

Ansökan om att anordna delar av undervisningen på engelska

Skolinspektionen får efter ansökan besluta att en huvudman får anordna delar av undervisningen på engelska om:

- Undervisningens innehåll och utformning säkerställer att eleverna får tillräckliga kunskaper i svenska för att nå kunskapskraven i samtliga ämnen.
- De lärare som undervisar på engelska uppfyller kraven enligt 2 kap. 13, 15 eller 17 § skollagen (2010:800). Kraven innebär i korthet att läraren har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren ska bedriva, läraren har behörighetsbevis från Högskoleverket eller att läraren har en utländsk lärarutbildning som motsvarar svensk lärarexamen samt har kompetens att undervisa på engelska.
- Utbildningen håller god kvalitet.

Beslutet ska avse viss skolenhet. Under den sammanlagda tid som en elev får engelskspråkig undervisning får högst hälften av undervisningen ges på engelska.

(9 kap. 18 och 19 §§, skolförordningen, SFS 2011:185)

Underskrift av sökande och kontaktperson

Skolans namn
Kommunens namn
Ort och datum
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande
Ort och datum
Underskrift av kontaktperson
Namnförtydligande

Genom ovanstående namnteckningar företräder kontaktpersonen sökanden hos Skolinspektionen i alla frågor som rör denna ansökan. Om inte sökanden meddelar annat gäller fullmakten till dess att Skolinspektionen fattat beslut i ärendet.

Det undertecknade försättsbladet skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

1. Sökanden

1 a) Sökandens namn, organisationsform och organisationsnummer samt adress

Sökandens namn (exempel Bolaget AB)

Organisationsform

Organisationsnummer/personnummer

Utdelningsadress, postnummer och ort

Webbadress

E-postadress

Telefon

Mobil

Fax

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

1 b) Denna punkt fylls i endast om sökanden är en fysisk person

Sökanden medger/medger ej att dessa uppgifter (exklusive personnummer) får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats.

Medges

Medges ej

1 c) Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan

Bilaga nr

1 d) Sökandens kontaktperson

Kontaktpersonens namn

E-postadress

Telefon

Mobil

Fax

--	--	--

1 e) Medgivande om användning av personnamn

Kontaktpersonen medger/medger ej att dessa uppgifter får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats.

Medges Medges ej

2. Skolan

2 a) Skolans uppgifter

Namn

Kommun

Utdelningsadress, postnummer och ort

Webbadress

E-postadress

Telefon

Mobil

Fax

--	--	--

Ange SkoIID (består av 5 siffror)

Nuvarande antal elever i skolan.

3. Planerat startdatum, årskurser samt omfattning

Startår och – månad: Ange när skolan avser att börja anordna delar av undervisningen på engelska.

Årskurser: Ange i vilka årskurser delar av undervisningen kommer att anordnas på engelska.

Omfattning: Ange i vilka ämnen delar av undervisningen kommer att anordnas på engelska. Ange också hur stor del av undervisningen i respektive ämne som kommer att hållas på engelska.

4. Lärarnas kompetens

Ett villkor för att få anordna delar av undervisningen på engelska är att de lärare som undervisar på engelska uppfyller kraven i 2 kap. 13, 15 eller 17 § skollagen (2010:800). Dessa bestämmelser innebär i korthet att läraren ska ha en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren ska bedriva, att läraren har behörighetsbevis från Högskoleverket eller att läraren har en utländsk lärarutbildning som motsvarar svensk lärarutbildning och har kompetens att undervisa på engelska.

Redogör för hur ni avser att uppfylla ovanstående krav.

5. Undervisningens innehåll och utformning och elevernas kunskaper i svenska

Undervisningens innehåll och utformning ska säkerställa att eleverna får tillräckliga kunskaper i svenska för att nå kunskapskraven i samtliga ämnen. Beskriv hur undervisningens innehåll och utformning lever upp till ovanstående krav.

6. Utbildningens kvalitet

Utbildningen ska hålla god kvalitet. Redovisa hur ni uppfyller detta krav. Beskrivningen kan till exempel innefatta lärarnas kompetens, elevernas resultat och pedagogiskt upplägg.

7. Övriga upplysningar

Övriga upplysningar kan lämnas i bilaga

Ansökan om att bedriva utbildning utan att tillämpa timplanen

Skolinspektionen får efter ansökan besluta att en huvudman får bedriva utbildning i grundskolan utan att tillämpa timplanen om

1. huvudmannen har godtagbara pedagogiska eller organisatoriska skäl för att bedriva sådan utbildning, och
2. eleverna ges förutsättningar att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås i samtliga ämnen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Medgivandet ska avse en eller flera bestämda skolenheter. Medgivandet får förenas med villkor.

(9 kap. 23 §, skolförordningen, SFS 2011:185)

Underskrift av sökande och kontaktperson

Skolans namn
Kommunens namn
Ort och datum
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande
Ort och datum
Underskrift av kontaktperson
Namnförtydligande

Genom ovanstående namnteckningar företräder kontaktpersonen sökanden hos Skolinspektionen i alla frågor som rör denna ansökan. Om inte sökanden meddelar annat gäller fullmakten till dess att Skolinspektionen fattat beslut i ärendet.

Det undertecknade försättsbladet skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

1. Sökanden

1 a) Sökandens namn, organisationsform och organisationsnummer samt adress

Sökandens namn (exempel Bolaget AB)

Organisationsform

Organisationsnummer/personnummer

Utdelningsadress, postnummer och ort

Webbadress

E-postadress

Telefon

Mobil

Fax

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

1 b) Denna punkt fylls i endast om sökanden är en fysisk person

Sökanden medger/medger ej att dessa uppgifter (exklusive personnummer) får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats.

Medges

Medges ej

1 c) Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan

Bilaga nr

1 d) Sökandens kontaktperson

Kontaktpersonens namn

E-postadress

Telefon

Mobil

Fax

--	--	--

1 e) Medgivande om användning av personnamn

Kontaktpersonen medger/medger ej att dessa uppgifter får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats.

Medges Medges ej

2. Skolan

2 a) Skolans uppgifter

Namn

Kommun

Utdelningsadress, postnummer och ort

Webbadress

E-postadress

Telefon

Mobil

Fax

--	--	--

Ange SkolID (består av 5 siffror)

Nuvarande antal elever i skolan.

3. Planerat startdatum

Startår och -månad: Ange när skolan avser att börja bedriva utbildning utan att tillämpa timplanen

4. Förändringens omfattning

- Skollagens timplan ska inte tillämpas till någon del.
- Skollagens timplan ska tillämpas i vissa delar. Avstegen från timplanen beskrivs i bilaga.

Beskrivning lämnas i bilaga nr.

5. Skäl för att bedriva utbildning utan att tillämpa timplanen

Timplanen ger ett visst utrymme till anpassning genom skolans val och elevens val. Timplanen medger också att olika pedagogiska metoder används. Till exempel kan ett tematiskt, ämnesövergripande arbetssätt genomföras inom ramen för timplanen. För ett medgivande att bedriva utbildning utan att tillämpa timplanen krävs godtagbara pedagogiska eller organisatoriska skäl.

Beskriv i bilaga vilka pedagogiska eller organisatoriska skäl som motiverar att timplanen inte tillämpas.

Beskrivning lämnas i bilaga nr.

6. Elevernas förutsättningar att nå kunskapskrav och i övrigt utvecklas så långt som möjligt

Ett annat villkor för medgivande är att eleverna ges förutsättningar att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås i samtliga ämnen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Redogör i bilaga för hur ovanstående villkor kommer att uppfyllas. Redovisa för vart och ett av skolans ämnen

- hur undervisningen kommer att organiseras,
- hur uppföljningen av elevernas kunskaper och utveckling kommer att ske,
- hur skolan kommer att se till att samtliga elever kan ta del av det centrala innehållet i varje ämne samt
- övrig relevant information såsom pedagogiskt upplägg med mera.

Redogörelse lämnas i bilaga nr.

7. Övriga upplysningar

Övriga upplysningar kan lämnas i bilaga

Övriga upplysningar lämnas i bilaga nr.

Ansökan om att använda färdighetsprov

Skolinspektionen får efter ansökan besluta att en huvudman får använda färdighetsprov från och med årskurs 4 om utbildningen kräver att eleverna har särskilda färdigheter i bild, idrott och hälsa, musik eller slöjd om det finns särskilda skäl med hänsyn till utbildningens innehåll och inriktning. Färdighetsproven kan användas som

1. villkor för antagning till en viss skolenhet eller elevgrupp,
2. grund för urval till en viss skolenhet eller elevgrupp när det finns fler sökande än platser, och
3. villkor för fortsatt utbildning vid en viss skolenhet eller elevgrupp.

När färdighetsprov används som grund för urval till en viss skolenhet får ingen annan urvalsgrund tillämpas. Observera att inget särskilt beslut behövs för att använda färdighetsprov enligt ovan från och med årskurs 7.

(9 kap. 25-27 §§, skolförordningen, SFS 2011:185)

Underskrift av sökande och kontaktperson

Skolans namn
Kommunens namn
Ort och datum
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande
Ort och datum
Underskrift av kontaktperson
Namnförtydligande

Genom ovanstående namnteckningar företräder kontaktpersonen sökanden hos Skolinspektionen i alla frågor som rör denna ansökan. Om inte sökanden meddelar annat gäller fullmakten till dess att Skolinspektionen fattat beslut i ärendet. Det undertecknade försättsbladet skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

1. Sökanden

1 a) Sökandens namn, organisationsform och organisationsnummer samt adress

Sökandens namn (exempel Bolaget AB)

Organisationsform

Organisationsnummer/personnummer

Utdelningsadress, postnummer och ort

Webbadress

E-postadress

Telefon

Mobil

Fax

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

1 b) Denna punkt fylls i endast om sökanden är en fysisk person

Sökanden medger/medger ej att dessa uppgifter (exklusive personnummer) får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats.

Medges

Medges ej

1 c) Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan

Bilaga nr

1 d) Sökandens kontaktperson

Kontaktpersonens namn

E-postadress

Telefon

Mobil

Fax

--	--	--

1 e) Medgivande om användning av personnamn

Kontaktpersonen medger/medger ej att dessa uppgifter får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats.

Medges Medges ej

2. Skolan

2 a) Skolans uppgifter

Namn

Kommun

Utdelningsadress, postnummer och ort

Webbadress

E-postadress

Telefon

Mobil

Fax

--	--	--

Ange SkolID (består av 5 siffror)

Nuvarande antal elever i skolan.

3. Planerat startdatum samt årskurser som ansökan avser

Startår och – månad: Ange när skolan avser att börja använda sig av färdighetsprov

Antal platser: Ange hur många elevplatser som årligen kommer att tillsättas med färdighetsprov samt i vilken årskurs/i vilka årskurser detta kommer ske

4. Krav på särskilda färdigheter hos eleverna

Ett villkor för att få använda färdighetsprov är att utbildningen kräver att eleverna har särskilda färdigheter i bild, idrott och hälsa, musik eller slöjd. Redovisa i bilaga vilket ämne ansökan rör samt varför utbildningen kräver att eleverna har särskilda färdigheter i detta ämne.

Redovisa vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll och inriktning för att använda färdighetsprov.

5. Färdighetsprovets användning och utformning

Färdighetsproven kan användas som

- 1 villkor för antagning till en viss skolenhet eller elevgrupp,
- 2 grund för urval till en viss skolenhet eller elevgrupp när det finns fler sökande än platser, och
- 3 villkor för fortsatt utbildning vid en viss skolenhet eller elevgrupp.

Redogör för hur färdighetsproven kommer att användas.

Kommer färdighetsproven att användas som villkor för antagning? Ange i vilken årskurs detta kommer att ske. Beskriv hur färdighetsprovet kommer att genomföras, vad provet består av, vilka kvalitéer som prövas samt vilka bedömningskriterier som kommer att användas.

Kommer färdighetsproven att användas som grund för urval när det finns fler sökande än platser? Ange i vilken årskurs detta kommer att ske. Beskriv hur färdighetsprovet kommer att genomföras, vad provet består av, vilka kvalitéer som prövas samt vilka bedömningskriterier som kommer att användas.

Kommer färdighetsproven att användas som villkor för fortsatt utbildning? Ange i vilken årskurs/vilka årskurser detta kommer att ske. Beskriv hur färdighetsprovet kommer att genomföras, vad provet består av, vilka kvalitéer som prövas samt vilka bedömningskriterier som kommer att användas.

Redovisa också på vilket sätt elever och målsmän kommer att informeras om att skolan kommer att använda färdighetsprov som villkor för fortsatt utbildning.

6. Övriga upplysningar

Övriga upplysningar kan lämnas i bilaga. Ange här om skolan tidigare använt sig av färdighetsprov.