

2014-07-08

Fiskerienheten

Bilaga till konsekvensutredning av förslag till Statens jordbruksverks föreskrifter om ansökan om projektstöd inom havs- och fiskeriprogrammet

Beskrivning av föreslagna regler i föreskriften

1 KAP. OMFATTNING

Detta kapitel tar upp för vad föreskriften gäller samt definitioner av specifika termer som anges i föreskriften samt att undantag kan göras om det finns särskilda skäl.

1 § Stöd

Här anges vilka stöd som ska gå att söka stöd för under 2014 inom havs- och fiskeriprogrammet 2014-2020.

2 § Definitioner

Under denna paragraf definieras de termer som finns i föreskriften.

3 § Undantag

Om det finns särskilda skäl kan Jordbruksverket enligt 3 § ge undantag från bestämmelserna i föreskriften.

2 KAP. GEMENSAMMA VILLKOR

Detta kapitel innehåller gemensamma delar för samtliga åtgärder.

1-7 §§ Ansökan om stöd

1-3 §§ Hur ska ansökan om stöd göras?

1 § talar om att ansökan, om den görs elektroniskt, ska göras på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se. Skälet till en elektronisk ansökan är att kunna ge bättre vägledning till sökanden för att ansökan ska bli så komplett som möjligt, innan den kommer in till den behöriga myndigheten. En komplett ansökan kan handläggas snabbare och leder till att sökanden får beslut snabbare. Huvudtanken med ansökningar inom havs- och fiskeriprogrammet 2014-2020 är att ansökan ska skickas in elektroniskt. Ansökan kan också göras på blankett och om det görs ska sökande använda den blankett som gäller för stödet och som specificeras i bilaga 1.

2 § tar upp att det finns en risk för att sökanden lämnar in en ansökan på fel blankett. Denna paragraf öppnar upp för att en ansökan om förberedande stöd för lokalt ledd utveckling ska anses ha kommit in till den behöriga myndigheten även om den lämnats på blanketten för projektstöd. Genom detta uppfyller vi serviceskyldigheten i enlighet med 4 § förvaltningslagen (1986:223).

3 § Förberedande stöd för lokalt ledd utveckling ska ha en ansökningsomgång och vi har valt sista ansökningsdatum till den 22 oktober 2014.

4-5 §§ Vilka uppgifter ska ansökan om stöd innehålla?

4 § anger vad en ansökan ska innehålla utöver det som anges i 5 §. Vi har valt att hänvisa till bilaga 2 och har där räknat upp de uppgifter som är bindande för sökanden att lämna in för att behöriga myndigheten ska kunna handlägga ärendet. Alternativet till att räkna upp uppgifterna i bilaga 2 är att ta med blanketterna som bilagor till föreskriften, vilket vi vill undvika.

5 § tar upp vilka uppgifter vi kräver för att ansökan om stöd ska godkännas vara en ansökan, och komplettering av de uppgifterna. Här anges också att behörig myndighet kan bestämma när en komplettering med resterande uppgifter som framgår av bilaga 2 senast ska ha kommit in. Dessa delar är viktiga för fortsatta handläggningen av ärendena.

6 § Underskrift

Här anges att sökanden eller firmatecknare för sökanden ska använda e-legitimation för underskrift av den elektroniska ansökan, kompletteringen eller ändringen, samt vem som ska underteckna motsvarande om uppgifterna lämnas på papper.

7 § Var ska ansökan lämnas?

Här anges var ansökan på pappersblankett ska lämnas. Sökande ska skicka ansökan till behörig myndighet. Om ansökan skulle komma in till fel behörig myndighet ska ansökan, om den innehåller uppgifterna i 2 kap. 5 §, ändå anses vara en inkommen ansökan om stöd. Genom detta uppfyller vi serviceskyldigheten i enlighet med 4 § förvaltningslagen (1986:223).

8 § Byte av sökande

Denna paragraf reglerar hur ansökan om stöd kan övertas. Hur beslut om stöd kan övertas föreskriver vi inte om just nu, då detta endast är en ansökansföreskrift. Det kommer att regleras i en uppdatering av föreskriften när havs- och fiskeriprogrammet beslutats. Det är oklart om man i framtiden kan överlåta ansökan elektroniskt men överlåtelse via blankett kommer vara möjligt på den blankett som redovisas i bilaga 1 till förslaget på föreskrift.

3 KAP. STÖDSPECIFIKA VILLKOR

Detta kapitel innehåller stödspecifika villkor för de olika åtgärderna.

1-6 §§ Sökande som kan vara stödberättigad

1 § Här anges vem som kan beviljas stöd inom åtgärden Förberedande stöd för lokalt ledd utveckling.

2 § Här anges vem som kan beviljas stöd inom åtgärden Produktions och saluföringsplaner.

3-4 § Här anges vem som kan beviljas stöd inom åtgärden Kontroll och tillsyn.

5 § Här anges vem som kan beviljas stöd inom åtgärden Datainsamling.

6 § Här anges vem som kan beviljas stöd inom åtgärden Tekniskt stöd.

4 KAP. GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER

Detta kapitel innehåller information om var man hittar de grundläggande bestämmelserna om projektstöd inom havs- och fiskeriprogrammet.

1 § talar om i vilka förordningar man hittar de grundläggande bestämmelserna.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Föreskriften ska träda i kraft den 1 oktober 2014.

Uppgifter som ska tas in i samband med ansökan om stöd

Följande tabeller tar upp vilka uppgifter som krävs utöver 2 kap. 5 § första och andra punkten, för att ansökan om projektstöd inom havs- och fiskeriprogrammet ska kunna handläggas och varför uppgifterna behövs.

Gemensamma uppgifter

Stöd	Uppgifter som krävs i ansökan om stöd	Motivering till varför uppgiften behövs
Projektstöd inom havs- och fiskeriprogrammet	<p>Kontaktuppgifter samt uppgift om</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sökande är skyldig att redovisa moms för projektet. 2. Sökande har ansökt om eller beviljats andra stöd för hela eller delar av samma projekt utöver det som framgår av finansieringsplanen. 3. Vilka som ska genomföra projektet, deras roller och kompetenser. 4. Budget och finansiering. 5. Tidsplan för genomförande av projektet inklusive slutdatum. 6. Varför den sökande vill genomföra projektet. 7. Var projektet ska genomföras. 8. Vilken målgrupp projektet gynnar. 9. Mätbara mål för projektet. 10. Hur resultatet ska tas tillvara. 	<p>Uppgifterna krävs för handläggning av ansökan. Vi måste veta vem som sökt och vem som ska få beslut och vem vi ska skicka begäran om kompletteringar till.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Underlag för bedömning av stödbelopp. 2. Görs för att kontrollera att stödmottagaren inte får dubbelt stöd. Stöd villkor enligt art. 65 punkt 11 EU-förordning 1303/2013. 3. Underlag för urval. 4. Underlag för stödbelopp och för urval av ärenden. 5. Krävs för budget och för att kunna planera och genomföra kontroller. 6. Underlag för urval. 7. Underlag för urval. 8. Underlag för urval. 9. Underlag för urval. 10. Underlag för urval.
Bilagor som sökande ska bifoga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medfinansieringsintyg för offentlig medfinansiering. 2. Kopia av ansökan eller beslut om annat stöd om sökanden sökt eller beviljats sådant. 3. Kopia av offerter eller annan redovisning av att utgifterna är rimliga. 4. Sökanden är en offentlig organisation 5. Andra bilagor som har betydelse för ansökan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Görs för att kontrollera att den sökande kan matcha EU-finansieringen. 2. Görs för att kontrollera att stödmottagaren inte får dubbelt stöd. Stöd villkor enligt art. 65 punkt 11 EU-förordning 1303/2013. 3. För rimlighetsbedömning av utgifter, EU-krav. Delegerad akt till (EU) nr 1303/2013. 4. Krävs för att avgöra om sökanden måste tillämpa lagen om offentlig upphandling inom projektet. 5. Urval eller särskilda stöd villkor.

Uppgifter som krävs utöver gemensamma uppgifter

Stöd	Uppgifter som krävs i ansökan om stöd	Motivering till varför uppgiften behövs
Förberedande stöd för lokalt ledd utveckling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avsiktsförklaring från alla ingående kommuner om att de står bakom strategiskrivningen. 2. Kort beskrivning av tänkt partnerskap. 3. Beskrivning av geografiskt område som omfattas av strategin. Vilka kommuner som ingår i området. Om delar av kommuner ingår ska de preciseras. 4. Hur många invånare det finns i området. 5. Budget för att skriva strategin. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samtliga kommuner måste vara överens om att fiskeområdet ska bildas och att de är beredda på att medfinansiera insatser inom området. 2. Underlag för urval av fiskeområden. 3. Underlag för urval av fiskeområden. 4. Underlag för urval av fiskeområden. 5. Underlag för att bestämma stödbelopp.

Stöd	Uppgifter som krävs i ansökan om stöd	Motivering till varför uppgiften behövs
Produktions- och saluföringsplaner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genomsnittligt försäljningsvärde 	<ol style="list-style-type: none"> 1. EU-krav i 508/2014 art 66 att det årliga stödet till en PO inte får överstiga 3 % av det genomsnittliga årsvärdet av saluförd produktion för denna PO, under de tre senaste åren. Uppgiften krävs för att bedöma detta.

Stöd	Uppgifter som krävs i ansökan om stöd	Motivering till varför uppgiften behövs
Datainsamling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vilken del av det nationella programmet ansökan avser. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Behövs för att avgöra vilken myndighet som är ansvarig. SLU, HaV och Jordbruksverket är ansvariga för olika delar av det svenska datainsamlingsprogrammet.