan nu hanterar känsliga uppgifter i form av hälsa avseende dessa elever. Denna behandling regleras särskilt för statistikverksamheten.²³

För ytterligare beskrivning av varför det finns behov av att hämta in de föreslagna uppgifterna och vilka effekterna blir om någon reglering inte kommer till stånd, se avsnitt 2.

De uppgifter som Skolverket i dag hämtar in med stöd av Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. omfattas av absolut sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. De ytterligare uppgifter som föreslås samlas in kommer att omfattas av denna sekretessbestämmelse och får endast behandlas av Skolverkets statistiker, som bland annat har ansvar för att producera statistik. Denna verksamhet är organiserad så att den är avgränsad från myndighetens verksamhet i övrigt. Inom denna verksamhet finns det redan etablerade skyddsåtgärder. Därtill kommer det skydd som dataskyddsförordningen och dataskyddslagen ger genom till exempel principen om uppgiftsminimering (artikel 5.1 c i dataskyddsförordningen) och den registrerades rätt till rättelse (artikel 16 i dataskyddsförordningen).

Skolverket bedömer att det inte finns något mindre integritetsingripande alternativ för att bedriva en effektiv uppföljning än att samla in uppgifterna på det sätt som föreslås, det vill säga inom Skolverkets statistikverksamhet och med det skydd som 24 kap. 8 § OSL ger. Insamling av personuppgifter av denna karaktär innebär en påverkan på den personliga integriteten. Denna påverkan får dock bedömas som proportionerlig i förhållande till det allmänna intresset; att Skolverket på nationell nivå ska följa upp och utvärdera skolväsendet, övriga utbildningar och verksamheter som står under Skolinspektionens tillsyn samt annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap. skollagen som anordnas av en enskild (26 kap. 24 § skollagen).

Skolverket bedömer att förslagen är förenliga med rätten till skydd för privatlivet och rätten till skydd för personuppgifter enligt regeringsformen, Europakonventionen och EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna.

3.3 Redogörelse för vilka åtgärder som har vidtagits för att förslaget inte ska medföra mer långtgående kostnader eller begränsningar än vad som bedöms vara nödvändigt för att uppnå dess syfte

Som nämnts är flera av de föreslagna ändringarna i föreskrifterna följdändringar till genomförda lag- och förordningsändringar. För att begränsa nya insamlingarnas påverkan på huvudmännens kostnader föreslår Skolverket att begränsa insamlingarna till utvalda program där uppgifter om det fjärde tekniska året exkluderas samt till att omfatta endast vissa elever; de som går utbildningar i det ämnesutformade systemet. Skolverket bedömer därför att några åtgärder för att förslaget inte ska medföra mer långtgående kostnader eller begränsningar än vad som bedöms vara nödvändigt för att uppnå dess syfte i denna del inte behöver vidtas.

²³ Se 8 § förordningen om den officiella statistiken.

3.4 Bedömning av om särskild hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser

Bestämmelser som avser ämnesbetygsreformen ska tillämpas första gången på utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025. Därför föreslår Skolverket att samtliga förslag som omfattas av denna konsekvensutredning ska träda i kraft den 1 juli 2025.

Samtliga förslag som omfattas av denna konsekvensutredning kommer i samband med remissen att finnas tillgängliga på Skolverkets webbplats. När ändringarna är beslutade avser Skolverket att informera om detta på myndighetens webbplats, i myndighetens övriga vedertagna kanaler och via SCB för information till systemleverantörer och uppgiftslämnare.

3.5 Beskrivning av hur och när konsekvenserna av författningsförslagen kan utvärderas

Skolverket förvaltar alla sina myndighetsföreskrifter. Minst en gång om året kontrolleras övergripande att föreskrifterna är korrekta, aktuella och ändamålsenliga.

4. Bedömning av om författningsförslagen inskränker den kommunala självstyrelsen

Skolverket bedömer att förslagen inte innebär någon inskränkning av den kommunala självstyrelsen eller några förändringar av kommunala befogenheter eller skyldigheter. De bedöms vidare vara proportionerliga och inte gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med föreskrifterna.²⁴

5. Bedömning av om författningsförslagen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen

Förslagen berör frågor om personuppgiftsbehandling, som regleras i EU-rätten genom EU:s dataskyddsförordning. En analys av konsekvenser för den personliga integriteten finns ovan. Den personuppgiftsbehandling som kommer att vara nödvändig med anledning av förslagen bedöms vara förenlig med EU-rätten.

6. Uppgifter om de bemyndiganden som myndighetens beslutanderätt grundar sig på

Skolverkets beslutanderätt grundar sig på 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. och 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar.

²⁴ Jfr 14 kap. 3 § regeringsformen.

7. Kontaktpersoner

Lukas Ryan, undervisningsråd, Skolverket (svarar på statistiska frågor)

Tel: 08-527 339 11

E-post: lukas.ryan@skolverket.se

Marie Zernig, jurist, Skolverket (svarar på juridiska frågor)

Tel: 08-527 336 01

E-post: marie.zernig@skolverket.se

Sändlista

Myndigheter

Barnombudsmannen
Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering
Integritetsskyddsmyndigheten
Regelrådet
Sameskolstyrelsen
Skolinspektionen
Specialpedagogiska skolmyndigheten
Statistiska centralbyrån
Universitets- och högskolerådet

Organisationer och fackförbund

Almega Utbildning
Elevernas riksförbund
Funktionsrätt Sverige
Föräldraalliansen Sverige
Idéburna Skolors Riksförbund
Näringslivets Regelnämnd
Sveriges Elevkårer
Sveriges Elevråd
Sveriges Kommuner och Regioner
Sveriges lärare
Sveriges Skolledare
Vuxenutbildning i Samverkan

Kommuner

Borlänge kommun
Gävle kommun
Göteborgs stad
Hedemora kommun

Helsingborgs stad
Jönköpings kommun
Linköpings kommun
Malmö stad
Norrköpings kommun
Stockholms stad
Sundsvalls kommun
Umeå kommun
Uppsala kommun
Västerås stad

Enskilda huvudmän

Praktiska Sverige AB
Edukatus Alliance AB
DBGY Kronan AB
Utvecklingspedagogik Sverige AB
Nytida Kung Saga AB
Internationella Engelska Skolan i Sverige AB
Kunskapsskolan i Sverige Aktiebolag