

Regelrådet Regelrådet <regelradet@regelradet.se>

Remiss - Förslag till Statens jordbruksverks föreskrifter om ansökan om stöd och utbetalning från det nationella honungsprogrammet

1 meddelande

Malin Grahn <Malin.Grahn@jordbruksverket.se>

13 februari 2015 14:13

Till: "sbr@biodylarna.se" <sbr@biodylarna.se>, "th.dahl@spray.se" <th.dahl@spray.se>, "torbjorn@skogshonung.se" <torbjorn@skogshonung.se>, "ingvar.a@nordbi.nu" <ingvar.a@nordbi.nu>, "ake.sandquist@telia.com" <ake.sandquist@telia.com>, "peter.a.karlsson@arlafoods.com" <peter.a.karlsson@arlafoods.com>, "wagnsgard@allt2.se" <wagnsgard@allt2.se>, "flybacken@gmail.com" <flybacken@gmail.com>, "Eva.Forsgren@slu.se" <Eva.Forsgren@slu.se>, "info@honungsringen.se" <info@honungsringen.se>, "lotta.fabricius@sigill.lrf.se" <lotta.fabricius@sigill.lrf.se>, "regelradet@regelradet.se" <regelradet@regelradet.se>
Kopia: Gunilla Paulsson-Lindberg <Gunilla.Paulsson-Lindberg@jordbruksverket.se>, Sofia Palm <sofia.palm@jordbruksverket.se>, Maria Palm-Gustafsson <Maria.Palm-Gustafsson@jordbruksverket.se>, Wiveka Blomqvist <Wiveka.Blomqvist@jordbruksverket.se>, Olof Johansson <Olof.Johansson@jordbruksverket.se>, Annett Kjellberg <Annett.Kjellberg@jordbruksverket.se>, Jackis Lannek <Jackis.Lannek@jordbruksverket.se>, Ingrid Karlsson <Ingrid.Karlsson@jordbruksverket.se>, Niclas Purfürst <Niclas.Purfurst@jordbruksverket.se>, Else-Marie Mejersjö <Else-Marie.Mejersjo@jordbruksverket.se>, Mona Strandmark <Mona.Strandmark@jordbruksverket.se>, Magnus Gröntoft <magnus.grontoft@jordbruksverket.se>, Stina Nilsson <Stina.Nilsson@jordbruksverket.se>

Remiss - Förslag till Statens jordbruksverks föreskrifter om ansökan om stöd och utbetalning från det nationella honungsprogrammet

Hej,

Du får härmed möjlighet att ge synpunkter på bifogat förslag med tillhörande konsekvensutredning och särskild konsekvensanalys.

Synpunkter skickas till jordbruksverket@jordbruksverket.se. Vi vill ha dina synpunkter senast **fredagen 6 mars 2015**.

Märk gärna e-posten med "Dnr 3.2.16-395/15".

Med vänlig hälsning



Malin Grahn

Regelhandläggare

Stödkommunikationsenheten

Jordbruksverket

Besöksadress: ,

Tfn 036-15 61 59

Malin.Grahn@jordbruksverket.se

www.jordbruksverket.se

9 bilagor

-  **Missiv dnr 3.2.16-395 15.pdf**
355K
-  **Förslag till föreskrift.pdf**
28K
-  **Konsekvensutredning.pdf**
68K
-  **Särskild konsekvensanalys.pdf**
99K
-  **Blankett ansökan om stöd.pdf**
85K
-  **Blankett fastställande av budget.pdf**
729K
-  **Blankett ansökan om förskott.pdf**
158K
-  **Blankett ansökan om utbetalning.pdf**
78K
-  **Sammanställning från samråd.pdf**
179K



MISSIV

Dnr 3.2.16-395/15

2015-02-13

Stödkommunikationsenheten

Enligt sändlista

Malin Grahn

Tfn: 036-15 61 59

E-post: malin.grahn@jordbruksverket.se

Remiss - Förslag till Statens jordbruksverks föreskrifter om ansökan om stöd och utbetalning från det nationella honungsprogrammet (SJVFS 2015:XX)

Jordbruksverket vill ge dig en möjlighet att lämna dina synpunkter angående förslaget till ny ansökansföreskrift för stöd från det nationella honungsprogrammet samt den tillhörande konsekvensutredningen.

De bifogade blanketterna är inte uppdaterade för år 2015 än, men innehållet kommer i stort att vara detsamma.

Dina synpunkter ska ha kommit in till jordbruksverket@jordbruksverket.se senast fredagen den 6 mars 2015 för att de ska kunna beaktas innan beslut fattas. Märk gärna e-posten med "Dnr 3.2.16-395/15".

Camilla Callman

Enhetschef

Malin Grahn

Bilagor: Förslag till föreskrift
 Konsekvensutredning
 Särskild konsekvensanalys – administrativa bördor för företagen
 Sammanställning från samrådet

Sändlista:

Sveriges Biodlares Riksförbund, SBR

Biodlingsföretagarna

Svensk Biavel AB

Föreningen NordBi

Föreningen Svensk Buckfastavel

Föreningen Ligusticagruppen

Svenska Carnicagruppen

SLU (inst för ekologi i Uppsala)

Honungsringen

Svenska Bin

Regelrådet

För kännedom:

Landsbygdsavdelningen

Stödärendesavdelningen

Växt- och miljöavdelningen

SJVFS 2015:

**Statens jordbruksverks föreskrifter om ansökan om
stöd och utbetalning från det nationella
höningsprogrammet;**

Utkom från trycket
den

beslutade den 2015-04-02.

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 7 § i förordningen (SFS 1998:1345) om stöd till biodling, följande.

GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER

1 § Denna författning kompletterar:

1. Rådets förordning (EG) nr 1234/2007 av den 22 oktober 2007 om upprättande av en gemensam organisation av jordbruksmarknaderna och om särskilda bestämmelser för vissa jordbruksprodukter,
2. Kommissionens förordning (EG) nr 917/2004 av den 29 april 2004 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 797/2004 om åtgärder för förbättring av produktions- och saluföringsvillkoren för biodlingsprodukter,
3. Förordningen (1998:1345) om stöd till biodling.

UNDANTAG

2 § Om det finns särskilda skäl kan Jordbruksverket medge undantag från bestämmelserna i denna författning.

ANSÖKAN OM STÖD

3 § Den som vill ansöka om stöd ska skicka in blanketten som finns i bilaga 1 till Jordbruksverket eller ansöka elektroniskt i e-tjänsten¹ för det nationella höningsprogrammet enligt de anvisningar som ges där.

Blanketten ska vara undertecknad av sökanden, en firmatecknare eller en annan behörig företrädare för sökanden.

Blanketten ska komma in till Jordbruksverket senast den 30 april det kalenderår som projektet tidigast får starta.

4 § En ansökan om stöd ska innehålla följande för att räknas som en inkommen ansökan:

1. Namn och personnummer, eller namn, organisationsnummer och adress.
2. Uppgifter om vad ansökan gäller.

¹ E-tjänsten finns på www.jordbruksverket.se.

SJVFS 2015:

En handling som sökanden har lämnat in till Jordbruksverket men som inte innehåller uppgifterna i punkt 1 och 2 är en ansökan om stöd först när uppgifterna finns hos Jordbruksverket.

5 § Den som har fått beviljat stöd för ett flerårigt projekt ska varje år, från och med det andra året i projektet, ansöka om fastställande av budget senast den 30 april. Sökande ska använda blanketten i bilaga 2.

ANSÖKAN OM UTBETALNING

6 § Den som vill ansöka om utbetalning ska skicka in blanketten som finns i bilaga 3 till Jordbruksverket. Blanketten ska vara undertecknad av sökanden, en firmatecknare eller en annan behörig företrädare för sökanden.

Blanketten ska komma in till Jordbruksverket senast den 15 september det kalenderår som projektet måste avslutas.

7 § Den som har fått beviljat stöd får ansöka om delutbetalning. Sökanden kan göra det tidigast den dag som Jordbruksverket fattar beslutet om stöd.

ANSÖKAN OM UTBETALNING I FÖRSKOTT

8 § Sökanden som vill ansöka om en utbetalning i förskott ska skicka in blanketten i bilaga 4 till Jordbruksverket. Blanketten ska vara undertecknad av sökanden, en firmatecknare eller en annan behörig företrädare för sökanden.

Sökanden som vill ansöka om förskott kan göra det tidigast den dag som Jordbruksverket fattar beslut om stöd.

9 § Jordbruksverket får bevilja en utbetalning i förskott endast om stödmottagaren är en ideell förening, en ekonomisk förening i form av ett lokalt kooperativ eller en allmännyttig stiftelse.

Förskottet får vara högst hälften av det beviljade stödet, dock högst 250 000 kr.

Denna författning träder i kraft den 30 april 2015

LEIF DENNEBERG

Malin Grahn
(Stödkommunikationsenheten)

Stödkommunikationsenheten

Konsekvensutredning med anledning av föreskrifter om stöd från det nationella honungsprogrammet

A Allmänt

Sverige har ett nationellt program för att förbättra villkoren för produktion och saluföring av biodlingsprodukter. Biodlingsprodukter är honung, vax, propolis, drottninggele och pollen. Syftet är dessutom att minska varroakvalstrets och därmed sammanhängande sjukdomars negativa inverkan på biodlingen. Det pågående honungsprogrammet startade 2014 och pågår till 2016. Alla program är treåriga.¹

De åtgärder som får finansieras via det nationella programmet är uppdelade i sex grupper:²

- tekniskt stöd till biodlare
- bekämpning av varroakvalstret
- rationalisering vid flyttning av bisamhällen
- åtgärder till stöd för laboratorier som utför fysikalisk-kemiska analyser av honungen
- stödåtgärder för utökningen av de minskande bibestånden i gemenskapen
- samarbete med organisationer som är specialiserade i genomförandet av programmen för tillämpad forskning inom biodlingssektorn och om biodlingsprodukter.

Hela biodlarkåren kan ha nytta av pengarna i det nationella programmet. Programmet används till exempel till kurser och konferenser, rådgivning, honungs- och vaxanalyser, forskning om bisjukdomar, framtagning av informationsmaterial och marknadsföring.

Jordbruksverket prövar ansökningar om stöd och utbetalning från det nationella honungsprogrammet enligt förordning (SFS 1998:1345) om stöd till biodling. Enligt den kan vi i våra stödbeslut ange bland annat villkor om redovisning. Utöver det finns inte några detaljerade regler för själva stödhanteringen. Vi följer interna riktlinjer och arbetsbeskrivningar när vi hanterar ansökningar om stöd inom nationella honungsprogrammet. För att hanteringen ska bli tydlig, förutsägbar och rättssäker skriver vi nu en föreskrift.

¹ Se artikel 105 i förordning (EG) nr 1234/2007. Förordning (EU) nr 1308/2013 upphävde förordning (EG) nr 1234/2007 (se artikel 230), men förordning (EG) nr 1234/2007 ska ändå tillämpas på programmet 2014-2016, på grund av övergångsbestämmelser.

² Vilka åtgärder som kan ingå i programmen står i artikel 106 i förordning (EG) nr 1234/2007.

I arbetet med föreskriften har vi utgått från den befintliga hanteringen. Inför år 2014, när den nya programperioden startade, tog vi fram nya blanketter för ansökningarna. Vi utformade innehållet i blanketterna med utgångspunkt i det svenska förslaget till ett nationellt honungsprogram. Av honungsprogrammet framgår vad ansökningar ska omfatta, vilket i huvudsak motsvarar vad som måste finnas med för att Jordbruksverket ska uppfylla kraven enligt delegerad förordning (EU) nr 885/2006.³ Förordningen kallas ackrediteringsförordningen och är tillämplig eftersom finansieringen för det nationella honungsprogrammet kommer från Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ).⁴

1. Beskrivning av problemet och vad man vill uppnå

Det finns inte några uttryckliga regler för vad ansökningar om stöd och utbetalning från det nationella honungsprogrammet ska innehålla, varken på EU-nivå eller på nationell nivå. Vi vill med föreskriften uppnå en hantering av stödet som är tydlig, förutsägbar, rättssäker samt som uppfyller kraven enligt ackrediteringsförordningen. Dessa krav innebär bland annat att Jordbruksverket måste säkerställa att verifieringskedjan för utbetalningar av stöd är tillräckligt detaljerad.

Nedan följer motiveringar till de föreslagna bestämmelserna.

2 § om undantag från föreskriften

En myndighet får inte i ett enskilt fall besluta om undantag från det som den själv har meddelat föreskrifter om, såvida inte myndigheten har gett sig en sådan rätt genom en särskild regel i föreskrifterna. Det är viktigt att det finns en sådan regel om undantag i föreskriften eftersom det kan uppstå situationer som inte går att förutspå och då det är motiverat att ge undantag. Myndigheten bedömer i det enskilda fallet om särskilda skäl för undantag finns.

3-4 §§ om ansökan om stöd

Rubrikerna i blanketten är: sökande, kontaktpersoner för projektet, projektets namn, projektets bakgrund, målgrupp och projekttid, mål med projektet, beskrivning av projektet, förutsättningar för projektet, projektets faktiska kostnader, sammanställning av projektets finansiering, andra sökta eller beviljade stöd, redovisning av projektet, uppföljning och utvärdering, bilagor⁵ samt försäkran och underskrift. Vi bedömer att innehållet i blanketten gör att Jordbruksverket uppfyller kraven enligt ackrediteringsförordningen.

Ett projektår för honungsstöd är från den 1 september till den 31 augusti följande år. Kravet på att ansökan om stöd ska skickas in senast den 30 april innebär alltså att ansökan ska vara inne senast fyra månader innan sökanden påbörjar projektet. Det beror på att vi ska hinna handlägga ansökningarna och fatta beslut om stöd innan projektåret börjar den 1 september.

5 § om ansökan om fastställande av budget

I det nationella programmet är det möjligt att söka medel både för korta projekt och för projekt som sträcker sig över hela treårsperioden. För projekt som sträcker sig över mer än ett programår ska budget presenteras och fastställas för varje ingående programår. Jordbruksverket fattar beslut om tilldelning av medel för ett år i taget, men kan besluta

³ Det är den gamla ackrediteringsförordningen (nr 885/2006) som gäller, se övergångsbestämmelser.

⁴ I artikel 3 i förordning (EG) nr 1290/2005 anges vad EGFJ finansierar.

⁵ Bilagorna projektplan och intyg om firmatecknade är obligatoriska.

att projekt som löper över flera år ska genomföras. På så vis underlättas genomförande av fleråriga projekt och den administrativa bördan för sökanden minskas.

6-7 § om ansökan om utbetalning

Rubrikerna i blanketten är: uppgifter om stödmottagare och kontaktpersoner, skyldighet att redovisa moms, genomförande av projektet, andra sökta eller beviljade stöd, uppgifter om utbetalningen, utbetalningens fördelning på stödkategorier, projektets faktiska utgifter, kreditfakturor, bilagor⁶ samt försäkran och underskrift. Vi bedömer att innehållet i blanketten gör att Jordbruksverket uppfyller kraven enligt ackrediteringsförordningen.

Ett projektår för honungsstöd är från den 1 september till den 31 augusti följande år. Kravet på att ansökan om utbetalning ska skickas in senast den 15 september innebär alltså att ansökan ska vara inne senast 2 veckor efter projektets avslut. Det beror på att vi ska hinna handlägga utbetalningarna. Medlemsstaterna ska verkställa sina utgifter för åtgärder inom ramen för biodlingsprogrammen senast den 15 oktober varje år enligt artikel 108 i förordning (EG) nr 1324/2007. Det är också rimligt att ansökningar om utbetalning lämnas in i anslutning till projektets avslut.

8-9 §§ om ansökan om förskottsutbetalning

För små föreningar som inte klarar av att genomföra projekt med egna medel ska det finnas en möjlighet att få medel i förskott enligt det nationella honungsprogrammet. Dock ska inte hela den beviljade summan betalas ut i förskott. Vi tycker att det är rimligt att möjligheten finns men att det begränsas till vissa stödmottagare och till ett maxbelopp. Kraven i föreskriften är i huvudsak tagna från det som gäller för projektstöd inom landsbygdsprogrammet.

Jordbruksverket kan inte betala ut förskott med EU-medel på grund av kraven i ackrediteringsförordningen, utan svenska pengar måste användas. Jordbruksverket får justera finansieringen i efterhand i samband med projektets avslut.

2. Beskrivning av alternativa lösningar för det man vill uppnå och vilka effekterna blir om någon reglering inte kommer till stånd

Det finns inte några regler om vad som krävs för ansökan om stöd och ansökan om utbetalning. Om vi inte föreskriver om det här riskerar vi att hanteringen av stödet inte blir enhetlig, förutsägbar och rättssäker. Vi behöver bindande krav på stödmottagaren för att Jordbruksverket som betalningsställe ska kunna uppfylla kraven enligt ackrediteringsförordningen.

2 § om undantag från föreskriften

Att inte tillåta undantag på grund av särskilda skäl vore olämpligt eftersom det kan uppstå situationer som inte går att förutspå där ett undantag är nödvändigt. Konsekvenserna skulle kunna bli helt orimliga. För att vi ska kunna medge undantag måste bestämmelsen finnas.

3-4 §§ om ansökan om stöd

Om vi inte föreskriver om det här finns inte några regler för stödsökanden eller för handläggare på myndigheten att förhålla sig till. Risken är då stor att hanteringen inte

⁶ Obligatoriska bilagor är sammanställning över projektets utgifter, kopior av fakturor, betalningsbevis samt intyg om firmatecknare.

blir enhetlig, förutsägbar och rättssäker. Risken är då också stor för att vi inte uppfyller kraven enligt ackrediteringsförordningen.

Om vi sätter ett ansökningsdatum senare än den 30 april är det stor risk för att vi inte hinner handlägga klart ärendena och besluta om stöd innan projektåret börjar den 1 september.

5 § om ansökan om fastställande av budget

Eftersom det är möjligt att få beviljat stöd för fleråriga projekt i kombination med att Jordbruksverket fattar beslut om tilldelning av medel för ett år i taget är en regel om fastställande av budget inför varje programår nödvändigt. Alternativet är att inte tillåta fleråriga projekt och det vore inte ändamålsenligt samt skulle öka den administrativa bördan för de sökanden.

6-7 § om ansökan om utbetalning

Om vi inte föreskriver om det här finns inte några regler för stödsökanden eller för handläggare på myndigheten att förhålla sig till. Risken är då stor att hanteringen inte blir enhetlig, förutsägbar och rättssäker. Risken är då också stor för att vi inte uppfyller kraven enligt ackrediteringsförordningen.

Om vi sätter ett ansökningsdatum senare än den 15 september är det stor risk för att vi inte hinner handlägga klart ärendena innan utbetalningarna måste vara gjorda. Medlemsstaterna ska verkställa sina utgifter för åtgärder inom ramen för biodlingsprogrammen senast den 15 oktober varje år enligt artikel 108 i förordning (EG) nr 1324/2007.

8-9 §§ om ansökan om förskottsutbetalning

Om vi inte tillåter förskottsutbetalningar så utesluts i praktiken vissa föreningar som ofta inte kan genomföra projekt med egna medel. Det är inte lämpligt.

3. Uppgifter om vilka som berörs av regleringen

De som berörs av föreskriften är de som söker stöd från nationella honungsprogrammet. Det är främst biodlarorganisationer, forskare och rådgivarorganisationer i samarbete med biodlarorganisationerna, konsumentföreningar samt Jordbruksverket. Det är dock inte uteslutet för biodlings- eller honungsföretag, länsstyrelserna och naturbruksgymnasier att söka projektmedel. För projektår 2015 är det 17 st olika föreningar, organisationer och företag som ansökt om stöd. Antalet projekt är betydligt fler. Storleken på sökanden är från små föreningar till universitet.

4. Uppgifter om de bemyndiganden som myndighetens beslutanderätt grundar sig på

Enligt 7 § i förordning (1998:1345) om stöd till biodling får föreskrifter i övrigt till komplettering och verkställighet av rådets förordning (EG) nr 797/2004 meddelas av Jordbruksverket. Rådets förordning (EG) nr 797/2004 handlar om åtgärder för förbättring av produktions- och saluföringsvillkoren för biodlingsprodukter. Enligt artikel 1 i nämnd förordning kan medlemsstater inrätta nationella treåriga program.⁷

⁷ Förordning (EG) nr 1234/2007 upphävde förordning (EG) nr 797/2004 (se artikel 201). Förordning (EU) nr 1308/2013 upphävde förordning (EG) nr 1234/2007 (se artikel 230), men förordning (EG) nr 1234/2007 ska tillämpas på programmet 2014-2016 på grund av övergångsbestämmelser.

Föreslagen föreskrift behövs för att kunna verkställa programmet och därmed omfattas den av bemyndigandet i 7 § i förordning (1998:1345) om stöd till biodling.

5. Uppgifter om vilka kostnadsmissiga och andra konsekvenser regleringen medför och en jämförelse av konsekvenserna för de övervägda regleringsalternativen

Föreskriften kan innebära högre administrationskostnader för de som inte tagit till sig hanteringssättet som infördes år 2014 i och med de nya blanketterna. Vad gäller administrationskostnader för företag beräknas det under avsnitt B Företag.

6. Bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen

Den föreslagna föreskriften överensstämmer med de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen.

7. Bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser

Det är lämpligt att föreskriften träder i kraft innan stödbesluten för 2016 fattas. Sökanden ska lämna in sina ansökningar om stöd senast den 30 april. Ansökningar om utbetalning ska vara inskickade senast den 15 september.

De som berörs av föreskriften är medvetna om kraven på ansökningarna eftersom blanketterna började användas under år 2014. Det hölls ett möte i januari 2015 med flera av de aktörer som söker stöden, på grund av framförd kritik mot Jordbruksverkets hantering av stödet. Information bör gå ut om den kommande föreskriften.

8. Konsekvenser för landsbygden

Det nationella honungsprogrammet förväntas ha en positiv effekt på landsbygderna genom goda möjligheter för företagande, genom binas pollinering av såväl vilda som odlade växter och genom stimulering av lokalproducerad mat. Föreskriften som sådan har dock ingen direkt påverkan på landsbygden.

B Företag

Markera med x

- () Regleringen bedöms inte få effekter av betydelse för företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt. Konsekvensutredningen innehåller därför inte någon beskrivning av punkterna i avsnitt B.
- (x) Regleringen bedöms få effekter av betydelse för företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt. Konsekvensutredningen innehåller därför en beskrivning av punkterna i avsnitt B.

1. Beskrivning av antalet företag som berörs, vilka branscher företagen är verksamma i samt storleken på företagen

De flesta sökanden är inte företag utan olika föreningar och branschorganisationer. Företagen kan vara till exempel vara enskilda firmor eller företag ägda av branschorganisationerna.

Av de som sökt och fått beviljat beslut om stöd för projektåret 2015 är fem företag (fyra aktieföretag och en enskild firma). De är i biodlingsbranschen på något sätt, antingen genom odling eller forskning.

2. Beskrivning av vilken tidsåtgång regleringen kan föra med sig för företagen och vad regleringen innebär för företagens administrativa kostnader.

Det som redovisas under denna rubrik är tid och kostnader för att upprätta, lagra eller överföra information till myndigheten.

Den formel vi använder för beräkningen av administrativa kostnader är Population x Frekvens x (Minuter x (Timlön/60) + ev extern kostnad). Den populationssiffra som vi använder är det antal företag som ansökt om stöd för år 2015, vilket är fem stycken. Frekvensen är ett eftersom ansökan lämnas in en gång. Vi har bedömt att det tar en timme att fylla i ansökan. I brist på uppgift om timlön för de företag som söker, då de inte är en enhetlig grupp, har vi använt en siffra från Agriwise; 220 kronor per timme. Det är den siffra som används för kalkyler inom landsbygdsprogrammet.

Beräkningen visar en administrativ kostnad på 1 100 kronor. Vi anser att beräkningen är relevant både för ansökan om stöd och för ansökan om utbetalning. Det går också att ansöka om delutbetalning, men det vanligaste är att stödmottagaren ansöker om en slututbetalning.

Vad gäller ansökan om fastställande av budget, som görs varje år för de som fått beviljat stöd för fleråriga projekt, bedömer vi att tidsåtgången är betydligt kortare jämfört med ansökan om stöd för ett nytt projekt. En uppskattning är att ungefär hälften av tiden går åt. Av dom företag som söker gör vi bedömningen att det troligtvis handlar om två sökanden. Det totala bördan för ansökan om fastställande av budget blir då 220 kronor.

Vi beräknar inte här den administrativa kostnaden för att ansöka om förskott eftersom företag inte kan ansöka om förskott.

3. Beskrivning av vilka andra kostnader den föreslagna regleringen medför för företagen och vilka förändringar i verksamheten som företagen kan behöva vidta till följd av den föreslagna regleringen

Kraven som infördes i de nya blanketterna år 2014 var en ökning av kraven på ansökningarna och orsakade då kritik från de som söker stöden. De som söker stöden måste anpassa sig till de nya kraven, om de inte redan gjort det. Inför perioden 2014 till 2016 var branschen överens med oss om att kraven på både ansökningarna och i flera fall projekten måste ökas och det är orsaken till att även ansökningsblanketterna är mer detaljerade nu.⁸

4. Beskrivning av i vilken utsträckning regleringen kan komma att påverka konkurrensförhållandena för företagen

⁸ Detaljerade krav på ansökningarna finns med i nationella honungsprogrammet och programmet är framtaget i samarbete med branschen.

Regleringen ser likadan ut för samtliga sökanden. Den enhetliga hanteringen av stöden blir rättvis och påverkar inte konkurrensförhållandena.

5. Beskrivning av hur regleringen i andra avseenden kan komma att påverka företagen

Regleringen påverkar inte sökanden på några andra sätt.

6. Beskrivning av om särskilda hänsyn behöver tas till små företag vid reglernas utformning

Vi har bedömt att inga särskilda hänsyn behövs eller varit möjligt att ta till småföretag. Småföretag är inte den främsta målgruppen för stödet.

C Kommuner och landsting

Markera med x

- (x) Regleringen bedöms inte innebära förändringar av kommunala befogenheter eller skyldigheter respektive förändringar av grunderna för kommunerna eller landstingens organisationer eller verksamhetsformer. Konsekvensutredningen innehåller därför inte någon beskrivning av punkterna i avsnitt C.
- () Regleringen bedöms innebära förändringar av kommunala befogenheter eller skyldigheter respektive förändringar av grunderna för kommunerna eller landstingens organisationer eller verksamhetsformer. Konsekvensutredningen innehåller därför en beskrivning av punkterna i avsnitt C.

1. Beskrivning av hur kommuners kostnader och intäkter påverkas av förändringarna

2. Beskrivning av hur landstingens kostnader och intäkter påverkas av förändringarna

C Samråd

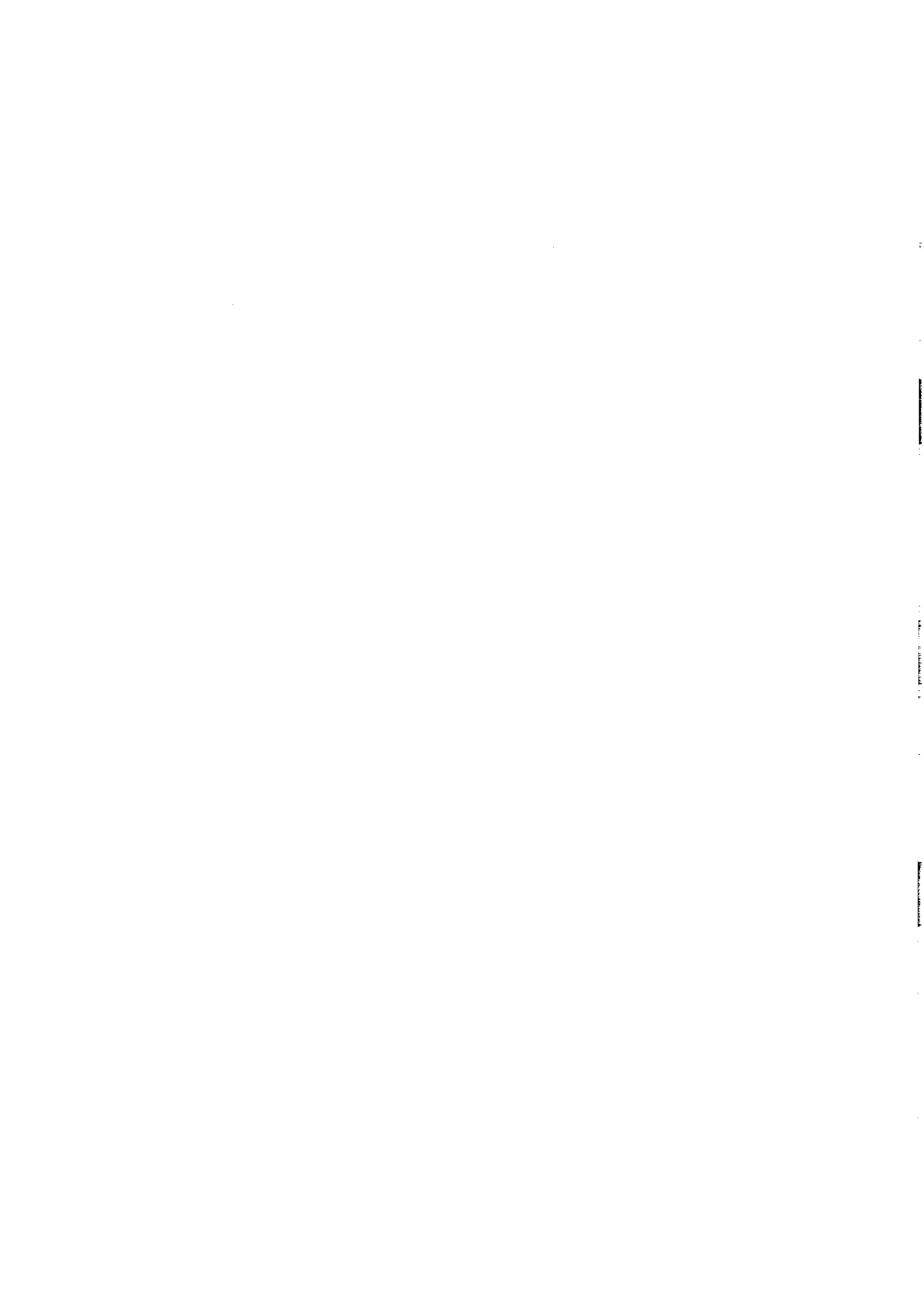
Samråd med berörda parter har genomförts.

D Övrigt

Denna konsekvensutredning följer Tillväxtverkets mall för konsekvensutredning. Jordbruksverket har dock lagt till punkt 7 och 8 under avsnitt A samt avsnitt C om kommuner och landsting.

E Kontaktperson

Malin Grahn
Tfn 036-15 61 59
Malin.Grahn@jordbruksverket.se



I tabellen ska anges de nya eller ändrade paragrafer i föreskriften/allmänna rådet som innehåller administrativa bördor för företaget och en bedömning ska göras av den samlade kostnaden för respektive börd. Endast en börd ska anges per rad. Ifylld tabell ska bifogas konsekvensanalyserna. En kopia av tabellen ska lämnas till stöddavdelningen.

Föreskriftens namn: Statens jordbruksverks föreskrifter (2015:XX) om ansökan om stöd och utbetalning från nationella honungsprogrammet

Dnr 3.2.16-395/15

Ange paragraf med ny eller ändrad administrativ börd	Ange typ av administrativ börd	Ange den legala grunden för den administrativa bördan (ange författning, direktiv eller beslut samt tillämplig artikel/paragraf)	1) Ange om den legala grunden innehåller ett tolkningsutrymme som medger alternativa lösningar och om så är fallet på vilket sätt. 2) Ange också om den administrativa bördan går utöver vad den legala grunden kräver.	Ange typ av företag som berörs av den administrativa bördan	Ange bedömd tidsåtgång för den administrativa bördan per företag och år	Ange hur många företag som berörs av den administrativa bördan ¹⁾	Ange den samlade kostnaden för den administrativa bördan för företagen per år ²⁾
3 §	Ansöka om stöd	2 § förordning (1998:1345) om stöd till biodling	1) Ja 2) Nej	Företag i biodlingsbranschen (odling eller forskning)	60 min	5	1 100 kr
5 §	Ansökan om fastställande av budget (avser fleråriga projekt)	2 § förordning (1998:1345) om stöd till biodling	1) Ja 2) Nej	Företag i biodlingsbranschen (odling eller forskning)	30 min	2	220 kr
6-7 §§	Ansöka om utbetalning	2 § förordning (1998:1345) om stöd till biodling	3) Ja 4) Nej	Företag i biodlingsbranschen (odling eller forskning)	60 min	5	1 100 kr
			1)				
			1)				
			1)				
			1)				

G. Projektets bakgrund

Beskriv kort varför projektet behövs, tidigare erfarenheter och ev. en marknadsanalys, om projektet ska saluföra produkter. (Max 1000 tecken, övrigt i bilaga.)

H. Mål med projektet

Ange vilka mål du ställer upp i ditt projekt och hur du ska arbeta för att uppfylla dem. Här ingår att beskriva nyttan för din målgrupp. Om det är möjligt att ange storleken på målen med siffror ska du göra det. Värden bör då anges dels för situationen före projektets start, dels för hur du beräknar att resultatet blir efter genomförandet. (Max 1000 tecken, övrigt i bilaga.)

J. Målgrupp

Ange projektets målgrupp(er). (Max 500 tecken, övrigt i bilaga.)

K. Beskrivning av projektet

Här beskriver du aktiviteterna i projektet och ungefärliga tidpunkter när varje aktivitet börjar och slutar. (Max 1000 tecken, övrigt i bilaga.)

L. Förutsättningar för projektet

Beskriv vilka som ska genomföra projektet. Ange om det är till exempel företag, organisationer, eller andra som deltar och namnen på dessa. Beskriv också kort hur projektorganisationen ser ut. (Max 1000 tecken, övrigt i bilaga.)

M. Spridning av resultaten och redovisning av projektet

Beskriv planen för hur du ska sprida och redovisa resultatet av projektet. (Max 1000 tecken, övrigt i bilaga.)

P. Andra sökta eller beviljade stöd

Har du sökt eller beviljats andra stöd för samma eller liknande verksamhet som ska utföras i projektet?

Ja

Nej

Om "Ja", ange vilka stöd och om det är ytterligare medfinansiering till projektet.

Bifoga en kopia av beslutet. Om du inte har fått beslutet än, bifoga en kopia av ansökan.

Q. Bilagor

Du ska bifoga följande bilagor

Bilaga nr

..... Projektplan inklusive budget och finansieringsplan

Du ska bifoga följande bilagor när de är aktuella för ditt projekt

Bilaga nr

..... Kopior av offerter

..... Tillstånd och godkännande som krävs för investeringen

..... Kopia av beslut eller ansökan om annat stöd

..... Kopia av beslut om annat offentligt stöd

..... Kopia av Samarbetsavtal (LSB13:1) för stöd till samarbete inom den gröna sektorn

..... Andra bilagor som har betydelse för ditt projekt

R. Försäkran och underskrift

- Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan och dess bilagor är fullständiga och riktiga
- Jag har tagit del av kraven för stödet och åtar mig att följa regelverket
- Jag medger att uppgifter om projektet och kontaktuppgifter får publiceras av Jordbruksverket i informationssyfte
- Om du som sökande är en upphandlande myndighet eller enhet: Jag försäkrar att vi följer den upphandlingslagstiftning som gäller för vår verksamhet

Datum

Namnunderskrift av behörig firmatecknare

Namnförtydligande

De uppgifter du lämnar i din ansökan används för stödhantering, kontroll, statistik, information, uppföljning, utvärdering och analys inom Jordbruksverket. Jordbruksverket kan vid behov även lämna ut uppgifterna till andra myndigheter och till EU:s institutioner för kontrolländamål. I syfte att sprida information om det nationella honungsprogrammet och de aktiviteter som beviljats stöd kommer även vissa uppgifter om projekten att publiceras på Jordbruksverkets webbplats.

ANSÖKAN
– fastställande av budget för redan beviljat
projekt nationella honungsprogrammet
2014-2016
År 2015

Den här blanketten ska bara användas av dig som redan har beviljats medel för nationella honungsprogrammet 2015.

Ansökan skickas till:

Jordbruksverket
Enheten för häst, fjäderfä och vilt
551 82 Jönköping

A. Sökande

Namn och adress	Person-/organisationsnummer
	Telefon (även riktnummer)
	Mobiltelefonnummer
E-postadress	
Bankgiro bankgironummer	Bankkonto clearingnummer bankkontonummer

B. Det beviljade projektets namn

Projektets namn

C. Eventuella förändringar i projektet

Dessa rutor behöver du bara fylla i om det har skett någon förändring sedan du ansökte om projektmedel

Namn och adress till ny kontaktperson/projektledare	Telefonnummer dagtid
E-postadress	
Andra förändringar i projektet	

D. Projektets faktiska kostnader

Här redogör du för projektets budget för perioden den 1 september 2014 till den 31 augusti 2015. Kostnader för moms ersätts i normalfallet inte. Har du kostnader för moms måste du kunna styrka dessa. Dela upp budgeten på kostnadsposterna. Om ditt projekt består av flera delprojekt vill vi att du redovisar varje del för sig.

Om ditt projekt innebär att du har indirekta kostnader (OH-kostnader) måste du skicka in ett beräkningsunderlag för dessa.

Kostnader	Belopp, kronor
Löner	
Indirekta kostnader (OH-kostnader)	
Investeringar	
Övriga kostnader	
Summa faktiska kostnader	

E. Sammanställning av projektets finansiering

Ett projekt kan finansieras på flera sätt. Som egen eller privat medfinansiering räknas de pengar som din organisation kan stå för. Projekt som har en medfinansiering har en högre chans att få ansökan beviljad än projekt som i sin helhet är tänkta att finansieras med det nationella honungsprogrammet. Det kan vara så att t.ex. en kommun, skola eller en länsstyrelse har bidragit med pengar till projektet. Det räknas som övrig offentlig finansiering och det bör du redovisa.

Finansiering	Belopp i kronor
Projektstöd	
Privat medfinansiering	
Intäkter i projektet	
Deltagaravgifter	
Övrig offentlig medfinansiering	
Summa finansiering	

F. Andra sökta eller beviljade stöd

F1. Har du sökt eller beviljats andra stöd för samma eller liknande verksamhet som ska utföras i projektet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om "Ja", bifoga en kopia av beslutet. Om du inte har fått beslutet än, bifoga en kopia av ansökan.		
F2. Har företaget eller verksamheten fått annat statligt, kommunalt eller annat offentligt stöd under de tre senaste taxeringsåren?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om "Ja", bifoga en kopia av beslutet.		

G. Bilagor

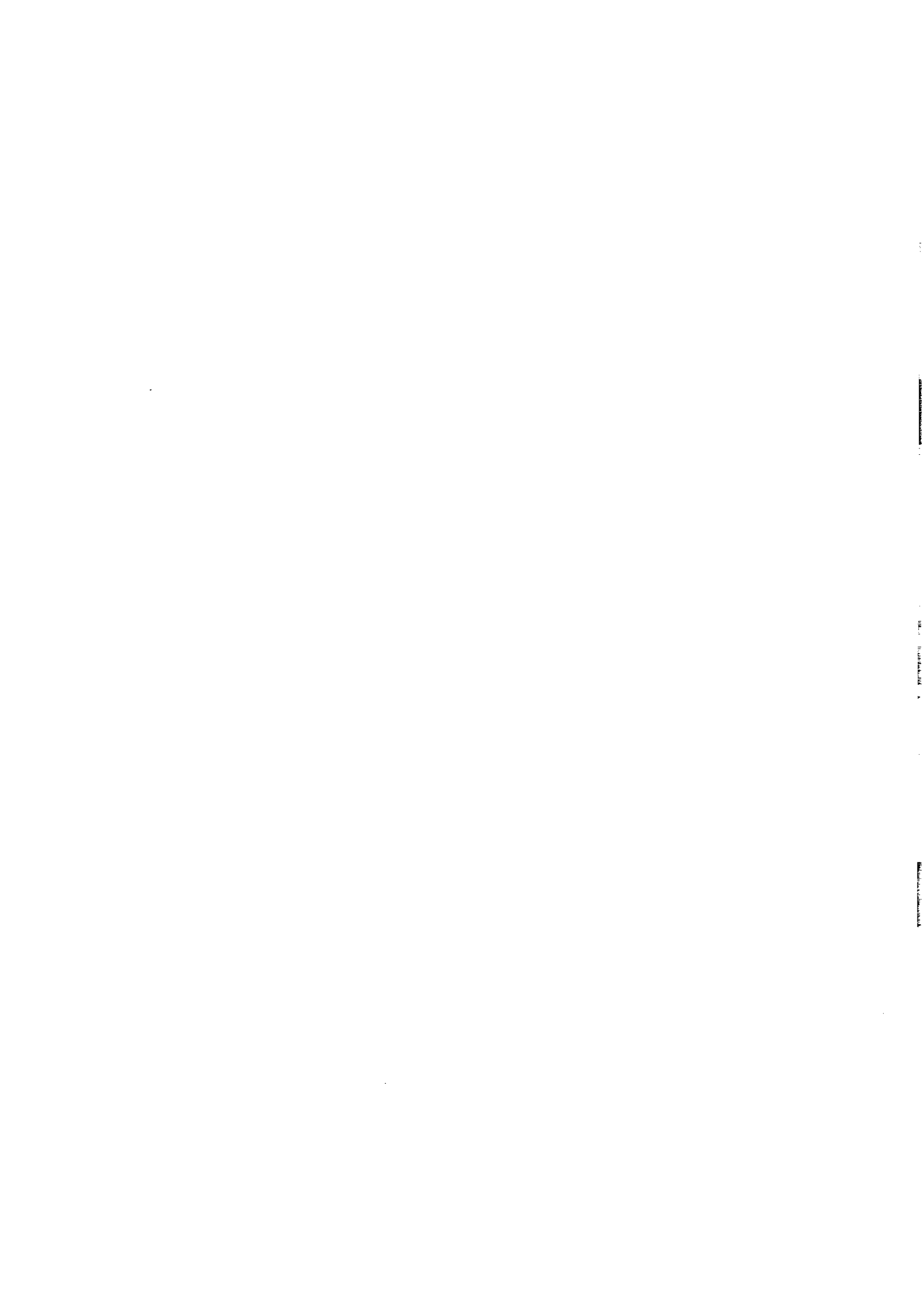
Även om vi vill att du skriver kortfattat, så kan det ibland vara nödvändigt med bilagor. För att göra det tydligt för oss som ska granska din ansökan ber vi dig att numrera dina bilagor och kort skriva vad bilagan innehåller. Använd samma rubriker som står på ansökningsblanketten som namn på bilagan.

Bilaga nr	Bilagans innehåll

H. Försäkran och underskrift

<ul style="list-style-type: none">• Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga• Jag har tagit del av kraven för stödet och åtar mig att följa regelverket• Jag medger att uppgifter om projektet får publiceras av Jordbruksverket eller länsstyrelserna i informationssyfte	
Datum	Namnunderskrift av behörig firmatecknare
	Namnförtydligande
Datum	Namnunderskrift av behörig firmatecknare
	Namnförtydligande

De uppgifter du lämnar i din ansökan används för stödhantering, kontroll, statistik, information, uppföljning, utvärdering och analys inom Jordbruksverket. Jordbruksverket kan vid behov även lämna ut uppgifterna till andra myndigheter och till EU:s institutioner för kontrolländamål. I syfte att sprida information om det nationella honungsprogrammet och de aktiviteter som beviljats stöd kommer även vissa uppgifter om projekten att publiceras på Jordbruksverkets webbplats.





Nationella honungsprogrammet – ansökan om förskott

Du ska skicka ansökan till:

Jordbruksverket
Företagsstödsenheten
551 82 Jönköping

A. Sökande

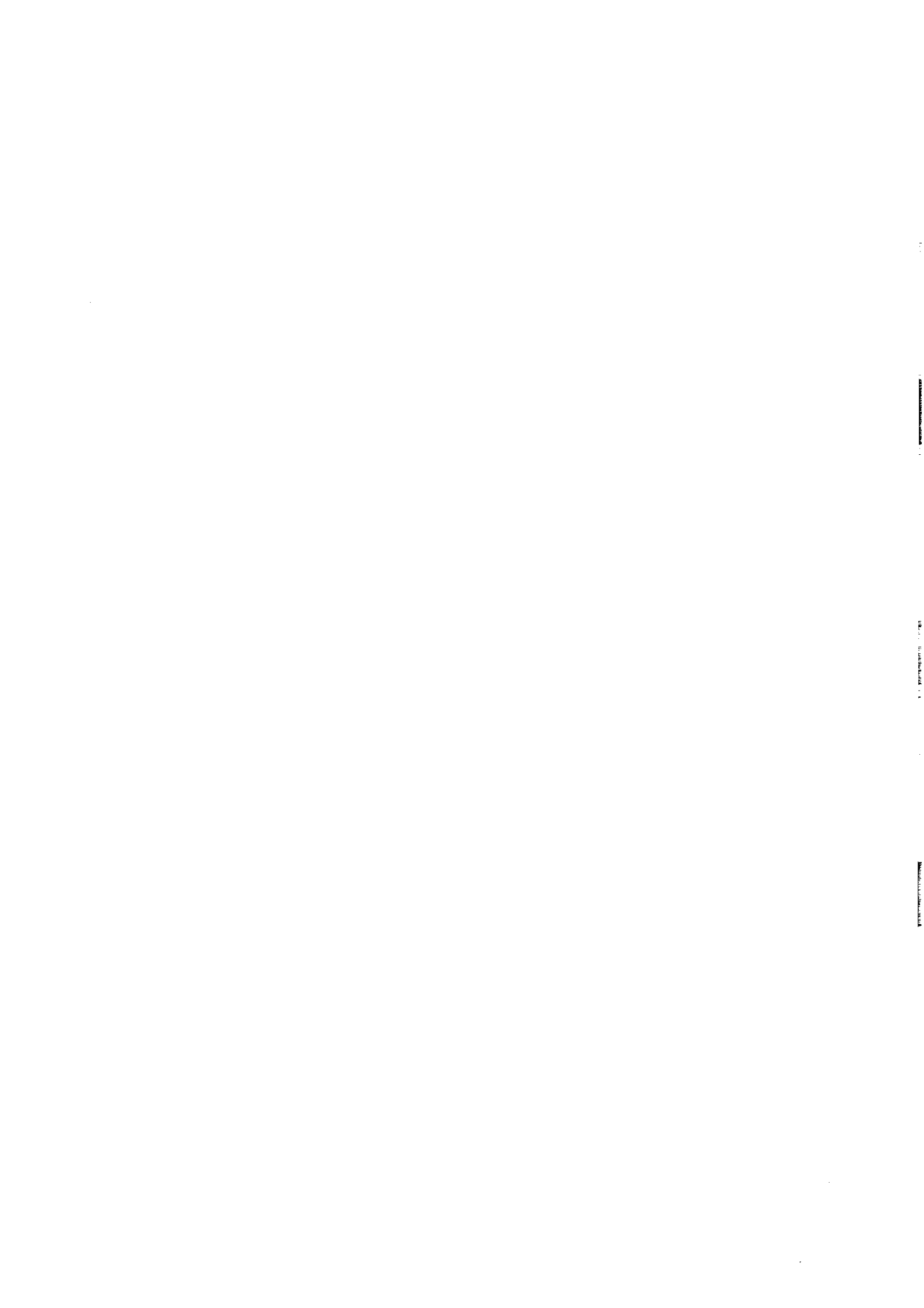
Namn	Organisationsnummer
Projektnamn	Journalnummer
Bankgiro bankgironummer	
Bankkonto clearingnummer bankkontonummer	

B. Förskott

<input type="checkbox"/> Jag söker förskott på kronor

C. Underskrift

Datum	Underskrift av behörig firmatecknare
	Namnförtydligande
Datum	Underskrift av behörig firmatecknare
	Namnförtydligande



Den här blanketten använder du när du vill söka utbetalning inom det nationella honungsprogrammet.

Skicka ansökan till:
Jordbruksverket
Företagsstödsenheten
551 82 Jönköping

A. Uppgifter om stödmottagare och kontaktpersoner

Projektname	
Stödmottagare, namn och adress	Organisations-/personnummer
Projektledare, namn och e-postadress	Telefonnummer (även riktnummer)
	Mobiltelefonnummer
Ekonomiansvarig, namn och e-postadress	Telefonnummer (även riktnummer)
	Mobiltelefonnummer

B. Skyldighet att redovisa moms

Är du skyldig att redovisa moms för den verksamhet som du har beviljats stöd för? Ja Nej Delvis

C. Genomförande av projektet

Följer projektet beslutet om stöd och är projektplan? Ja Nej

Om "Nej", bifoga förklaring

D. Andra sökta eller beviljade stöd

Har du sökt eller fått andra stöd för samma eller liknande verksamhet efter att du lämnade in ansökan om stöd? Ja Nej

Om "Ja", ange vilka stöd och om det är ytterligare medfinansiering till projektet?

Bifoga en kopia av beslutet. Om du inte har fått beslutet ännu, bifoga en kopia av ansökan.

E. Uppgifter om utbetalningen

Utbetalningen gäller Delutbetalning Slutlig utbetalning

F. Utbetalningens fördelning på stödkategorier

Stödkategori	Projektname och diarienummer för beslut	Kronor exklusive moms
Tekniskt stöd till biodlare		
Bekämpning av varroakvalster		
Rationalisering vid flyttning av bisamhällen		
Analys av honung		
Utökning av de minskande bibestånden		
Tillämpad forskning		

G. Projektets faktiska utgifter

Utgifter	Belopp, kronor
Personal	
Indirekta kostnader	
Övriga utgifter	
Summa faktiska utgifter	

H. Kreditfakturer

Har du fått eller kommer att få någon kreditfaktura?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om "Ja", ange fakturanummer:		

J. Bilagor

J1. Du ska bifoga följande bilagor

Bilaga nr

- 1 Sammanställning över projektets faktiska utgifter
- Kopior av fakturor
- Betalningsbevis (eller intyg på betalning av fakturor. Gäller endast om du har blivit beviljad och har ett beslut om undantag av betalningsbevis)
- Intyg om behörig firmatecknare

J2. Du ska bifoga följande bilagor när de är aktuella för ditt projekt

Bilaga nr

- Kopior av lönespecifikation, timkostnadsredovisning och projektdagbok som styrker lönekostnaderna
- Kopior av kreditfakturor
- Kopia av beslut eller ansökan om andra sökta och beviljade stöd
- Andra bilagor som har betydelse för ditt projekt

K. Försäkran och underskrift

Jag söker utbetalning och försäkrar att:

- kostnaderna som jag har redovisat i denna ansökan om utbetalning avser de projekt som jag har fått stöd för
- kostnaderna som jag har redovisat i denna ansökan om utbetalning är betalda och jag har inte redovisat dem i någon tidigare ansökan om utbetalning
- moms som på något sätt är återvinningsbar inte ingår i de redovisade kostnaderna
- eventuella kreditfakturor som avser projektet har dragits bort från de redovisade kostnaderna
- bifogade kopior av verifikationer som styrker projektets kostnader och betalningar överensstämmer med originalen
- projektet som har beviljats stöd inte har finansierats med pengar utöver den medfinansiering som framgår av ansökan om stöd eller punkt D i denna ansökan om stöd
- alla uppgifter som jag har lämnat i denna ansökan om utbetalning med bilagor är fullständiga och riktiga
- Om du som sökande är en upphandlande enhet: Jag försäkrar att vi följer den upphandlingslagstiftning som gäller för vår verksamhet

Datum

Underskrift av behörig firmatecknare

Namnförtydligande

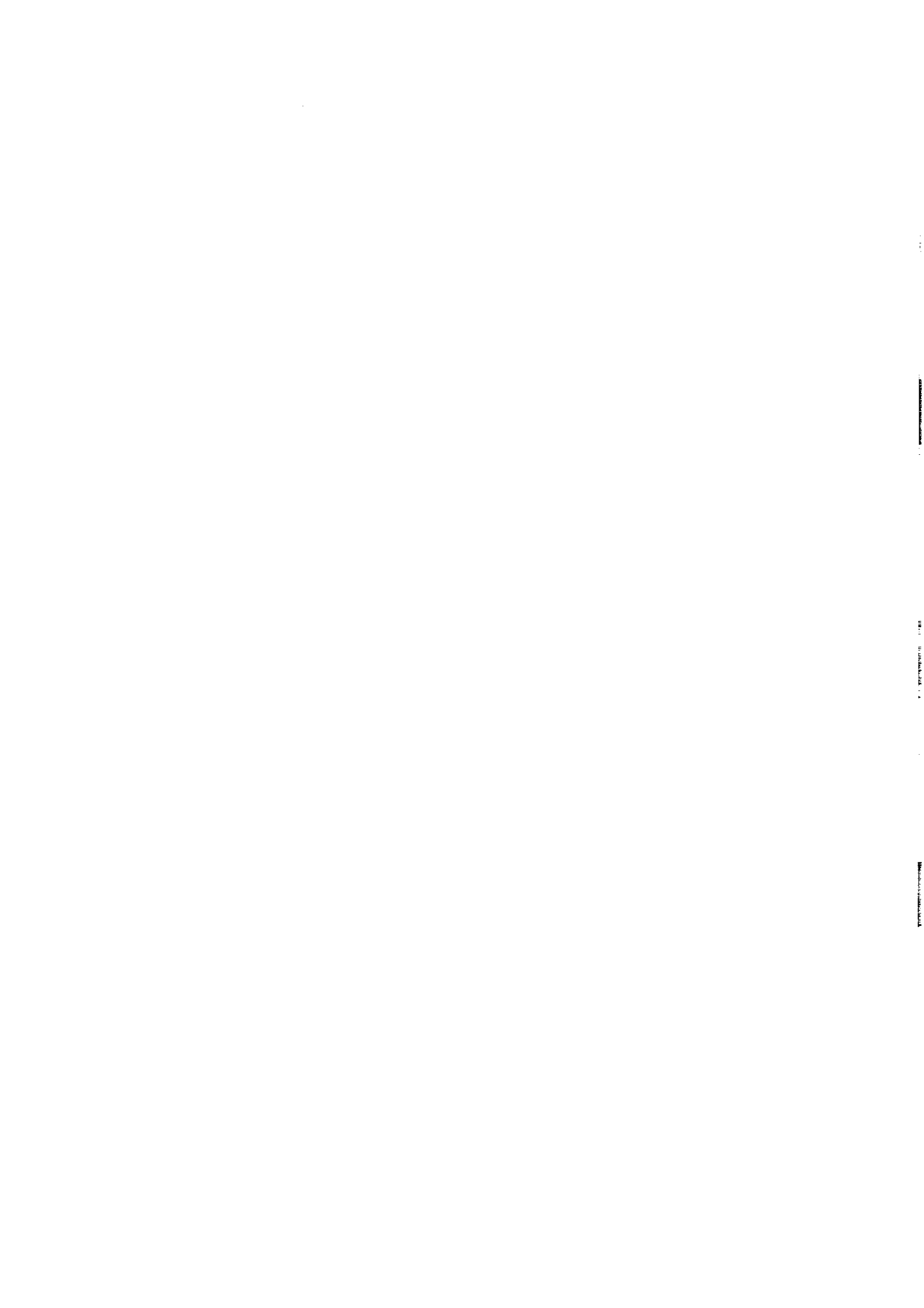
Datum

Underskrift av behörig firmatecknare

Namnförtydligande

De uppgifter som du lämnat i din ansökan används för stödhantering, kontroll, statistik, information och för uppföljning, utvärdering och analys inom Jordbruksverket. Uppgifterna behandlas elektroniskt. Vi lämnar även uppgifterna till andra myndigheter och till EU:s institutioner för kontrolländamål.

En del uppgifter publiceras även på Jordbruksverkets webbplats i enlighet med rådets förordning (EG) nr 1234/2007 när det gäller offentliggörande av uppgifterna om de stödmottagare som får stöd från Europeiska garantifonden för jordbruket (EGJF) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU). I övrigt hänvisar vi till personuppgiftslagen (1998/204).





**Jordbruks
verket**

**Sammanställning av
synpunkterna från samrådsförandet**

Dnr 3.2.16-395/15

2015-02-13

Stödkommunikationseenheten

Synpunkter på förslag till Statens jordbruksverks föreskrifter om (SJVFS 2015:XX) ansökan om stöd och utbetalning från det nationella honungsprogrammet

Remissinstans	Synpunkter	Jordbruksverkets kommentar
Föreningen Svensk Buckfastavel	Föreningen har inte några synpunkter på föreskriften.	
Carnica Gruppen	<p>Det finns bland biodlare ett talesätt att: "SJV är biodlingens största fiende!" Vi är inte lika drastiska i vårt sätt att uttrycka oss, men vi måste vara helt klara i vår åsikt att den ideella delen av biodlingen är synnerligen missgynnade. Den delen av biodlingen täcker den större delen av Sverige och är organiserade i biodlarföreningar. Inom den här "folkrörelsen" så finns det många med stor kompetens som gör ett stort arbete som mentorer. Dessutom så har vi våra fyra renavelsgrupper som är synnerligen viktiga som kvalitetshöjare när det gäller kompetens och avelsmaterial.</p> <p>Det vi presterar inom ideella föreningar är oftast ett lagarbete som kommer föreningen och biodlar Sverige till godo. Det är vi som skapar biodlar Sverige. Det är vi som lär Svenska konsumenter att äta Svensk honung. Och det är från våra led som yrkesbiodlarna kommer. Utan oss så blir det ytterst få yrkesbiodlare. I realiteten så betalar vi för nöjet att skapa ett bättre biodlar Sverige!</p>	<p>Internfakturering: Enligt våra rutiner får internfakturor godkännas om stödmottagarens kostnadsställe framgår och kostnadsställe dit betalningen har överförts, samt belopp och en tydlig specifikation av vad fakturan avser.</p> <p>Vid internfakturor måste det vara den faktiska kostnaden som stödmottagaren rekviderar för i sin internfaktura. Om det finns annat underlag där det framgår t.ex. hur många timmar och så vidare så är det möjligt att kostnaden kan godkännas.</p>

Sammanställning av
synpunkterna från samrådsförfarandet

Dnr 3.2.16-395/15

2015-02-13

Stödkommunikationsenheten

	<p>Och vi ställer frågan: Varför räknas kaffepengarna för oss! Det gör ni väl knappast när det gäller större aktörer i NP- programmet! Era siffergranskare är aktiva in absurdum!</p> <p>Svenska Carnica Gruppens synpunkter på er konsekvensutredning angående NP-programmet. Lite historik! SCG har lång erfarenhet av testverksamhet avseende bin. Innan varroan etablerade sig här i landet så arbetade vi med test av våra avelsdrottningar och vi hade redan då samarbete med ACA i Österrike. I och med Varroan så stoppades våra möjligheter att skicka drottningar och vår testverksamhet pausade. I samband med att Svensk Biavel skapades så deltog många av våra medlemmar i deras kursverksamhet. Och med detta så återstartade testverksamheten inom Carnica. Vi är nu anslutna till bidatabasen beebreed.eu i Berlin och samarbetar med det Tysk/Österrikiska varroatoleransprojektet. Testvärdena som registreras i databasen är nu enligt de Tyskt/Österrikiska normerna. Arbetet med sikte på varroatoleranta bin här i Sverige är nu inne på åttonde året inom Carnica Gruppen. Och våra resultat är mycket försiktigt optimistiska.</p> <p>Vi inom SCG har gjort vår egen konsekvensutredning om hur SJV-s agerande inom ramen för NP programmet påverkar och har påverkat vår verksamhet. Och vår inställning är att vi bör komma med konstruktiv kritik som vi anser befogad.</p> <p>Vi anser att konsekvensutredningen till stora delar är bra men inte fullt ut</p>	<p>Generellt gäller att stöd betalas ut för faktiska kostnader, och vilka kostnader man kan få ersättning för ska framgå av stödbeslutet.</p>
--	---	---

2015-02-13

Stödkommunikationsenheten

genomtänkt! När det gäller ideella föreningar så slår uppdraget orättvist mot det som gäller typ företag!

Vi tar här ett exempel från vår egen verksamhet: Vi skapade en enkät för att få ett begrepp om kompetensen inom Gruppen, då främst när det gäller övertvintring. Det var fyra personer som skapade enkäten och sedan på vår kalibrerings träff så gick vi igenom enkäten och gav tips och råd kring problematiken. Konsekvensen av detta upplägg är att det i stort sett var 8 personer som var delaktiga i enkätens genomförande. Det säger sig själv att ingen av oss kan fakturera gruppen för projekt: Enkät. För att ytterligare komplicera problematiken så har delar av enkäten publicerats på Gruppens blogg och bildat diskussionsunderlag för en debatt på facebook. Så kontentan är denna, att vi tillförde ganska mycken kompetens inom Gruppen, Bloggen, facebook men vi kunde inte tillgodogöra oss ett enda öre. Det kan inte vara rättvist att vi som ideell förening inte kan få NP-medel för ett bra utfört arbete på grund av bokföringsmässiga problem. En företagare kan alltid redovisa verifikationer på inköp men det vi gör är kunskapsöverföring från en grupp erfarna biodlare till de som har mindre kompetens. Det vi gör är synnerligen viktigt och bör ersättas med NP- medel så att våra ideella föreningar får ekonomisk möjlighet att hjälpa fler.

Konsekvenserna av denna stelhett i ert upplägg är att vi inom ideella föreningar inte kommer att kunna arbeta med problematik typ enkät, information, rådgivning, bloggar, hemsidor. Och inte att förglömma är att "rådgivarna" i



2015-02-13

Stödkommunikationssenheten

	<p>de här sammanhangen är biodlare med flera decenniers kompetens av biodling.</p> <p>Vårt önskemål är att vi under ansökningsförandet eller senare i samråd med SJV kan begära att vi ska kunna internfakturera projekt typ enkät, specialutrustning, informationsskapande verksamhet. Det vill säga att Carnica Gruppen fakturerar Carnica Gruppen för utfört arbete och gruppen redovisar aktuella projekt och ger full information över bloggar, hemsidor o offentliga medier.</p> <p>Om inte detta eller något liknande genomförs i NP programmets upplägg så kommer enligt vår mening ideella föreningar att sluta att söka NP medel och viktig kompetens från gräsrotsnivå kommer att försvinna. Och rimligtvis så bör fördelningen av NP medel uppfylla rimliga krav på rättvisa i fördelningen.</p>	
Biodlarna	<p>Nedan följer synpunkter från Sveriges Biodlares Riksförbund:</p> <p>Ansökningsblanketten för nya projekt inom – nationella honungsprogrammet 2014-2016.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vi har tidigare framfört önskemål om att rutorna i blanketten skall vara expanderande. Under våren 2014 hade vi en kort provtid med en expanderande variant. Den vill vi gärna ha tillbaka igen.	<p>Vi kan inte svara på frågan om OH-kostnader just nu, utan återkommer.</p> <p>Generellt gäller att stöd betalas ut för faktiska kostnader, och vilka kostnader man kan få ersättning för ska framgå av stödbeslutet.</p> <p>Vad gäller övriga synpunkter så</p>

	<p>2. Färdigställande av ansökningsblanketten, hoppas vi komma snart, då arbetet med nya ansökningar, i år, måste inledas tidigare eftersom de skall vara er tillhanda sista april.</p> <p>3. Under punkt D. Projektets bakgrund. "I förekommande fall redogör för den marknadsanalys du har gjort dvs varför behöver projektet genomföras och vilket behov finns av projektet? Vi anser att just ordet leder fel och att marknadsanalys är en term som används inom marknadsföringen och eftersom inte alla projekt utgår från att vara sprungna eller genomförs utifrån ett sådant perspektiv, så är vi övertygade om att marknadsanalys skall ändras till analys. Med analys blir det ett vidare begrepp och då kommer fler att fylla i denna ruta.</p> <p>4. Projektets faktiska kostnader. Här har vi en uppställning på olika kostnadsposter. Rubriken övriga kostnader är ett problem för många, även för oss, där det oftast anges stora klumpsummor och där det följaktligen många gånger krävs kompletteringar från Jordbruksverket. Skall man ha övriga kostnader så måste det klart framgå att dessa måste specificeras. Överhuvudtaget leder de nu upptagna kostnadsposterna till väldigt trubbiga specifikationer. Detta är okey för de som söker, men ur myndighetens synvinkel är detta oftast inte till fyllest, utan där krävs det många gånger kompletteringar till de inskickade ansökningarna. Vi tror att</p>	noterar vi dessa och ska utvärdera vilka förändringar som är möjliga.
--	---	---

2015-02-13

Stödkommunikationsenheten

	<p>det är bättre att ha exempel i anvisningar och verkligen trycka på att sökande skall lämna in en detaljerad kostnadspecification.</p> <p>5. OH-kostnader. Här hade vi ett stort dilemma senast och det är också angeläget att få det någorlunda rättvist bland alla sökande, vilket torde vara mer eller mindre omöjligt. Vårt förbund har OH-kostnader i alla projekt, även i de som inte har direkta lönekostnader. Vi kan beräkna dessa på ett mer eller mindre sofistikerat sätt. Enligt förra årets beräkningar kom vi fram till att vi hade OH-kostnader på ca 30 % i de projekt där vi har lönekostnader. I kronor räknat så ligger de på strax under 300 tkr (se bifogad bilaga). Men som sagt vi har OH-kostnader i alla projekt, även i de som inte har direkta lönekostnader. Slår vi ut våra framräknade OH-kostnader på samtliga projekt, så hamnar vi på ett schablon-värde på ca 10-15 % och då utslaget på samtliga projekt. Tidigare praktiserades ett system på att det var tillåtit att alltid lägga på 10 % i OH-kostnader och då beräknat på de faktiska kostnaderna. Kanske är detta det enklaste sättet att beräkna OH-kostnaderna med en fastställd procentsats, sett till alla sökande och kanske det mest rättvisa. Det vi framförallt vill ha är en uppgift, på ett så tidigt stadium som möjligt, hur dessa skall beräknas. Om vi kunde ena oss om en förenkling här tror vi det skulle vara bra för alla mindre föreningar som söker bidrag. Beräknas det enligt alla konsten regler så blir vissa föreningar/sökande väldigt missgynnade, jämfört med SLU och vår organisation. Vi är tacksamma för klara besked så snart som</p>
--	---

	<p>möjligt, vilket besparar oss mycket tid och ett undvikande att räkna om alla ansökningar längre fram.</p> <p>6. Problemet med brytdatumet 15 september eller kostnader efter 31 augusti är ju känt och vad vi förstår är det tyvärr inte så mycket att göra åt, men eftersom utsänt materialet ändå innehöll detta datum kan vi bara konstatera att vi för vissa projekt, som är beroende av årstid, har man stora svårigheter att slutredovisa inom den stipulerade tiden. Detta är inget nytt och också känt av alla som håller på med det nationella honungsprogrammet.</p> <p>7. Blanketten ”Ansökan om utbetalning” bör finnas tillgänglig senast från 1 januari det aktuella NP-året. För vårt förbund blir det relativt stora belopp som vi ligger ute med, så vi vill kunna ansöka omedelbart efter årsskiftet.</p>
Föreningen NordBi	<p>Föreningen NordBi har, under den relativt korta tid som stod till förfogande, granskat det utsända förslaget till föreskrift om ansökan om stöd och utbetalning från det nationella honungsprogrammet med tillhörande konsekvensutredning och särskild konsekvensanalys.</p> <p>Såvitt går att bedöma så är "Föreskriften" klargörande och tydlig. Konsekvensutredningen, som ytterligare ska förklara föreskriftens innebörd, tycks uppfylla detta syfte. Oavsett detta kan situationer uppstå som inte kan</p>



2015-02-13

Stödkommunikationsenheten

	<p>förutses på förhand.</p> <p>Föreningen NordBi upplever att, i konsekvensutredningen, avsnitten A, C, D, och E är av intresse utifrån föreningen perspektiv, medan avsnitt B är av mindre intresse utifrån föreningens perspektiv.</p> <p>Endast på en punkt har Föreningen NordBi ett konkret förslag till förändring. Under "A Allmänt" punkt 2 anges "Bekämpning" av varroakvalstret, vilket borde ändras till "Åtgärder" mot varroakvalstret, då avel för att stärka binas eget försvar mot kvalstret självklart måste kunna ingå. Detta är viktigt!</p> <p>Föreningen NordBi utgår vidare från att varken "Föreskriften" eller "Konsekvensutredningen" är avsedda att förändra innebörd eller innehåll i det Nationella Honungsprogrammet, jämfört med tidigare utformning/tillämpning. Det avelsarbete Föreningen NordBi bedriver är ägnat att förbättra förutsättningarna för honungsproduktionen i landet, speciellt i norra Sverige, och södra och mellersta Sveriges skogsbygder. Föreningen förutsätter att möjlighet att söka stöd för denna verksamhet under rubriken "stödgårdar för utökning av de minskande bibestånden i gemenskapen" kvarstår.</p>	<p>Vi återkommer med kommentar på denna fråga.</p> <p>Föreskriften påverkar inte innehållet i det nationella honungsprogrammet.</p>
<p>Biodlingsföretagarna</p>	<p>I den administrativa bördan enligt formeln i utredningen ingår endast kostnaden för att samla ihop informationen och föra över den till myndigheten.</p>	<p>I den administrativa bördan enligt formeln i utredningen ingår endast kostnaden för att samla ihop informationen och föra över den till myndigheten.</p>

**Sammanställning av
synpunkterna från samrådsförandet**

Dnr 3.2.16-395/15

2015-02-13

Stödkommunikationsenheten

	<ul style="list-style-type: none">- Datum när ansökan ska vara inne finns med men datum när beslut senast ska vara fattade av SJV saknas.- Antalet sökande har enligt vår uppfattning ökat, och det har sökts för mer pengar än vad som tilldelats.- I konsekvensutredningen finns angivet tidsåtgång för ansökan m.m. Dessa tider är orealistiska. Rent administrativa delar uppgår säkert till minst 4 timmar, gäller det hela ansökan är det dagar. Gissar att det är för lite även för utbetalningsrutinen.- Föreskrifterna tar inte alls upp omfördelningsproceduren- Ni hävdar att NP utarbetas/Utarbetats i nära samarbete med branschen. Knappast korrekt då man lagt ner referensgruppen och förra utvärderingen var framförallt riktad mot att uppfylla krav från revisorerna.- Viktigt att reglerna är så generella så att de inrymmer andra former av upplägg t.ex. större antal sökande andra former av stöd osv.- Viktigt att dessa tänkta föreskrifter tar upp/stämmer med de tillämpningsföreskrifter som just nu utarbetas av Kommissionen <p>Vi vill påminna om att BF vid möte med Jordbruksverket begärt en bred utvärdering av NP i god tid före nästa program för att belysa om vi har det upplägg som ger mest pang för pengarna. Vi vill då att man jämför med andra EU länder.</p>	<p>Vad gäller övriga synpunkter så noterar vi dessa och ska utvärdera vilka förändringar som är möjliga.</p>
--	---	--

