



Regelrådet
Ank 2016 -04- 27
Dnr 2016 - 000163

AR 25/5

Regelrådet Regelrådet <regelradet@regelradet.se>

Konsekvensutredning avseende Migrationsverkets föreskrifter översändes för yttrande

1 meddelande

GB-Fonderna <fonderna@migrationsverket.se> 27 april 2016 14:35
 Till: "regelradet@regelradet.se" <regelradet@regelradet.se>
 Kopior: Anna Enkvist <anna.enkvist@migrationsverket.se>, GB-Fonderna <fonderna@migrationsverket.se>

Hej,

Översänder härmed en konsekvensutredning avseende Migrationsverkets föreskrifter om förvaltning av asyl-, migrations- och integrationsfonden för yttrande. Även Migrationsverkets förslag till föreskrifter (MIGRFS) i utkastform bifogas.

Vi skulle gärna se ett svar från er under maj månad. Ni är välkomna att höra av er ifall ni har några frågor.

Tack på förhand!

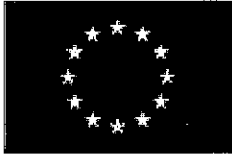
Med vänlig hälsning,

Anna Enkvist

 Jurist/Legal Expert
 Migrationsverket/Swedish Migration Agency
 Funktionen för fonderna/Responsible Authority for EU Funds
 SE-601 70 Norrköping, Sverige/Sweden
 Telefon/Phone: +46 (0)10 485 1556

-
www.migrationsverket.se/fonder
[#AMIFse](https://twitter.com/migrationsverk)





EUROPEISKA UNIONEN/EUROPEAN UNION

Asyl-, migrations- och integrationsfonden/Asylum, Migration and Integration Fund

Främjar migrationens möjligheter

2 bilagor

 **Konsekvensutredning avseende Migrationsverkets föreskrifter om förvaltning av AMIF.pdf**
97K

 **AMIF MIGRFS - Utkast.pdf**
187K

Migrationsverket

Diarienummer 2.2.2.1-2015-69721

Konsekvensutredning avseende Migrationsverkets föreskrifter om förvaltning av asyl-, migrations- och integrationsfonden (MIGRFS 00/201X)

Nedan följer en utredning enligt 6 § förordning (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning.

A Allmänt

Beskrivning av problemet och vad man vill uppnå

EU-kommissionen la den 15 november 2011 fram förslag till förordningar inom området för inrikes frågor avseende EU:s fleråriga budgetram för tidsperioden 2014-2020. Europaparlamentet och rådet antog därefter den 16 april 2014 två förordningar med inriktning på asyl, migration och integration:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 514/2014 om allmänna bestämmelser för asyl-, migrations- och integrationsfonden och om ett instrument för ekonomiskt stöd till polisarbete, förebyggande och bekämpande av brottslighet samt krishantering (den så kallade horisontella förordningen), och
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 516/2014 om inrättande av asyl-, migrations- och integrationsfonden, om ändring av rådets beslut 2008/381/EG och om upphävande av Europaparlamentets och rådets beslut nr 573/2007/EG och nr 575/2007/EG och rådets beslut 2007/435/EG (den så kallade AMIF-förordningen).

På EU-nivå finns även Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1042/2014 om komplettering av förordning (EU) nr 514/2014 med avseende på utnämning av ansvariga myndigheter, deras förvaltnings- och kontrollansvar samt revisionsmyndigheternas ställning och skyldigheter. Dessutom finns ytterligare ett antal genomförandeförordningar samt delegerade förordningar, varav några ännu inte har antagits.

På nationell nivå finns förordning (2014:1539) om ändring i förordningen (2007:996) med instruktion för Migrationsverket samt förordning (2014:1538) om förvaltning av asyl-, migrations- och integrationsfonden.

Befintligt regelverk på EU-nivå och nationell nivå avseende asyl-, migrations- och integrationsfonden innebär bland annat att ett antal villkor ställs för potentiella stödmottagare som kopplar till ansökning och utbetalning. Förutsättningarna för ansökning och utbetalning av stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden skulle dock behöva belysas ytterligare utöver det som framgår av ovanstående förordningar. Migrationsverket håller för närvarande på att ta fram föreskrifter om förvaltning av asyl-, migrations- och integrationsfonden som endast syftar till att förtydliga vad som krävs för ansökning och utbetalning av stöd.

Bakgrund

Den 6 augusti 2015 godkändes Sveriges nationella program för asyl-, migrations- och integrationsfonden av EU-kommissionen. Efter att reviderande myndighet Ekonomistyrningsverket den 29 september 2015 lämnat sitt revisionsutlåtande, blev Migrationsverket den 29 oktober 2015 formellt utsedd till ansvarig myndighet för asyl-, migrations- och integrationsfonden i enlighet med artikel 26 i den horisontella förordningen.

Migrationsverket har tidigare förvaltat Europeiska Flyktingfonden under programperioden 2008-2013 samt Europeiska Återvändandefonden under programperioden 2008-2013. Svenska ESF-rådet har förvaltat Europeiska fonden för integration av tredjelandsmedborgare under programperioden 2007-2013.

Nuläge

Migrationsverket har inhämtat yttrande över förslag till föreskrifter genom remiss till tjugo remissinstanser under tidsperioden 19 november 2015 - 11 december 2015.

Migrationsverket har under januari/februari 2016 i egenskap av tilldelande myndighet företagit en öppen såväl som en direkttilldelande förslagsinfordran av projekt som önskar stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden och har även i egenskap av verkställande myndighet efterfrågat förslag till projekt från Migrationsverket.

Migrationsverket fick 127 ansökningar i den öppna förslagsinfordran varav 24 ansökningar från företag.

Beskrivning av alternativa lösningar för det man vill uppnå och vilka effekterna blir om någon reglering inte kommer till stånd

I dagsläget arbetar Migrationsverket utifrån nollalternativet genom att publicera "frågor och svar" på Migrationsverkets webbplats för att förtydliga hur en potentiell stödmottagare ska gå till väga för att söka stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden. "Frågor och svar" är ett levande dokument med utgångspunkt i en intern vägledning som tagits fram av och för Migrationsverkets funktion för fonderna.

Alternativa lösningar till att ta fram föreskrifter vore att Migrationsverket istället stadgar förutsättningar för ansökning och utbetalning av stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden i en handbok.

I sammanhanget kan nämnas att Migrationsverket enligt förordning 2008:57 om Europeiska Flyktingfonden och Europeiska Återvändandefonden bemyndigades att meddela föreskrifter. Samma sak gällde för Svenska ESF-rådet som enligt förordning 2008:1402 bemyndigades att meddela föreskrifter för Europeiska fonden för integration av tredjelandsmedborgare. Med tanke på att det för tiden fanns ett utförligt regelverk på EU-nivå valde myndigheterna att inte meddela några föreskrifter.

I jämförelse med programperioderna för Europeiska Flyktingfonden, Europeiska Återvändandefonden och Europeiska fonden för integration av tredjelandsmedborgare finns det avsevärt färre regler på EU-nivå för asyl-, migrations- och integrationsfonden. En möjlig effekt av att under programperioden för asyl-, migrations- och integrationsfonden inte meddela föreskrifter, vore att potentiella stödmottagare eventuellt kunde missa att de skulle behöva läsa samtliga förordningar samt "frågor och svar om AMIF" eller handboken för att få en komplett bild av vad som krävs för ansökning och utbetalning av stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden. Ännu en effekt av att inte meddela föreskrifter är att

"frågor och svar" eller handboken skulle kunna komma att uppdateras i stort sett varje vecka vilket gör det till information som är svårt att överblicka.

Uppgifter om vilka som berörs av regleringen

Nationella myndigheter, regionala myndigheter, lokala myndigheter, icke-statliga aktörer och företag som väljer att söka stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden kan komma att beröras av föreskrifterna. Privatpersoner kan inte söka stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden. För närvarande är det svårt att bedöma vilka aktörer, inklusive vilka specifika företag, som kan komma att söka stöd under programperioden för asyl-, migrations- och integrationsfonden. Till dags dato har ännu inget företag beviljats stöd.

Under Europeiska Flyktingfonden, Europeiska Återvändandefonden samt Europeiska fonden för integration av tredjelandsmedborgare ansågs enligt tillämpningsföreskrifterna en slutlig stödmottagare av stöd vara t.ex. fristående organisationer, federala, nationella, regionala eller lokala myndigheter, övriga ideella organisationer, företag eller internationella organisationer. Privatpersoner kunde inte söka stöd.

Majoriteten av projekten under Europeiska Flyktingfonden, Europeiska Återvändandefonden samt Europeiska fonden för integration av tredjelandsmedborgare bedrevs av statliga myndigheter, kommuner och universitet. Ideella föreningar och företag var i minoritet.

Avseende företag var det endast två företag som drev varsitt projekt av totalt 172 projekt med stöd från Europeiska Flyktingfonden under programperioden 2008-2013. Inga företag drev projekt av totalt 23 totalt projekt med stöd från Europeiska Återvändandefonden under programperioden 2008-2013. Ett företag drev två projekt av totalt 81 projekt med stöd från Europeiska fonden för integration av tredjelandsmedborgare under programperioden 2007-2013.

Uppgifter om de bemyndiganden som myndighetens beslutanderätt grundar sig på

Enligt 34 § förordning (2014:1538) om förvaltning av asyl-, migrations- och integrationsfonden som trädde i kraft den 1 februari 2015, får Migrationsverket meddela föreskrifter för verkställigheten av förordningen.

Uppgifter om vilka kostnadsmässiga och andra konsekvenser regleringen medför och en jämförelse av konsekvenserna för de övervägda regleringsalternativen

Enbart de aktörer, inklusive företag, som väljer att ansöka om stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden omfattas av det befintliga regelverket. Migrationsverket ser inte att föreskrifterna i sig skulle kunna medföra några kostnadsmässiga och andra konsekvenser.

I dagsläget ges informationen om vilka ansökningshandlingar m.m. som krävs vid ansökan av stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden på Migrationsverkets webbsida, vilket följer av Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1042/2014. Det innebär att redan nu, utan föreskrifter, får alla potentiella stödmottagare inklusive företag som väljer att söka stöd en kostnad av engångskaraktär för att ta fram en ansökan. Kostnaden som uppkommer i ansökningsskedet är således inte en kostnadsmässig konsekvens av föreskrifterna, som endast förtydligar hur ansökan om stöd går till. Liksom för Europeiska Flyktingfonden, Europeiska Återvändandefonden och Europeiska fonden för integration av tredjelandsmedborgare ersätts kostnader för administrativt arbete inom projektperioden avseende asyl-, migrations- och integrationsfonden. Inte heller de kostnaderna är en

kostnads­mässig konsekvens av föreskrifterna, utan är istället en konsekvens av befintligt regelverk avseende asyl-, migrations- och integrationsfonden som sådan.

Avseende eventuella andra kostnads­mässiga konsekvenser antas äganderätten inte komma att påverkas, då varor och tjänster som arbetas fram under tiden som projekt får stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden hela tiden ägs av stödmottagaren.

Föreskrifterna antas inte heller innebära några sociala och miljömässiga konsekvenser.

Oberoende av om informationen om förutsättningar för ansökning och utbetalning av stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden ges i föreskrifter, "frågor och svar" eller en handbok bedöms regleringen inte få några effekter av betydelse för företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt. Föreskrifterna medför inte att företag måste ändra på upplägget i sitt arbete och syftar endast till att förtydliga hur ansökan och utbetalning av stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden sker. De påverkar inte heller någon av de faktorer som kan inverka på företagets konkurrensförmåga såsom lättnader, subventioner eller liknande för företag beroende på storlek, geografisk placering, bransch, företagsform m.m. Migrationsverket avstår därför från att företa en fördjupad utredning enligt 7 § förordning (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning.

Bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen

Migrationsverket bedömer att regleringen överensstämmer med de skyldigheter som följer av Sveriges medlemskap i EU. Föreskrifterna förtydligar vad som krävs vid ansökning och utbetalning av stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden, som i sin tur har instiftats genom förordningar på EU-nivå.

Bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser

Ikraftträdande av föreskrifterna bör ske så snart som möjligt. Migrationsverket kommer att publicera information på myndighetens webbsida och i Migrationsverkets funktion för fondernas nyhetsbrev som har cirka 1 400 prenumeranter.

B Kommuner och landsting

Markera med x

Regleringen bedöms inte få effekter för kommuner eller landsting. Konsekvensutredningen innehåller därför inte någon beskrivning av punkten i avsnitt B.

Regleringen bedöms få effekter för kommuner eller landsting. Konsekvensutredningen innehåller därför en beskrivning av punkten i avsnitt B.

C Företag

Markera med x

Regleringen bedöms inte få effekter av betydelse för företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt. Konsekvensutredningen innehåller därför inte någon beskrivning av punkterna i avsnitt C.

() Regleringen bedöms få effekter av betydelse för företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt. Konsekvensutredningen innehåller därför en beskrivning av punkterna i avsnitt C.

D Samråd

Beskrivning av ett eventuellt tidigt samråd

Det har inte företagits något tidigt samråd innan remissförfarandet av föreskrifterna.

E Kontaktperson

Ange vem som kan kontaktas vid eventuella frågor

Anna Enkvist
Jurist
Funktionen för fonderna
Migrationsverket
tel. 010-485 15 56

Migrationsverkets föreskrifter om förvaltning av asyl-, migrations- integrationsfonden

MIGRFS

00/201X

Utkom från trycket
den XX månad
201X

beslutade den XX månad 201X.

Migrationsverket föreskriver med stöd av 34§ förordning (2014:1538) om förvaltning av asyl-, migrations-, och integrationsfonden följande föreskrifter om förvaltning av asyl-, migrations- och integrationsfonden i Sverige.

Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter tillämpas på ärenden där Migrationsverket i egenskap av ansvarig myndighet fattar beslut om stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden.

För att utbetalning av stöd ska kunna ske ska stödmottagaren följa bestämmelserna i dessa föreskrifter samt de regler Migrationsverket i övrigt beslutar som kompletterar dessa föreskrifter.

Grundläggande bestämmelser

2 § Grundläggande bestämmelser om stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden finns i

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 514/2014 av den 16 april 2014 om allmänna bestämmelser för asyl, migrations- och integrationsfonden och om ett instrument för ekonomiskt stöd till polissamarbete, förebyggande och bekämpande av brottslighet samt krishantering,
2. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 516/2014 av den 16 april 2014 om inrättande av asyl-, migrations och integrationsfonden, om ändring av rådets beslut 2008/381/EG och om upphävande av Europaparlamentets och rådets beslut nr 573/2007/EG och nr 575/2007/EG och rådets beslut 2007/435/EG,
3. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 182/2011 av den 16 februari om fastställande av allmänna regler och principer för medlemsstaternas kontroll av kommissionens utövande av sina genomförandebefogenheter,
4. Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 799/2014 av den 24 juli 2014 om inrättande av förslagor för årsrapporter och slutrapporter i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 514/2014 om allmänna bestämmelser för

- asyl-, migrations- och integrationsfonden och om ett instrument för ekonomiskt stöd till polissamarbete, förebyggande och bekämpande av brottslighet samt krishantering,
5. Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 801/2014 av den 24 juli 2014 om fastställande av tidsplanen och andra genomförandevillkor för mekanismen för tilldelning av medel för unionens vidarebosättningsprogram inom ramen för asyl-, migrations- och integrationsfonden
 6. Kommissionens genomförandeförordning (EU) 802/2014 av den 24 juli om inrättande av förlagor för nationella program samt fastställande av villkor för det elektroniska system för datautbyte mellan kommissionen och medlemsstaterna, i enlighet med förordning nr 514/2014
 7. Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1042/2014 av den 25 juli 2014 om komplettering av förordning (EU) nr 514/2014 med avseende på utnämning av ansvariga myndigheter, deras förvaltnings- och kontrollansvar samt revisionsmyndigheternas ställning och skyldigheter,
 8. Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1048/2014 av den 30 juli 2014 om fastställande av informations- och kommunikationsåtgärder för allmänheten och informationsåtgärder för mottagare i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 514/2014 om allmänna bestämmelser för asyl-, migrations- och integrationsfonden och om ett instrument för ekonomiskt stöd till polissamarbete, förebyggande och bekämpande av brottslighet samt krishantering,
 9. Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 1049/2014 av den 30 juli 2014 om tekniska föreskrifter för informations- och kommunikationsåtgärder i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 514/2014 om allmänna bestämmelser för asyl-, migrations- och integrationsfonden och om ett instrument för ekonomiskt stöd till polissamarbete, förebyggande och bekämpande av brottslighet samt krishantering,
 10. Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 2015/377 av den 2 mars 2015 om fastställande av mallar för handlingar som krävs för utbetalning av det årliga saldot enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 514/2014 om allmänna bestämmelser för asyl-, migrations- och integrationsfonden och om ett instrument för ekonomiskt stöd till polissamarbete, förebyggande och bekämpande av brottslighet samt krishantering,
 11. Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 2015/378 av den 2 mars 2015 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 514/2014 om allmänna bestämmelser för asyl-, migrations- och integrationsfonden vad gäller genomförandet av det årliga

avslutandet av räkenskaperna och genomförandet av kontroll av överensstämmelse...

12. Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/840 av den 29 maj 2015 om kontroller som genomförs av de ansvariga myndigheterna i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 514/2014 om allmänna bestämmelser för asyl-, migrations- och integrationsfonden och om ett instrument för ekonomiskt stöd till polissamarbete, förebyggande och bekämpande av brottslighet samt krishantering,
13. Förordning (2007:996) med instruktion för Migrationsverket,
14. Förordning (2014:1 538) om förvaltning av asyl-, migrations- och integrationsfonden,
15. Kommissionens beslut av den 2 augusti 2006 om ändring av beslut 2001/844/EG, EKSG, Euratom
16. ...

Definitioner

3 § I dessa föreskrifter gäller följande definitioner;

Ansökningsomgång; I en ansökningsomgång anges syfte och mål med ansökningsomgången, de förutsättningar och villkor som gäller för ansökningsomgången samt bedömningsgrunder och urvalskriterier för insatser.

Projektpartner; ...

Tilldelande myndighet; ...

Verkställande myndighet; ...

Termer och begrepp som inte definieras särskilt i denna författning används i samma betydelse som i de grundläggande bestämmelserna.

Organisationsfrågor

4 § Inom ramen för det partnerskap som anges i 3 § förordning (2014:1538) om förvaltning av asyl-, migrations- och integrationsfonden, utser Migrationsverket en expertgrupp.

Expertgruppen deltar i Migrationsverkets urvalsprocess av ansökningar om stöd. Expertgruppens utlåtanden är rådgivande.

Ansökan om stöd

Stödmottagare

5 § De aktörer som kan ansöka om stöd ur asyl-, migrations- och integrationsfonden är följande.

- nationella myndigheter,
- regionala myndigheter,
- lokala myndigheter,

- icke-statliga aktörer, samt
- företag

Privatpersoner kan inte ansöka om stöd.

Utlysning

6 § Ansökningsomgångar utlyses på Migrationsverkets webbplats. I en utlysning anges de förutsättningar och villkor som gäller för ansökningsomgången.

Handläggning av stödärenden

7 § En ansökan om stöd ska lämnas på Migrationsverkets ansökningsformulär och vara undertecknad av en person som är behörig att företräda sökanden.

En ansökan om stöd ska ha kommit in till Migrationsverket senast vid den tidpunkt som anges i respektive ansökningsomgång.

Underlag till ansökan om stöd

8 § En ansökan om stöd ska innehålla

1. utförlig projektbeskrivning,
2. specifikation av utgifter,
3. uppgift om offentlig medfinansiering eller beslut från offentliga medfinansiärer,
4. underlag som visar att behörig person har rätt att företräda sökanden,
5. avtal om samverkan mellan sökanden och övriga i projektet ingående organisationer,
6. redogörelse för lokalutgifter,
7. redogörelse för mervärdeskattskyldighet,
8. redogörelse för hur medfinansieringen kommer att ordnas,
9. upphandlingspolicy och upphandlingsunderlag. I de fall upphandling enligt lagen om offentlig upphandling inte krävs, en redogörelse för planerade inköp av varor och tjänster,
10. uppgift om aktiviteter som kan finansieras enligt bestämmelserna för migrations och asylfonder,
11. beräkningsunderlag för reseutgifter, samt
12. ...

Migrationsverket får begära ytterligare uppgifter som anses nödvändiga för prövningen av ansökan.

I enlighet med punkt 16 i ingressen till förordning (EU) nr 514/2014¹ bör samtliga beslut som berör bidraget från unionens budget

¹ Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) nr 514/2014 av den 16 april 2014 om allmänna bestämmelser för asyl-, migrations och integrationsfonden och om ett instrument för ekonomiskt stöd till

dokumenteras ordentligt. För att upprätthålla en tillfredställande verifieringskedja ska ovan angivna uppgifter lämnas in i skriftlig form och handlingarna lämnas in i god ordning.

Kontroll av ansökan

9 § När ansökan har registrerats kontrollerar Migrationsverket att den är fullständig. Är ansökan ofullständig kan Migrationsverket begära att den kompletteras.

Komplettering ska ha inkommit till Migrationsverket inom 14 dagar. Sker inte komplettering inom tidsfristen ska ansökan prövas på befintliga handlingar.

Fördjupad granskning

10 § Ansökningar om stöd från Asyl-, migrations- och integrationsfonden som uppfyller kraven i 9 § granskas av Migrationsverket i en fördjupad granskning. Vid den fördjupade granskningen kontrolleras att ansökan avser stöd som är förenligt med Sveriges nationella program och med tillämpliga unionsrättsliga och nationella bestämmelser.

Beslut om stöd

11 § De ansökningar som uppfyller kraven i 9-10 §§ ska meddelas beslut om stöd. Beslut om stöd ska meddelas senast inom 90 dagar från det att en komplett ansökan kom in till Migrationsverket.

12 § Stödmottagaren ska, utan att gällande bokföringsbestämmelser åsidosätts, ha en separat projektredovisning så att projektets intäkter och utgifter direkt kan utläsas.

13 § I beslutet om stöd får Migrationsverket begära att en utvärdering av projektet görs i enlighet med de villkor som Migrationsverket beslutar.

Utbetalning av stöd

Ansökan om utbetalning av stöd

14 § En ansökan om utbetalning av stöd ska lämnas på Migrationsverkets ansökningsformulär i det format som Migrationsverket anger. Ansökan ska vara undertecknad av en person som är behörig att företräda stödmottagaren.

polissamarbete, förebyggande och bekämpande av brottslighet samt krishantering.

En ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta en period om minst en kalendermånads stödberättigande utgifter och får omfatta en period om högst sex kalendermånaders stödberättigade utgifter.

Underlag till ansökan om utbetalning av stöd

15 § En ansökan om utbetalning ska innehålla

1. läges- respektive slutrapport,
2. ekonomiskt underlag som styrker riktigheten i uppgifterna om de stödberättigande utgifterna och intäkterna,²
3. betalningsbevis,
4. medfinansiering, samt
5. fullständigt underlag och dokumentation av beslut som följer lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.³

Utbetalning av stöd sker i efterskott för faktiska betalda och bokförda stödberättigade utgifter enligt artikel 11 och 18 i förordning (EU) 514/2014.

Migrationsverket får, om det finns särskilda skäl, och efter prövning av projektets ekonomiska bärkraft, besluta om förskott på stödet.

Beslut om bifall av ansökan om förskottsutbetalning kan fattas efter det att beslut om stöd är fattat. Utbetalning av förskottsbeloppet kan ske först vid datum för projektstart.

Den sista utbetalningen av stöd sker först efter det att sista ansökan om utbetalning inklusive slutrapport kommit in till och godkänts av Migrationsverket.

16 § Stöd för mervärdesskatt medges endast om denna utgör en slutlig utgift för stödmottagaren. Stödmottagaren ska senast vid ansökan om utbetalning visa att mervärdesskatt utgör en slutlig utgift. Om Skatteverket senare fattar beslut om att stödmottagaren omfattas av skattskyldighet enligt mervärdesskattelagen för verksamhet som avses i aktuellt beslut om stöd, ska stödmottagaren återbetala stöd som felaktigt utbetalats från asyl-, migrations- och integrationsfonden.

1. ² Med ekonomiskt underlag avses kopior av bokföringsunderlag såsom utdrag ur huvudbok, eventuella verifikationslistor och andra handlingar ur redovisningen.

2. ³ Det inlämnade underlaget ska innehålla en kopia av beslut om upphandling, eventuell inköpsanalys, förfrågningsunderlag, annonsering, anbudsförteckning, anbud, utvärderingsunderlag, tilldelningsbeslut, ramavtal, avtal och eventuell efterannonsering.

17 § Migrationsverket får, i beslutet om stöd, begära att godkänd eller auktoriserad revisor granskar och bestyrker riktigheten i de uppgifter som stödmottagaren lämnar i ansökan om utbetalning.

Om stödmottagaren är en kommun, ett landsting, ett kommunalförbund, ett regionalt självstyrelseorgan eller ett samverkansorgan får styrkandet göras av sådan revisor som avses i 9 kap. kommunallagen (1991:900).

Om stödmottagaren är en statlig myndighet får styrkandet göras av sådan internrevisor som avses i internrevisionsförordningen (2006:1228).

Affärsmässiga villkor

18 § Projekt ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt. Utgifter kan anses vara oskäligen när de är oproportionerliga i förhållande till det som behövs för att genomföra det enskilda projektet. Vad som utgör en oskäligen kostnad bedöms från fall till fall.

Projekt ska, vid köp, hyra eller tjänst, beakta de principer som framgår av 1 kap. 9 § lag (2007:1091) om offentlig upphandling. Dessa principer är följande:

- principen om likabehandling,
- principen om ickediskriminering,
- principen om transparens,
- principen om ömsesidigt erkännande, samt
- principen om proportionalitet.

Redovisning

19 § Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsbestämmelser åsidosätts, ha en separat projektredovisning eller på annat lämpligt och redovisningssäkert sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i redovisningen.

Stödmottagaren ska årligen rapportera till Migrationsverket om de resultat och verksamhet i enlighet med framtagen årlig plan för kontroll och kvalitetssäkring. Krav på innehåll i rapporterna framgår av Migrationsverkets formulär.

Kostnadsslag

20 § Utgifter och intäkter ska redovisas på följande kostnadsslag:

1. personal,
2. kontorslokaler, kontorsmateriel och administration,
3. resor och logi,
4. utrustning, materiel och externa lokaler, samt
5. extern sakkunskap och externa tjänster.

Indirekta kostnader

21 § Stödberättigade indirekta kostnader ska beräknas med en fast schablon om 15% av stödberättigade direkta personalkostnader. Indirekta kostnader behöver inte verifieras.

En minskning av de direkta personalkostnaderna i förhållande till beviljad budget eller en finansiell korrigerings påverkar beloppet för stödberättigade indirekta kostnader.

En detaljerad förteckning över indirekta kostnader finns i bilaga 1 till föreskrifterna.

Kostnadskategori som klassificerats som indirekt kostnad i bilaga 1 till föreskrifterna är inte stödberättigad som direkt utgift.

Intäkter i projekt ska dras av från totala utgifter innan stödberättigade indirekta kostnader beräknas.

Migrationsverket får meddela undantag från angiven schablonsats för indirekta kostnader som tillämpas i unionens program för liknande typer av insatser och stödmottagare.

Uppföljning

22 § Stödmottagaren ska fortlöpande rapportera verksamhet som utförs med stöd från asyl-, migrations- och integrationsfonden till Migrationsverket.

Läges- respektive slutrapportering ska ske på Migrationsverkets formulär.

23 § Stödmottagaren ska senast vid varje ansökan om utbetalning, med undantag för ansökan om sista utbetalning i samband med slutrapport, lämna in en lägesrapport till Migrationsverket. Rapporten ska kortfattat beskriva hur projektet genomförts under den aktuella perioden med tydlig koppling till

1. aktivitets- och tidplan för projektet,
2. fastställd budget,
3. framkomna resultat,
4. indikatorer, och
5. informations- och publicitetsåtgärder.

Avvikelse i aktivitets- och tidplan och i fastställd budget ska kommenteras och vidtagna åtgärder till följd av avvikelsen ska beskrivas.

24 § Stödmottagaren ska lämna in en slutrapport senast vid sista ansökan om utbetalning till Migrationsverket. Av rapporten ska projektets resultat framgå inklusive vidtagna åtgärder med anledning av avvikelser mellan förväntat och faktiskt resultat.

Slutrapporten ska även innehålla uppföljning av verksamheten i förhållande till de indikatorer som finns angivna i Sveriges nationella program för Europeiska asyl-, migrations- och integrationsfonden 2014-2020.

Information om ändringar

25 § Stödmottagaren ska snarast rapportera till Migrationsverket om projektet avbryts eller försenas.

Stödmottagaren ska i förväg inhämta Migrationsverkets beslut

1. vid ändring av projektets inriktning jämfört med beslutet om stöd,
2. vid väsentliga förändringar i projektets budget,
3. vid förändringar avseende finansiering inklusive medfinansiering,
4. vid byte av stödmottagare eller projektledning,
5. om verksamheten helt eller delvis överläts eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person och om projektet omfattas av denna överlåtelse/övergång,
6. vid förändring av avtal om samverkan mellan stödmottagaren och övriga i projektet ingående organisationer, eller
7. om någon annan väsentlig förändring behöver göras.

Stödmottagaren ska snarast till Migrationsverket rapportera ändring av stödmottagarens

1. namn,
2. adress,
3. plusgiro eller bankgiro,
4. behörig företrädare, eller
5. annan ändring av betydelse för projektets genomförande.

Ändring av villkor

26 § Av Migrationsverkets beslut om stöd framgår med vilka tidsintervall Migrationsverket kan göra översyn av och i förekommande fall besluta om ändrade villkor och förutsättningar för beslutet om stöd.

För insatser som pågår längre än tolv månader ska översynen avse en bedömning av insatsens

- operativa, ekonomiska och administrativa förmåga,
- redovisad resultatuppfyllelse jämförd med förväntad resultatuppfyllelse, samt
- andra omständigheter av sådant slag som följer av den utlysta ansökningsomgången och som kan läggas till grund för ett beslut om nya eller förändrade villkor för insatsen.

Rapportering och kontroller

27 § Stödmottagaren ska fortlöpande till Migrationsverket rapportera resultatet av projektet ekonomiskt och verksamhetsmässigt.

Läges- och slutrapporter ska lämnas till Migrationsverket på av Migrationsverket fastställda formulär.

Stödmottagaren ska senast vid varje ansökan om utbetalning lämna in en lägesrapport till Migrationsverket. Rapporten ska kortfattat beskriva hur projektet genomförts under den aktuella perioden med tydlig koppling till

- projektets resultat,
- projektets genomförandeplan, och
- fastställd budget.

Avvikelse ska kommenteras särskilt och åtgärder för att korrigera avvikelsen ska beskrivas.

28 § Stödmottagaren ska senast i samband med ingivande av den sista ansökan om utbetalning bifoga en slutrapport.

Av slutrapporten ska projektets resultat framgå liksom de åtgärder som vidtagits med anledning av avvikelser emellan förväntat och faktiskt resultat. Slutrapporten ska även innehålla en sammanfattande uppföljning av hela projektet. Om projektet valt att göra en utvärdering efter det att projektet avslutats, ska slutrapporten även innehålla en redogörelse för en sådan utvärdering.

Av slutrapporten ska även framgå åtgärder som vidtagits med anledning av utvärderingen.

29 § Migrationsverket kommer att utföra projektbesök hos samtliga stödmottagare under projektperioden. Migrationsverket kan anpassa frekvensen och omfattningen av sådana projektbesök.

Migrationsverket ska i god tid före projektbesöket underrätta stödmottagaren om förutsättningarna för projektbesöket.

Handlingars tillgänglighet och kontroll

30 § Migrationsverket har rätt att hos stödmottagaren och hos övriga i projektet ingående organisationer följa arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om projektet, inklusive räkenskapsinformation.

Stödmottagaren och övriga i projektet ingående organisationer ska hålla relevanta handlingar och uppgifter tillgängliga för kontroll av behöriga personer eller organ, särskilt bemyndigade tjänstemän från Europeiska Unionen eller dess bemyndigade företrädare. På begäran ska även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas.

Vid förändringar i stödmottagarens dokumenthanteringsplan ska meddelande om detta sändas till Migrationsverket.

Handlingar och uppgifter, inklusive räkenskapsinformation, ska hållas tillgängliga i original eller i form av bestyrkta kopior på allmänt godkända databärare i enlighet med tillämpliga unionsrättsliga och nationella bestämmelser.

Undantag

31 § Migrationsverket får besluta om undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft två veckor efter den dag de utkom från trycket.

MIGRATIONSVERKET

ANDERS DANIELSSON

Henrik Barrdahl

