



Regelrådet	
Ank	2017-05-22
Dnr	RR 2017-138

Elha 14/6

Regelrådet Regelrådet <regelradet@regelradet.se>

Remiss - Förslag till Statens jordbruksverks föreskrifter om stöd för mjölk till skolelever (SJVFS 2017:XX) Dnr 3.5.16-1176/2017

1 meddelande

Anna Irani <Anna.Irani@jordbruksverket.se>
Till: "regelradet@regelradet.se" <regelradet@regelradet.se>

22 maj 2017 09:53

Remiss om förslag till Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2017:xx) om stöd för mjölk till skolelever

Du får härmed möjlighet att ge synpunkter på bifogat förslag till föreskrifter om stöd för mjölk till skolelever med tillhörande konsekvensutredning och särskild konsekvensanalys.

Synpunkter skickas till jordbruksverket@jordbruksverket.se. Vi vill ha dina synpunkter senast fredagen den 16 juni 2017.

Märk gärna e-posten med "Dnr 3.5.16-1176/2017".

Vänliga hälsningar



Anna Irani

EU-fondsenheten

Jordbruksverket

Besöksadress: Vallgatan 8, 551 82 Jönköping

Tfn 036-15 61 47

Anna.Irani@jordbruksverket.se

www.jordbruksverket.se

4 bilagor

Konsekvensutredning.pdf
249K

Remiss-förslag till föreskrift.pdf
136K

 **Särskild konsekvensanalys.pdf**
230K

 **Remiss-Missiv Dnr 3.5316-1176_17.pdf**
459K



MISSIV

Dnr 3.5.16-1176/17

2017-04-28

Stödregelenheten

Anna Irani

Tfn: 036-15 61 47

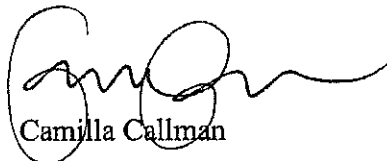
E-post: anna.irani@jordbruksverket.se

Enligt sändlista

Remiss - Förslag till Statens jordbruksverks föreskrifter om stöd för mjölk till skolelever (SJVFS 2017:XX)

Jordbruksverket vill ge dig möjlighet att lämna dina synpunkter angående förslaget till ny föreskrift för stöd för mjölk till skolelever samt den tillhörande konsekvensutredningen.

Dina synpunkter ska ha kommit in till jordbruksverket@jordbruksverket.se senast fredag den 19 maj 2017 för att de ska kunna beaktas innan beslut fattas. Märk gärna e-posten med ”Dnr 3.5.16-1176/17”.



Camilla Callman

Enhetschef


Anna Irani

Bilagor: Förslag till föreskrift
 Konsekvensutredning
 Särskild konsekvensanalys – administrativa bördor för företagen

Sändlista:

SKL, Sveriges kommuner och landsting

Friskolornas riksförbund

Jönköpings kommun

Landskrona kommun

Vallentuna kommun

Högsby kommun

Alvesta kommun

Umeå kommun

LRF Mjolk

DKAB

WZ-Data

Gefleortens mejeriförening

Acklein skolrestauranger AB

Fazer Food Service AB

ISS Facility Services AB

Sodexo AB

Gefle ångkök AB

Fraiche catering & arrangements

Regelrådet

Centrala Partihallen

Dafgård

Grimsta frukt & grönt

Grönsakshallen Sorunda

Halmstad frukt & grönt

Martin & Servera

Menigo

Mårdskog Lindkvist

Mälardalens frukt & grönt

RCD

RP-frukt

Sigvard Andersson

Skånemejerier

Sv Cater

Östgöta Trädgårdshall

För kännedom:

Registrator Näringsdepartementet

Enheten för handel och marknad

Företagsstödsenheten

Stödkontrollenheten

**Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2017:XX)
om stöd för mjölk till skolelever;**

Utkom från trycket
Välj datum.

beslutade Klicka här för att ange datum..

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 20 § förordning (2011:926) om EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter, följande.

Grundläggande bestämmelser

1 § Grundläggande bestämmelser om stöd för mjölk till skolelever finns i:

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 av den 17 december 2013 om upprättande av en samlad marknadsordning för jordbruksprodukter och om upphävande av rådets förordningar (EEG) nr 922/72, (EEG) 234/79, (EG) nr 1037/2001 och (EG) nr 1234/2007¹,
2. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/791 av den 11 maj 2016 om ändring av förordningarna (EU) nr 1308/2013 och (EU) nr 1306/2013 vad gäller stödordningen för utdelning av frukt och grönsaker, bananer och mjölk vid utbildningsanstalter²,
3. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1370/2013 av den 16 december 2013 om fastställande av vissa stöd och bidrag inom ramen för den samlade marknadsordningen för jordbruksprodukter³,
4. kommissionens genomförandeförordning (EU) 2017/39 av den 3 november 2016 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller unionsstöd till utdelning av frukt och grönsaker, bananer och mjölk vid utbildningsanstalter⁴,
5. kommissionens delegerade förordning (EU) 2017/40 av den 3 november 2016 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller unionsstöd till utdelning av frukt och grönsaker, bananer och mjölk vid utbildningsanstalter och om ändring av kommissionens delegerade förordning (EU) nr 907/2014⁵,
6. förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris och marknadsreglering av jordbruksprodukter.

Undantag

2 § Om det finns särskilda skäl får Jordbruksverket medge undantag från bestämmelserna i 8 §.

¹ EUT L 347, 20.12.2013, s. 671 (Celex 32013R1308).

² EUT L 135, 24.5.2016, s. 1 (Celex 32016R0791).

³ EUT L 346, 16.12.2013, s. 12 (Celex 32013R1370).

⁴ EUT L 005, 03.11.2016, s. 1 (Celex 32017R0039).

⁵ EUT L 005, 03.11.2016, s. 11 (Celex 32017R0040).

Behörig att söka stöd

3 § Stöd för utdelning av de produkter som anges i 6 § kan sökas av förskolor, grundskolor och gymnasieskolor eller deras huvudman. Med huvudman avses de som anges i 2 kap. skollagen (2010:800).

4 § Stöd får lämnas till Jordbruksverket för kompletterande utbildningsåtgärder.

5 § Behöriga sökande enligt 3 och 4 §§ ska lämna in en ansökan om godkännande till Jordbruksverket på blankett "xxx"⁶ senast den 31 oktober det läsår de avser att söka stöd för.

Första stycket gäller inte för sökande som omfattas av 2 § p 1-2 (SJVFS 2008:61)⁷ och som är godkända enligt artikel 7-9 förordning (EG) nr 657/2008⁸.

Produkter och kvantiteter som ger rätt till stöd

6 § Stöd får lämnas för konsumtionsmjölk och laktosfri konsumtionsmjölk. Mjölken får inte vara smaksatt.

7 § Stöd får lämnas för 87 procent av mängden inköpt mjölk som redovisas i ansökan om utbetalning.

Kvantiteten mjölk som stöd får beviljas för per ansökan om utbetalning får inte överstiga 0,20 kilo mjölk per barn och skoldag.

Föranmälan

8 § Den sökande ska lämna in en föranmälan för innevarande läsår. Föranmälan ska innehålla uppgifter om

1. enheter som kommer att ingå i ansökan om utbetalning uppdelat på förskola och övriga skolformer, och
2. antal barn per enhet som är inskrivna i verksamheten vid läsårets början.

Enheterna ska identifieras med namn och Skolverkets skolenhetskod.

Föranmälan ska lämnas in till Jordbruksverket på blankett "xxx"⁹ senast den 31 oktober under det läsår som föranmälan avser.

Ansökan om utbetalning

9 § Den sökande ska en gång om året lämna in en ansökan om utbetalning till Jordbruksverket för föregående läsår på blankett "xxx"¹⁰. Första dag att lämna in ansökan är den 1 augusti.

10 § Utöver de uppgifter som anges i artikel 4.2 b) och c) förordning (EU) nr 2017/39¹¹ ska en ansökan om utbetalning av stöd för utdelning av de produkter som anges i 6 § innehålla uppgifter om den totala mängden inköpt mjölk under perioden i kilo.

⁶ Blanketten finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

⁷ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2008:61) om stöd för mjölk och vissa mjölkprodukter till skolelever.

⁸ EUT L 183, 11.7.2008 s. 17, (Celex 32008R0657).

⁹ Blanketten finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

¹⁰ Blanketten finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

¹¹ EUT L 005, 03.11.2016, s. 1 (Celex 32017R0039).

Uppgifterna om mängden inköpt mjölk i ansökan ska styrkas med ett eller flera av de underlag som anges i bilaga 1.

Det totala antalet barn som anges i ansökan om utbetalning får inte överstiga det totala antalet barn som angavs i föransökan.

11 § Antal skoldagar per år ska vara 241 dagar för förskolor och 181 dagar för övriga skolformer.

12 § Om Jordbruksverket begär en komplettering till ansökan om utbetalning ska den komma in senast det datum som myndigheten bestämmer.

Underskrift

13 § Ansökan om godkännande, föransökan och ansökan om utbetalning ska vara undertecknad av sökande eller behörig företrädare för sökande.

Villkor för stödet

14 § Förskolor, grundskolor och gymnasieskolor som får stöd enligt denna föreskrift ska sätta upp en affisch som Jordbruksverket tillhandahåller eller som uppfyller kraven som anges i bilagan till förordning (EU) nr 2017/40¹². Affischen ska sättas upp i de lokaler där skolmåltider serveras.

Denna författning träder i kraft den 1 augusti 2017, då Statens Jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2008:61) om stöd för mjölk och vissa mjölkprodukter till skolelever ska upphöra att gälla. Äldre bestämmelser ska tillämpas på ansökningar om stöd som avser läsåret 2016/2017 eller tidigare.

LEIF DENNEBERG

Anna Irani
(Stödregelenheten)

¹² EUT L 005, 03.11.2016, s. 11 (Celex 32017R0040).

Bilaga 1

UNDERLAG TILL ANSÖKAN OM STÖD

Underlag som den sökande kan lämna in vid en ansökan om stöd enligt 10 § för att styrka den inköpta mängden mjölk som anges i ansökan kan vara ett eller flera av följande alternativ:

1. Leveransstatistik som innehåller uppgifter om
 - a) leverantören som har levererat produkterna,
 - b) sökandes kundnummer hos leverantören,
 - c) artikelnummer per produkt,
 - d) produktnamn,
 - e) förpackningsstorlek per produkt,
 - f) antal inköpta förpackningar,
 - g) totalt inköpt kvantitet i kilo för perioden som ansökan avser,
 - h) pris per kilo och
 - i) fakturanummer för respektive leverans.

2. Kopia på kvitton och en sammanställning av utgifterna och uppgifter enligt punkt 1 d), g) och h) på Jordbruksverkets mall "Utgiftssammanställning skolmjölk"¹³.

3. Kopia på fakturor och en sammanställning av utgifterna och uppgifter enligt punkt 1 d), g) och h) på Jordbruksverkets mall "Utgiftssammanställning skolmjölk"¹⁴.

¹³ Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

¹⁴ Mallen finns i webbutiken på jordbruksverket.se.



Jordbruks verket

SÄRSKILD KONSEKVENSANALYS - administrativa bördor för företagen

I tabellen ska du ange de nya eller ändrade paragrafer i föreskriften/allmänna rådet som innehåller administrativa bördor för företagen och göra en bedömning av den samlade kostnaden för respektive börda. Endast en börda ska anges per rad.

Du ska bifoga den ifyllda tabellen till konsekvensutredningen.

Föreskriftens namn: Statens jordbruksverks föreskrifter (2017:XX) om stöd för mjölk till skolelever, Dnr 3.5.16-1176/17

Ange paragraf med ny eller ändrad administrativ börda	Ange typ av administrativ börda	Ange den legala grunden för den administrativa bördan (ange författning, direktiv eller beslut samt tillämplig artikel/paragraf)	1) Ange om den legala grunden för den administrativa bördan innehåller ett tolkningsutrymme som medger alternativa lösningar och om så är fallet på vilket sätt. 2) Ange också om den administrativa bördan går utöver vad den legala grunden kräver.	Ange typ av företag som berörs av den administrativa bördan	Ange bedömd tidsåtgång för den administrativa bördan per företag och år	Ange hur många företag som berörs av den administrativa bördan	Ange den samlade kostnaden för den administrativa bördan per år
5 §	Asökan om godkännande	Artikel 6 kommissionens delegerade förordning (EU) 2017/40	1) Nej 2) Nej	Förskolor, skolor, gymnasieskolor	30 min	25	3 150 kr
8 §	Förämnälan	Artikel 4 kommissionens genomförande-förordning (EU) 2017/39	1) Ja, ett visst tolkningsutrymme finns för hur man ska hantera ansökningsförfarandet men vi har bedömt att en förämnälan är nödvändig för att optimera stödet. 2) Nej	Förskolor, skolor, gymnasieskolor	40 min	275	46 200 kr
9-10 §§	Ansökan om utbetalning – underlag leveransstatistik	Artikel 4 kommissionens genomförande-förordning (EU) 2017/39	3) Nej 4) Nej	Förskolor, skolor, gymnasieskolor	150 min	75	47 250 kr

9-10 §§	Ansökan om utbetalning – underlag kvitton/fakturor	Artikel 4 kommissionens genomförande-förordning (EU) 2017/39	3) Nej 4) Nej	Förskolor, skolor, gymnasieskolor	300 min	200	252 000 kr
Summan administrativ kostnad per år							348 600 kr¹

Samlad kostnad för upphävda administrativa bördor

Ange samlad kostnad för administrativa bördor som upphävs på grund av föreskriften eller det allmänna rådet.	Kronor 148 050 kr ²
--	-----------------------------------

Jämfört med tidigare uppgifter kommer den administrativa bördan att:

Minska med kronor 148 050 kr per år
 Vara oförändrad
 Öka med x kronor per år

Du kan läsa mer om administrativa bördor i Hjälpreda – Administrativa bördan för företagen. Du hittar den på Magasinet/Regler & Vägledning/Vägledning i juridiska frågor.

¹ Det har inte tillkommit någon ny administrativ börda jämfört med de som finns i den föreskrift som nu upphävs.

² I jämförelse med den administrativa börda som finns i den föreskrift som nu upphävs sänks kostnaden för den administrativa bördan. Det beror framför allt på förenklingar som gjorts i ansökan om utbetalning.

2017-04-28

Stödregelenheten

Konsekvensutredning – Föreskrifter om stöd för mjölk till skolelever

A Allmänt

1. BESKRIVNING AV PROBLEMET OCH VAD MAN VILL UPPNÅ

EU har infört ett skolprogram för distribution av frukt och grönsaker samt mjölk i skolorna. Sverige har beslutat att införa den delen av programmet som avser mjölk från och med läsåret 2017/2018. Det är ännu inte beslutat om Sverige även ska införa den delen av programmet som avser frukt och grönsaker.

EU ger stöd till förskolor och skolor för utdelning av mjölkprodukter för att främja skolbarns konsumtion av bland annat konsumtionsmjölk. EU:s syfte är att öka andelen av konsumtionsmjölk i barns kosthållning i den ålder då grunden för deras matvanor läggs. För att delta i EU:s program för skolmjölk har Jordbruksverket upprättat en obligatorisk nationell strategi för programmet genomförande i Sverige.

Jordbruksverket prövar frågor om stöd inom programmet för skolmjölk enligt förordning (2011:926). Det finns inte några detaljerade regler för vad ansökningar om utbetalning från programmet för skolmjölk ska innehålla, varken på EU-nivå eller på nationell nivå. EU-regelverket lämnar också till medlemsstaterna att göra vissa val inom programmet på nationell nivå. Jordbruksverket meddelar därför nu en föreskrift.

Programmet för skolmjölk gäller från läsåret 2017/2018. Fram till starten av läsåret 2017/2018 är ett tidigare program för skolmjölk tillämpligt som grundar sig på ett annat EU-regelverk. Många av de skolor som kommer att söka stöd för skolmjölk är därför vana vid ett annat regelverk. Även om den nya föreskriften inte är en ändring av den tidigare görs viss jämförelse med de tidigare reglerna. Erfarenheter från det gamla programmet har tagits med i arbetet med det nya programmet för att identifiera områden som behöver förenklas.

2. BESKRIVNING AV ALTERNATIVA LÖSNINGAR FÖR DET MAN VILL UPPNÅ OCH VILKA EFFEKTERNA BLIR OM NÅGON REGLERING INTE KOMMER TILL STÅND

Eftersom det inte finns detaljerade regler för vad ansökningar om stöd och utbetalning från programmet för skolmjölk ska innehålla krävs en föreskrift för att uppnå en enhetlig och rättvis hantering av stödet. EU-regelverket lämnar också till medlemsstaterna att göra vissa val inom programmet på nationell nivå, vilket kan göras genom föreskrift. Vi vill med föreskriften uppnå en hantering av stödet som är tydlig,

förutsägbar, rättssäker och som uppfyller kraven enligt ackrediteringsföreskriften¹. Om någon reglering av ansökan om stöd och utbetalning inte görs kommer Jordbruksverket inte att kunna betala ut stöd från programmet för skolmjölk.

Nedan följer motivering till de föreslagna bestämmelserna.

2 § om undantag från föreskriften

En myndighet får inte i ett enskilt fall besluta om undantag från det som den själv har meddelat föreskrifter om, såvida inte myndigheten har gett sig en sådan rätt genom en särskild regel i föreskrifterna. Det är viktigt att det finns en sådan regel om undantag i föreskriften eftersom det kan uppstå situationer som inte går att förutspå och då det är motiverat att ge undantag. Jordbruksverket bedömer att det kan finnas särskilda skäl att göra undantag från 8 §.

3-5 § om behöriga sökanden

Här anges vilka som är behöriga att ansöka om stöd inom programmet för skolmjölk. Medlemsstaterna får välja behöriga stödsökande från en förteckning av organ som framgår av artikel 5.2 förordning (EU) 2017/40. Jordbruksverket har valt att stöd får lämnas till förskolor, grundskolor och gymnasieskolor eller deras huvudman för utdelning av mjölk. Med huvudman avses de som anges i 2 kap. skollagen. Stöd för kompletterande utbildningsåtgärder får lämnas till Jordbruksverket.

I det föregående programmet för skolmjölk har ansökan om stöd kunnat ske via leverantörer som har godkänts av Jordbruksverket. I nuvarande föreskrift ingår inte leverantörer bland de som är behöriga att söka stöd. För skolåret 2014/2015 uppgick antalet leverantörsansökningar till 17 stycken vilket motsvarar ca 3 procent av samtliga stödansökningar. Ansökt belopp uppgick till 250 000 euro vilket utgör knappt 2,8 procent av det totala beloppet. För skolåret 2015/2016 visar en preliminär rapport att antalet och därmed ansökt belopp minskar ytterligare jämfört med föregående skolår. För att förenkla hanteringen av stödet har Jordbruksverket därför valt att inte längre tillåta ansökningar via leverantörer.

Enligt artikel 5 förordning (EU) 2017/40 får stöd endast beviljas sökande som har godkänts som sökande av stöd i enlighet med artikel 6 samma förordning. Den som vill ansöka om stöd för skolmjölk måste därför lämna in en ansökan om att bli godkänd som sökande av stöd. Bestämmelsen i artikel 6.5 ger dock medlemsstaterna möjligheten att betrakta godkännanden som beviljats enligt det tidigare regelverket som giltiga. Jordbruksverket har valt att använda sig av den möjligheten när det gäller förskolor, skolor och deras huvudman.

6-7 § om produkter och kvantiteter som ger rätt till stöd

De produkter som kan delas ut inom ramen för programmet för skolmjölk framgår av artikel 23 förordning (EU) nr 1308/2013. Jordbruksverket har valt att endast bevilja stöd för konsumtionsmjölk samt laktosfri konsumtionsmjölk. Mjölkten får inte vara smaksatt. Det finns ingen begränsning av stödberättigande kvantitet i regelverket från EU. För att säkerställa att utbetalningarna inte överstiger taket för stödet måste Jordbruksverket dock fastställa en maximal kvantitet per dag som stöd kan beviljas för. Stöd som beviljas per ansökan får därför maximalt uppgå till 0,20 kg mjölk per barn och skoldag.

¹ Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 907/2014 av den 11 mars 2014 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 vad gäller utbetalande organ och andra organ, ekonomisk förvaltning, avslutande av räkenskaper, säkerheter och användning av euron.

Eftersom programmet numera endast omfattar mjölk kommer stödbeloppet per kilo mjölk bli högre än i det tidigare programmet. Det kompenseras i viss mån för att ost och syrade mjölkprodukter som i föregående program var stödberättigande inte längre ger rätt till stöd.

Stöd får inte lämnas för mjölk som använts för beredning av fasta skolmåltider vilket innebär att ett avdrag måste göras för inköpt mjölk som har använts vid matlagning. Vidare beviljas unionsstöd endast för produkter som delats ut till barn, vilket innebär att avdrag måste göras för inköpt mjölk som har konsumerats av andra än barnen på enheten.

För att förenkla hanteringen av stödet i så stor utsträckning som möjligt har Jordbruksverket fastställt en stödnivå för stödet som innebär att stöd får lämnas för 87 procent av den inköpta kvantiteten mjölk under perioden. Genom att undanta 13 procent av den inköpta mjölken uppfyller vi kravet på att mjölk inte får lämnas för mjölk som använts i matlagning eller som har konsumerats av andra än barnen.

Införandet av en stödnivå underlättar för stödsökande när de ska sammanställa ansökan om utbetalning. I det föregående programmet för skolmjölk fick stödsökande själv beräkna avdraget för andra förbrukare, vilket många har upplevt som svårt och komplicerat.

Stödnivån har fastställts på följande sätt:

Beräkningen av hur stor andel av den inköpta mjölken som konsumeras av andra än barnen bygger på underlag från Skolverket avseende personaltäthet i förskola, grundskola och gymnasium under läsåret 2014/2015.

Beräkningen visar att andelen personal i verksamheten som helhet uppgår till 10,28 – 10,38 procent. Siffran är dock inte synonym med begreppet andra förbrukare. Hänsyn måste också tas till hur stor andel av personalen som konsumerar dryckesmjölk i förskola och skola.

Enligt Basmätning mjölk 2015 från LRF Mjölk uppgår andelen vuxna som konsumerar mjölk till lunchen till ca 20 procent. Det är rimligt att anta att andelen förbrukare bland skolpersonalen inte nämnvärt avviker från snittet. Vi kan dock inte utesluta att fri tillgång till mjölk kan vara en faktor som marginellt påverkar konsumtionen. Andelen av den inköpta mjölken som konsumeras av andra än barnen fastställs därför till tre procent.

För att fastställa hur stor andel av den inköpta mjölken som används i matlagning har vi tittat på en undersökning som Jordbruksverkets statistikenhet har gjort. Den visar att tio procent av den mjölk som skolorna köper in används till matlagning. Andelen av den inköpta mjölken som används för matlagning fastställs därför till tio procent.

8-12 § om föranmälan och ansökan om utbetalning

Den sökande ska lämna in en föranmälan om deltagande i programmet för skolmjölk för innevarande läsår. I föranmälan ska de ange de enheter som kommer att ingå i ansökan om utbetalning samt hur många elever som är inskrivna i verksamheten vid läsårets början. Föranmälan är nödvändig för att en så stor del som möjligt av pengarna i programmet ska komma stödmottagarna till del. Jordbruksverket tilldelas ett årligt belopp unionsstöd för programmet för skolmjölk. Tilldelningen sker i mars månad för påföljande läsår. Med hjälp av uppgifterna som sökande lämnar in i föranmälan kan Jordbruksverket beräkna stödbeloppet per kilo mjölk. Från och med läsåret 2017/2018 kommer sökande ges möjlighet att lämna in föranmälan i samband med ansökan om utbetalning.

Ansökan om utbetalning ska lämnas in en gång per år när läsåret är avslutat. Enligt artikel 1 förordning (EU) nr 2017/39 löper läsåret från den 1 augusti till den 31 juli påföljande år. Enligt artikel 4 samma förordning ska ansökan om utbetalning ges in inom tre månader från utgången av det läsår som ansökan omfattar. Om en ansökan kommer in efter att tre månader passerat ska den handläggas men ett procentuellt avdrag ska göras på det beviljade stödet. Avdragets storlek framgår av artikel 4.5 förordning (EU) nr 2017/39. Av artikel 4.2 samma förordning framgår vad en ansökan åtminstone ska innehålla när den lämnas in. Om ansökan omfattar dessa uppgifter senast den 31 oktober kommer inget avdrag att göras på utbetalningen. Utöver de uppgifter som anges i artikel 4.2 framgår det av föreskriften att mängden inköpta produkter ska anges i kilo i ansökan.

Enligt artikel 4.6 förordning (EU) nr 2017/39 ska det belopp som begärs i ansökan om utbetalning stödjas av skriftliga underlag som priset på de produkter som levererats tillsammans med ett kvitto eller betalningsbevis eller motsvarande. Medlemsstaterna ska närmare ange vilka handlingar som ska ges in till stöd för ansökan om utbetalning. Jordbruksverket föreskriver därför att den inköpta mängden mjölk som anges i ansökan om utbetalning ska styrkas med ett eller flera av de underlag som anges i bilaga 1. Underlagen kan bestå av leveransstatistik, kvitton eller fakturor.

Många av stödmottagarna gör stora inköp av mjölk flera gånger i veckan. De får leveransstatistik från sina leverantörer som har anpassats för att det ska kunna användas som underlag vid en ansökan om stöd för skolmjölk. I leveransstatistiken ska fakturanummer anges för varje leverans så att Jordbruksverket kan kontrollera att produkterna i leveransen är betalade.

De stödmottagare som inte får leveransstatistik från sina leverantörer ska bifoga kvitton eller fakturor som har sammanställts i Jordbruksverkets mall för utgiftssammanställning.

För att ytterligare förenkla ansökan om utbetalning föreskriver Jordbruksverket om två schabloner för antalet skoldagar som ska ingå i ansökan. En gäller för förskolor och en gäller för övriga skolformer.

14 § om villkor för stödet

Medlemsstaterna ska säkerställa att de produkter som delas ut inom programmet för skolmjölk är tydligt igenkännliga som en del av programmet genom lämplig information och offentlighetsåtgärder. För att säkerställa det föreskriver Jordbruksverket att ett villkor för stödet är att stödmottagarna sätter upp en affisch som Jordbruksverket tillhandahåller eller som uppfyller kraven i bilagan till förordning (EU) nr 2017/40 i de lokaler där skolmåltider serveras.

3. OM VILKA SOM BERÖRS AV REGLERINGEN

De som berörs av föreskriften är de som söker stöd från programmet för skolmjölk. De som är behöriga att söka stöd enligt föreskriften är förskolor, grundskolor och gymnasium samt deras huvudman och Jordbruksverket.

4. BEMYNDIGANDEN SOM MYNDIGHETENS BESLUTANDERÄTT GRUNDAR SIG PÅ

Jordbruksverkets beslutanderätt grundar sig på bemyndigandet i 20 § förordning (2011:926) om EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter.

Jordbruksverket bedömer att bestämmelserna i föreskriften är kompletteringar av EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter.

5. UPPGIFTER OM VILKA KOSTNADSMÄSSIGA OCH ANDRA KONSEKVENSER REGLERINGSALTERNATIVEN

Administrationskostnader för företag beräknas under avsnitt B Företag.

6. BEDÖMNING AV OM REGLERINGSALTERNATIVEN ÖVERENSSTÄMMER MED ELLER UTGÅR UTÖVER DE SKYLDIGHETER SOM FÖLJER AV SVERIGES ANSLUTNING TILL EUROPEISKA UNIONEN

Jordbruksverkets bedömning är att förslaget är förenligt med EU-rätten.

7. BEDÖMNING AV OM SÄRSKILDA HÄNSYN BEHÖVER TAS NÄR DET GÄLLER TIDPUNKTEN FÖR IKRAFTTRÄDANDE OCH OM DET FINNS BEHOV AV SPECIELLA INFORMATIONSINSATSER

Jordbruksverket bedömer att det krävs särskilda informationsinsatser till stödmottagarna i god tid inför föreskriftens ikraftträdande. Många av de som berörs av reglerna i föreskriften har ansökt om stöd enligt det regelverk som nu upphävs. Eftersom det sker stora förändringar i och med den nya föreskriften måste dessa stödmottagare informeras om dem.

8. KONSEKVENSER FÖR LANDSBYGDEN

Föreskriften som sådan har ingen direkt påverkan på landsbygden.

B Företag

Regleringen för ovanstående bestämmelser bedöms inte få effekter av betydelse för företags arbetsförhållanden, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt. Konsekvensutredningen innehåller därför inte någon beskrivning av punkterna i avsnitt B.

Regleringen bedöms få effekter av betydelse för företags arbetsförhållanden, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt. Konsekvensutredningen innehåller därför en beskrivning av punkterna i avsnitt B.

1. Beskrivning av antalet företag som berörs, vilka branscher företagen är verksamma i samt storleken på företagen

De som söker stöd är förskolor och skolor vars huvudman är en kommun, ett landsting eller staten samt fristående förskolor och skolor. I denna del av konsekvensutredningen berörs dock endast de stödmottagare som är fristående förskolor och skolor. I det skolmjölkssystem som Jordbruksverket har idag finns det 275 stycken privata aktörer.

2. Beskrivning av vilken tidsåtgång regleringen kan föra med sig för företagen och vad regleringen innebär för företagens administrativa kostnader.

För att beräkna de administrativa kostnaderna har vi använt följande formel: Population x Frekvens x (Minuter x (Timlön/60) + ev. extern kostnad). Den populationssiffran som vi använder är det antal företag som ansökt om stöd för år 2016, vilket är 275 stycken. Frekvensen är ett eftersom ansökan lämnas in antingen en gång under programperioden

eller en gång per år. Tidsåtgången för att fylla i ansökan eller anmälan varierar för respektive dokument vilket framgår nedan.

Timlönen har vi beräknat genom att ta fram lönestatistik för kostekonomer och ekonomiassistenter. Vi bedömer att det är de yrkeskategorierna på förskolorna och skolorna som upprättar ansökningarna eller anmälningarna. Vi har använt SCB:s lönestatistik och Tillväxtverkets regelräknare för att beräkna timlönen för respektive yrkeskategori i den privata sektorn och därefter beräknat en genomsnittlig timkostnad för dem. Den genomsnittliga timkostnaden är 252 kronor per timme.

Ansökan om godkännande

Ansökan om godkännande lämnas in en gång av stödsökande. De som är godkända enligt det regelverk som nu upphävs behöver inte ansöka om godkännande igen. De som ansökte om stöd under 2016 är därför redan godkända. Vår bedömning är att cirka 25 företag per år kommer att ansöka om godkännande. Vi uppskattar att det tar 30 minuter att upprätta en ansökan eftersom den ska skrivas under av behörig firmateknare. Den administrativa kostnaden är då 3 150 kronor.

Föranmälan

Föranmälan lämnas in en gång per år av alla som avser att ansöka om utbetalning. Från och med andra året i programmet kommer den att lämnas in i samband med ansökan om utbetalning. Vi uppskattar att det tar 40 minuter att upprätta en föranmälan. Den administrativa kostnaden är då 46 200 kronor.

Ansökan om utbetalning

En ansökan om utbetalning lämnas in en gång per år. Det tar olika lång tid att upprätta en ansökan beroende på vilket underlag företaget har för att styrka sina inköpta kvantiteter. Vi bedömer att det tar kortast tid om man har anpassad leveransstatistik i digitalt format från sin leverantör. Om man har det tar det 150 minuter att upprätta en ansökan om utbetalning för en enhet. Vår bedömning är att 75 stödsökande har leveransstatistik som underlag och den administrativa kostnaden är då 47 250 kronor.

Om den sökande har underlag i form av kvitton eller fakturor bedömer vi att det tar 300 minuter att upprätta en ansökan om utbetalning för en enhet. Vår bedömning är att 200 stödsökande har kvitton eller fakturor som underlag och den administrativa kostnaden är då 252 000 kronor.

Med de förenklingar som har gjorts för ansökan om utbetalning jämfört med den gamla programperioden bedömer Jordbruksverket att tiden det tar för att upprätta en ansökan om utbetalning har minskat med 150 minuter respektive 120 minuter beroende på vilken typ av underlag man har. Den administrativa kostnaden för att upprätta en ansökan med leveransstatistik som underlag har sänkts med 47 250 kronor. Den administrativa kostnaden för att upprätta en ansökan med kvitton eller fakturor som underlag har sänkts med 100 800 kronor.

3. Beskrivning av vilka andra kostnader den föreslagna regleringen medför för företagen och vilka förändringar i verksamheten som företagen kan behöva vidta till följd av den föreslagna regleringen

Eftersom ansökan om utbetalning av stöd för skolmjölk via leverantör inte längre är tillåtet kan det innebära att befintliga avtal mellan stödsökande och deras leverantörer måste göras om.

4. Beskrivning av i vilken utsträckning regleringen kan komma att påverka konkurrensförhållandena för företagen

Regleringen ser likadan ut för samtliga sökanden. Det beviljade stödet beräknas på den inköpta kvantiteten samt antalet barn i verksamheten och antalet skoldagar. Den enhetliga hanteringen av stöden är rättvis och påverkar inte konkurrensförhållandena.

5. Beskrivning av hur regleringen i andra avseenden kan komma att påverka företagen

Regleringen påverkar inte sökanden på några andra sätt.

6. Beskrivning av om särskilda hänsyn behöver tas till små företag vid reglernas utformning

Vid utformningen av reglerna för vilka underlag som ska lämnas in för att styrka uppgifterna om inköpt mjölk i ansökan om utbetalning har hänsyn tagits till små företag på så sätt att kvitton och fakturor är godkända underlag. Mindre företag köper oftast inte in mjölken från leverantörer som tillhandahåller leveransstatistik. Mindre leverantörer kan ofta inte heller erbjuda sina kunder leveransstatistik.

Jordbruksverket har eftersträvat ett så enkelt förfarande som möjligt vilket är positivt för alla sökande.

C Kommuner och landsting

(X) Regleringen bedöms inte innebära förändringar av kommunala befogenheter eller skyldigheter respektive förändringar av grunderna för kommunerna eller landstingens organisationer eller verksamhetsformer. Konsekvensutredningen innehåller därför inte någon beskrivning av punkterna i avsnitt C.

() Regleringen bedöms innebära förändringar av kommunala befogenheter eller skyldigheter respektive förändringar av grunderna för kommunerna eller landstingens organisationer eller verksamhetsformer. Konsekvensutredningen innehåller därför en beskrivning av punkterna i avsnitt C.

D Samråd

Berörda parter har i ett tidigt skede fått möjlighet att lämna synpunkter på innehållet i föreskriften.

E Övrigt

Denna konsekvensutredning följer Tillväxtverkets mall för konsekvensutredning med viss utökning av frågorna.

F Kontaktpersoner

Anna Irani
Tfn 036-15 61 47
anna.irani@jordbruksverket.se

