

BR → Per 14/6

Regelrådet Regelrådet <regelradet@regelradet.se>

Remiss - Tillägg till förslag till Statens jordbruksverks föreskrifter om producentorganisationer för frukt och grönsaker

1 meddelande

Hanna Landgren <Hanna.Landgren@jordbruksverket.se> 30 maj 2017 10:49

Till: "registrator@lrf.se" <registrator@lrf.se>, "eva.anflo@lrf.se" <eva.anflo@lrf.se>, "regelradet@regelradet.se" <regelradet@regelradet.se>, "info@kotp.se" <info@kotp.se>, "per.andersson@kotp.se" <per.andersson@kotp.se>, "moek@moek.se" <moek@moek.se>, "info@gronsaksmastarna.se" <info@gronsaksmastarna.se>, "Paul.Andersson@gronsaksmastarna.se" <Paul.Andersson@gronsaksmastarna.se>, "info@odlarlaget.se" <info@odlarlaget.se>, "Filippa.Olofsson@svenskaodlarlaget.se" <Filippa.Olofsson@svenskaodlarlaget.se>, "konsument@sydgront.se" <konsument@sydgront.se>, "Jeanette.Lindstrand@sydgront.se" <Jeanette.Lindstrand@sydgront.se>, "info@appelriket.se" <info@appelriket.se>, "henrik@appelriket.se" <henrik@appelriket.se>, "näringsdepartementet.registrator@regeringskansliet.se" <näringsdepartementet.registrator@regeringskansliet.se>, handelomarknad <handelomarknad@jordbruksverket.se>, Stödkontrollenheten <Stodkontrollenheten@jordbruksverket.se>, Företagsstöd <Foretagsstod@jordbruksverket.se>

Kopia: Kristina Mattsson <Kristina.Mattsson@jordbruksverket.se>, Caroline Larsson <Caroline.Larsson@jordbruksverket.se>, Lisbeth Lindström <Lisbeth.Lindstrom@jordbruksverket.se>, Mirja Hjers <Mirja.Hjers@jordbruksverket.se>, Mikael Ringsten <Mikael.Ringsten@jordbruksverket.se>, Camilla Callman <Camilla.Callman@jordbruksverket.se>, Webbredaktionen <Webbredaktionen@jordbruksverket.se>

Remiss – Tillägg till förslag till Statens jordbruksverks föreskrifter om producentorganisationer för frukt och grönsaker

Hej,

Jordbruksverket har under remisstiden ändrat 3 kap. 13 § i förslaget till ny föreskrift om producentorganisationer för frukt och grönsaker. Vi vill ge dig möjlighet att lämna synpunkter angående förslaget och förlänger därför svarstiden för den tidigare utskickade remissen.

Synpunkter skickas till jordbruksverket@jordbruksverket.se. Vi vill ha dina synpunkter senast **fredagen den 9 juni 2017**.

Märk gärna e-posten med "Dnr 3.5.16-4722/17".

Med vänlig hälsning



Hanna Landgren

Handläggare

EU-fondsenheten

Jordbruksverket

Besöksadress: Vallgatan 8, 551 82 Jönköping


Tfn 036-15 64 98

Hanna.Landgren@jordbruksverket.se

www.jordbruksverket.se

2 bilagor

 **Missiv dnr 3.5.16-472217 (tillägg till förslag till föreskrift).pdf**
432K

 **Förslag till föreskrift (ändringar i 3 kap. 13 §).pdf**
317K

2017-05-30

Stödregelenheten

Hanna Landgren

Tfn: 036-15 64 98

E-post: hanna.landgren@jordbruksverket.se

Enligt sändlista

Remiss – Tillägg till förslag till Statens jordbruksverks föreskrifter om producentorganisationer för frukt och grönsaker (SJVFS 2017:XX)

Jordbruksverket har under remisstiden ändrat 3 kap. 13 § som handlar om underlag för bedömningen av kostnader för investeringar och andra insatser. Motiveringen till att vi vill ha in offerter och prisuppgifter är densamma som i den tidigare utskickade konsekvensutredningen. I tilläggsremissen har vi endast ändrat beloppen. Det har vi gjort för att ha samma regler som Jordbruksverket använder för projekt- och företagsstöden. Vår bedömning är att den administrativa bördan inte skiljer sig jämfört med det tidigare förslaget, eftersom en gräns blir högre och en gräns blir lägre.

Jordbruksverket vill ge dig en möjlighet att lämna synpunkter angående förslaget till ny föreskrift om producentorganisationer för frukt och grönsaker och förlänger därför svarstiden för remissen.

Dina synpunkter ska ha kommit in till jordbruksverket@jordbruksverket.se **senast fredagen den 9 juni 2017** för att de ska kunna beaktas innan beslut fattas. Märk e-posten med "3.5.16-4722/17".



Camilla Callman

Enhetschef



Hanna Landgren

Bilagor: Förslag till föreskrift

Sändlista:

Lantbrukarnas Riksförbund LRF

Regelrådet

Kalmar-Ölands Trädgårdsprodukter ek. för.

Mellansvenska Odlare ek. för.

Nordiska Grönsaksmästarna i ek. för.

Svenska Odlarlaget ek. för.

SydGrönt ek. för.

Äppelriket Österlen ek. för.

För kännedom:

Näringsdepartementet

Enheten för handel och marknad

Företagsstödsenheten

Stödkontrollenheten

SJVFS Nummer.

Utkom från trycket
Välj datum.

**Statens jordbruksverks föreskrifter om
producentorganisationer för frukt och grönsaker;**

beslutade Beslutsdatum..

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 20 § förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter, följande.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 KAP. INLEDANDE BESTÄMMELSER.....	2
Grundläggande bestämmelser	2
2 KAP. ERKÄNNANDE AV PRODUCENTORGANISATIONER OCH SAMMANSLUTNINGAR AV PRODUCENTORGANISATIONER	2
Grundläggande bestämmelser för erkännande	2
Ansökan om och uppsägning av erkännande	3
Leveranskrav och medlemskap	3
Övriga kriterier för erkännande.....	4
3 KAP. VERKSAMHETSPROGRAM, DRIFTSFONDER OCH STÖD	5
Verksamhetsprogram	5
Driftsfonder	6
Stödberättigande kostnader och specifika insatser	7
Ansökan om utbetalning av förskott och stöd	8
Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser.....	8
BILAGA 1	10
Ansökan om erkännande av producentorganisation eller sammanslutning av producentorganisationer	10
BILAGA 2.....	12
Ansökan om godkännande av nytt verksamhetsprogram.....	12
BILAGA 3	12
Ansökan om uppdatering av befintligt verksamhetsprogram för nästa verksamhetsår.....	13
BILAGA 4	14
Ansökan om ändring av verksamhetsprogrammet för innevarande år.....	14

SJVFS Nummer.

BILAGA 5.....	15
Underlag för beräkning av driftsfonden.....	15
BILAGA 6.....	16
Ansökan om utbetalning av förskott och frisläppande av säkerhet.....	16
BILAGA 7.....	17
Ansökan om utbetalning av stöd.....	17
BILAGA 8.....	20
Producentorganisationens årsrapport.....	20

1 KAP. INLEDANDE BESTÄMMELSER

Grundläggande bestämmelser

1 § Grundläggande bestämmelser om EU:s stöd till producentorganisationer inom sektorn för frukt och grönsaker finns i

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013¹ av den 17 december 2013 om upprättande av en samlad marknadsordning för jordbruksprodukter och om upphävande av rådets förordningar (EEG) nr 922/72, (EEG) nr 234/79, (EG) nr 1037/2001 och (EG) nr 1234/2007,
2. Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 2017/891² av den 13 mars 2017 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller sektorn för frukt och grönsaker och sektorn för bearbetad frukt och bearbetade grönsaker och komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 vad gäller påföljder som ska tillämpas på dessa sektorer och om ändring av kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 543/2011,
3. Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 2017/892³ av den 13 mars 2017 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller sektorn för frukt och grönsaker och sektorn för bearbetad frukt och bearbetade grönsaker,
4. lagen (1994:1710) om EG:s förordningar om jordbruksprodukter, samt
5. förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter.

2 KAP. ERKÄNNANDE AV PRODUCENTORGANISATIONER OCH SAMMANSLUTNINGAR AV PRODUCENTORGANISATIONER

Grundläggande bestämmelser för erkännande

1 § För att en producentorganisation ska kunna bli erkänd enligt artikel 159 i nr 1308/2013⁴ ska den vara en ekonomisk förening som är registrerad hos Bolagsverket.

¹ EUT L 347, 20.12.2013, s. 671 (Celex 32013R1308).

² EUT L 138, 25.5.2017, s. 4 (Celex 32017R0891).

³ EUT L 138, 25.5.2017, s. 57 (Celex 32017R0892).

⁴ EUT L 347, 20.12.2013, s. 671 (Celex 32013R1308).

2 § En producentorganisation måste ha minst fem medlemmar som odlar frukt eller grönsaker som producentorganisationen är erkänd för. Dess avsättningsbara produktion av godkända produkter måste uppgå till minst en miljon kronor per år.

Ansökan om och uppsägning av erkännande

Ansökan om erkännande av producentorganisation

3 § Ansökan om erkännande av sådan producentorganisation som avses i artikel 159 i nr 1308/2013⁵ ska

1. innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 1,
2. vara undertecknad av behörig firmatecknare, och
3. skickas till Jordbruksverket.

Ansökan om erkännande av sammanslutning av producentorganisationer

4 § Ansökan om erkännande av sådan sammanslutning av producentorganisationer som avses i artikel 156 i nr 1308/2013⁶ ska

1. innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 1,
2. vara undertecknad av behörig firmatecknare, och
3. skickas till Jordbruksverket.

Uppsägning av erkännande

5 § Om producentorganisationen inte längre vill vara en erkänd producentorganisation ska den skriftligen meddela Jordbruksverket.

Meddelandet om uppsägning ska

1. innehålla protokoll från den stämma då producentorganisationen beslutade sig för att säga upp sitt erkännande, och
2. vara undertecknat behörig firmatecknare.

Leveranskrav och medlemskap

Medlemmars skyldighet att leverera produkter till producentorganisationen

6 § Producentorganisationerna får tillåta att deras medlemmar säljer högst 25 procent av sin produktion, räknat på värdet, utanför organisationen. Det ska ske enligt villkoren i artikel 12.1 a, b och c i nr 2017/891⁷.

Det ska framgå av producentorganisationens stadgar om den tillåter att medlemmarna säljer en del av sin produktion utanför organisationen.

Marginell kvantitet

7 § Med marginell kvantitet i artikel 12.1 b i nr 2017/891⁸ menas fyra procent av den produktionsvolym av de berörda produkterna som den egna organisationen kan saluföra.

⁵ EUT L 347, 20.12.2013, s. 671 (Celex 32013R1308).

⁶ EUT L 347, 20.12.2013, s. 671 (Celex 32013R1308).

⁷ EUT L 138, 25.5.2017, s. 4 (Celex 32017R0891).

⁸ EUT L 138, 25.5.2017, s. 4 (Celex 32017R0891).

SJVFS Nummer.

Producentorganisationen ska förvissa sig om att de volymer medlemmen säljer inte överstiger fyra procent av organisationens avsättningsbara produktion av den aktuella produkten.

Producentorganisationens ansvar för medlemmarnas bokföring

8 § Om producentorganisationen tillåter att medlemmarna säljer produkter utanför organisationen ska den se till att medlemmarna bokför försäljningen på unika konton.

Uppsägning av medlemskap i en producentorganisation

9 § En medlem som vill säga upp sitt medlemskap ska skriftligen meddela producentorganisationen senast den 31 augusti. Medlemskapet upphör den 31 december samma år.

Om producentorganisationen utesluter en medlem ska det räknas som om medlemmen lämnade organisationen den 31 december året innan.

Uppsägning av medlemskap i en sammanslutning av producentorganisationer

10 § En producentorganisation som vill säga upp sitt medlemskap ska skriftligen meddela sammanslutningen av producentorganisationer senast den 31 augusti. Medlemskapet upphör den 31 december samma år.

Om sammanslutningen av producentorganisationer utesluter en medlem ska det räknas som om medlemmen lämnade organisationen den 31 december året innan.

Medlemmar som inte odlar frukt eller grönsaker

11 § Medlemmar som inte odlar frukt eller grönsaker som producentorganisationen är erkänd för räknas inte som medlemmar i producentorganisationen i något avseende som kan kopplas till EU:s stöd till producentorganisationer. De får inte ha rösträtt på stämman i frågor som gäller EU-stödet.

Övriga kriterier för erkännande

Uppgifter om verksamheten

12 § Varje år ska producentorganisationen, eller sammanslutningen av producentorganisationer, skicka de uppgifter om föregående års verksamhet som krävs enligt artikel 21.1 i nr 2017/892⁹ till Jordbruksverket.

Uppgifterna ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 15 oktober.

Utläggning av verksamhet på entreprenad

13 § Producentorganisationerna får inte lägga ut insamling, lagring, förpackning eller saluföring på entreprenad.

⁹ EUT L 138, 25.5.2017, s. 57 (Celex 32017R0892).

Demokratisk kontroll inom producentorganisationen

14 § Stämmans ordförande ska upprätta en röstlängd över närvarande medlemmar. Det ska tydligt framgå av röstlängden vilka medlemmar som har rösträtt i de frågor som anges nedan.

Stämman ska minst besluta om:

1. antingen nytt verksamhetsprogram för producentorganisationen eller uppdatering av producentorganisationens verksamhetsprogram för nästa verksamhetsår,
2. eventuella ändringar av verksamhetsprogrammet för innevarande år, och
3. finansiering av driftsfonden, inklusive differentierade bidrag.

3 KAP. VERKSAMHETSPROGRAM, DRIFTSFONDER OCH STÖD

Verksamhetsprogram

Miljöinsatser i verksamhetsprogram

1 § Producentorganisationerna måste genomföra miljöinsatser som motsvarar minst tio procent av utgifterna i verksamhetsprogrammet under dess löptid.

Urval av åtgärder inom krisförebyggande och krishantering

2 § Punkterna a), b), c), f) och g) i artikel 33.3 i nr 1308/2013¹⁰ ska inte gälla på svenskt territorium.

Om kommissionen beslutar om extraordinära åtgärder för krishantering utanför verksamhetsprogrammen, och det är lämpligt att genomföra dessa i Sverige, kan punkterna f) och g) införas tillfälligt. I sådana fall gäller följande:

1. Producentorganisationerna, eller odlare som inte är anslutna till någon producentorganisation om de omfattas av kommissionens beslut, ska meddela Jordbruksverket senast två arbetsdagar innan återttag, grön skörd eller utebliven skörd genomförs.
2. Återtagna produkter får användas på ett av fem sätt: biobränsletillverkning, kompostering, djurfoder, spridning på åkermark eller gratisutdelning enligt artikel 34.4 i nr 1308/2013¹¹.
3. Producentorganisationerna, eller odlare som inte är anslutna till någon producentorganisation om de omfattas av kommissionens beslut, ska säkerställa att åtgärderna inte får negativa effekter på miljön eller den fytosanitära situationen.

Skördeförsäkringar

3 § En skördeförsäkring behöver inte omfatta producentorganisationens alla medlemmar.

Producentorganisationen får teckna olika försäkringar för olika grupper av odlare med skilda förutsättningar och olikartade riskbilder.

¹⁰ EUT L 347, 20.12.2013, s. 671 (Celex 32013R1308).

¹¹ EUT L 347, 20.12.2013, s. 671 (Celex 32013R1308).

SJVFS Nummer.

Godkännande och uppdatering av verksamhetsprogram

4 § Varje år ska producentorganisationerna ansöka om något av följande:

1. godkännande av nytt verksamhetsprogram, eller
2. uppdatering av befintligt verksamhetsprogram för nästa verksamhetsår.

Ansökan om godkännande av nytt verksamhetsprogram ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 2.

Ansökan om uppdatering av befintligt verksamhetsprogram för nästa verksamhetsår ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 3.

Ansökan ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 15 oktober.

Ändring av verksamhetsprogrammet för innevarande år

5 § En producentorganisation som vill ändra sitt verksamhetsprogram för innevarande år måste ansöka om detta, om den vill göra något av följande:

1. ändra det sammanlagda beloppet för en åtgärd med 20 procent eller mer totalt under året,
2. lägga till eller ta bort enskilda insatser, eller
3. ändra beloppet för driftsfonden.

Producentorganisationen får lämna in sådana ansökningar högst två gånger per år, senast den 31 oktober.

Ändringarna får endast avse innevarande år.

Under ett år får producentorganisationen inte ansöka om ändringar som sammantaget innebär att driftsfonden minskar med mer än 50 procent.

Ansökan ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 4.

6 § Om en producentorganisation inte ansöker om ändring, eller om Jordbruksverket inte godkänner ändringen, gäller följande:

1. Om ändringen innebär att driftsfonden ökar kan producentorganisationen endast få stöd enligt budget för varje enskild insats i det senast godkända verksamhetsprogrammet.
2. Om ändringen innebär att driftsfonden minskar med mer än 50 procent kan producentorganisationen inte få något stöd för det aktuella året.
3. Om ändringen innebär att producentorganisationen lagt till nya insatser kan dessa insatser inte ge rätt till stöd.

Driftsfonder

7 § Producentorganisationen ska beräkna värdet av sin saluförda produktion under en tolv månadersperiod. Perioden ska motsvara det räkenskapsår som organisationen avslutat närmast före det år som verksamhetsprogrammet avser.

8 § Producentorganisationen ska redovisa alla aktiviteter som avser driftsfonden eller stödberättigande verksamhet med separat bokföring. Bokföringen ska omfatta alla utgifter och inkomster.

9 § Senast den 15 oktober ska producentorganisationen skicka underlag för beräkning av driftsfonden för det kommande året till Jordbruksverket.

Underlaget ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 5.

10 § En medlem som tillträder en producentorganisation den 1 januari ska uppge värdet av sin saluförda produktion under referensperioden som underlag för beräkning av driftsfonden i den nya producentorganisationen.

Stödberättigande kostnader och specifika insatser

Administrativa utgifter för att bilda gemensamma fonder

11 § Jordbruksverket får bevilja stöd för administrativa utgifter för att bilda gemensamma fonder som ska trygga producenternas intäkter och täcka förluster.

Gemensamma fonder ska administreras av producentorganisationen men behöver inte omfatta samtliga medlemmar i organisationen.

Producentorganisationen ska använda fondens medel till att betala ut stöd till medlemmar som uppfyller objektiva kriterier som producentorganisationen slagit fast. En producentorganisation som vill söka stöd för att bilda en gemensam fond ska redovisa dessa kriterier i sitt verksamhetsprogram.

Det stödbelopp som kan betalas ut till en producentorganisation för administrativa utgifter för att bilda gemensamma fonder är begränsat till 250 000 kronor under fondens första verksamhetsår, 200 000 kronor under fondens andra verksamhetsår och 100 000 kronor under fondens tredje verksamhetsår.

Kostnader för möten och utbildningar

12 § Utgifter för resor och måltider i samband med möten och utbildningar inom ramen för producentorganisationernas verksamhetsprogram är stödberättigande.

Utgifter för resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil där milkostnaden inte ingår i leasingavtalet ska redovisas med en kostnad på högst 30 kronor per mil.

Utgifter för lunch och middag ska redovisas med en kostnad på högst 90 kronor exklusive moms per måltid.

Underlag för bedömningen av kostnader för investeringar och andra insatser

13 § Producentorganisationen får endast stöd för utgifter som är rimliga.

För att visa att utgiftsposter som överstiger 50 000 kronor är rimliga ska producentorganisationen lämna in minst två offerter eller två prisuppgifter från olika leverantörer. För utgiftsposter som överstiger 100 000 kronor ska producentorganisationen lämna in minst två offerter. Offerterna eller prisuppgifterna ska vara jämförbara.

Vid leasingkontrakt gäller dessa beloppsgränser för leasinggivarnas anskaffningsvärde.

Investeringar och andra insatser hos enskilda medlemmar

14 § För att producentorganisationen ska få göra investeringar och andra insatser hos enskilda medlemmar ska det framgå av producentorganisationens stadgar att eventuella restvärden ska återgå till producentorganisationen om medlemmen lämnar organisationen.

Av stadgarna ska det även framgå att intäkter ska återgå till producentorganisationen om en medlem säljer en investering som den fått stöd för.

SJVFS Nummer.

Ansökan om utbetalning av förskott och stöd

Ansökan om förskottsbetalning

15 § En producentorganisation får ansöka om förskottsbetalning senast den sista dagen i januari, april, juli och oktober för den del av stödet som motsvarar förutsedda utgifter under den tremånadersperiod som börjar den månad då ansökan lämnas in.

Ansökan ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 6.

Ett förskott ska avse minst 100 000 kronor.

Ansökan om utbetalning av stöd

16 § Ansökan om utbetalning av stöd ska

1. innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 7,
2. vara undertecknad av behörig firmatecknare, och
3. skickas till Jordbruksverket.

Ansökan räknas inte som inkommen förrän samtliga uppgifter har kommit in.

Medlemsförteckning

17 § När en producentorganisation ansöker om erkännande eller utbetalning av stöd ska den bifoga en medlemsförteckning enligt Jordbruksverkets mall *Förteckning över medlemmar i producentorganisationen*¹².

Förteckningen ska innehålla följande uppgifter om de medlemmar som odlar frukt eller grönsaker som producentorganisationen är eller ansöker om att bli erkänd för:

1. medlemsnummer,
2. organisationsnummer,
3. medlemsnamn,
4. postort,
5. inträdesdatum i producentorganisationen,
6. eventuellt datum för utträde ur producentorganisationen, och
7. medlemmens finansiering av driftsfonden.

Producentorganisationens årsrapport

18 § Producentorganisationen ska tillsammans med stödansökan skicka in en årsrapport om hur den genomfört verksamhetsprogrammet för det föregående året.

Rapporten ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 8.

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Denna författning träder i kraft Ikraftträdandedatum., då Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2013:19) om producentorganisationer för frukt och grönsaker ska upphöra att gälla.

För verksamhetsprogram som har godkänts innan den nya föreskriften träder i kraft ska 2 kap. 5 och 14 §§, 3 kap. 4 – 6, 12, 13 och 16 – 18 §§ samt bilagorna 1 – 8 i den

¹² Mallen finns på jordbruksverket.se.

nya föreskriften tillämpas. I övrigt gäller den gamla föreskriften för dessa verksamhetsprogram.

Om en producentorganisation väljer att ändra sitt verksamhetsprogram enligt artikel 80.1 b i nr 2017/891¹³ gäller den nya föreskriften.

LEIF DENNEBERG

Hanna Landgren
(Stödregelenheten)

¹³ EUT L 138, 25.5.2017, s. 4 (Celex 32017R0891).

Bilaga 1

ANSÖKAN OM ERKÄNNANDE AV PRODUCENTORGANISATION ELLER SAMMANSLUTNING AV PRODUCENTORGANISATIONER

En producentorganisation eller en sammanslutning av producentorganisationer som ansöker om erkännande ska använda Jordbruksverkets blankett *Ansökan – erkännande av producentorganisation eller sammanslutning av producentorganisationer för frukt och grönsaker*¹⁴.

Ansökan ska innehålla följande uppgifter:

1. producentorganisationens form och struktur,
2. på vems initiativ producentorganisationen bildades,
3. vilka produkter ansökan avser,
4. producentorganisationens syfte,
5. antal medlemmar som odlar frukt eller grönsaker som producentorganisationen är erkänd för och antal medlemmar som inte gör det,
6. producentorganisationens omsättning av de konventionella respektive ekologiska produkter den söker erkännande för,
7. hur producentorganisationen säkerställer varaktighet, effektivitet och koncentration av utbudet,
8. hur producentorganisationen tillhandahåller de tekniska hjälpmedel som dess medlemmar har rätt till,
9. hur producentorganisationen garanterar en god förvaltning, inklusive separat bokföring för driftsfonden,
10. om producentorganisationen har en dominerande ställning på någon marknad, samt
11. om producentorganisationen har gemensamma anläggningar och hur stor del av organisationens produktion som distribueras via dessa anläggningar.

Producentorganisationen eller sammanslutningen av producentorganisationer ska skicka med följande bilagor:

1. intyg om behörig firmatecknare,
2. medlemsförteckning enligt 3 kap. 17 § för de senaste tre åren,
3. producentorganisationens stadgar,
4. balans- och resultaträkning, verksamhetsberättelse, årsredovisning samt budget för de senaste tre åren,
5. protokoll från den årsstämma som beslutade att ansöka om erkännande,
6. protokoll från de styrelsemöten som hållits det senaste året,
7. protokoll från den årsstämma där det framgår hur och när producentorganisationen bildades, samt
8. en beskrivning av personer med ledande funktioner inom producentorganisationen, till exempel styrelsens sammansättning.

¹⁴ Blanketten finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

SJVFS Nummer.

Om det sker några ändringar som kan få betydelse för Jordbruksverkets bedömning ska producentorganisationen genast meddela detta.

ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE AV NYTT VERKSAMHETSPROGRAM

När en producentorganisation ansöker om godkännande av nytt verksamhetsprogram ska den använda Jordbruksverkets blankett *Ansökan – godkännande av nytt verksamhetsprogram för producentorganisationer för frukt och grönsaker*¹⁵.

Ansökan ska innehålla följande uppgifter enligt artiklarna 4 och 5 i nr 2017/892¹⁶ samt artikel 33 i nr 1308/2013¹⁷:

1. verksamhetsprogrammets löptid,
2. övergripande mål för verksamhetsprogrammet,
3. situation vid programstart och mål för verksamhetsprogrammets slut,
4. åtgärder i verksamhetsprogrammet,
5. insatser i verksamhetsprogrammet, inklusive planerad budget för insatserna,
6. finansiering av driftsfonden, samt
7. förhållande till andra EU-program.

Utöver vad som står i föregående stycke ska ansökan innehålla följande uppgifter:

1. producentorganisationens namn, adress och organisationsnummer,
2. kontaktperson/-er,
3. producentorganisationens styrkor och svagheter,
4. eventuella konflikter mellan verksamhetsprogrammets olika mål, samt
5. producentorganisationens struktur och aktiviteter.

Producentorganisationen ska skicka med följande bilagor:

1. protokoll från den stämma då verksamhetsprogrammet godkändes,
2. intyg om behörig firmatecknare,
3. underlag för kontroll av erkännandekriterierna, och
4. om producentorganisationen sökt något annat stöd för samma eller liknande verksamhet: kopia på beslutet eller, om producentorganisationen inte fått beslutet ännu, kopia på stödansökan.

För det första året i verksamhetsprogrammet ska producentorganisationen skicka med följande bilagor:

1. en detaljerad beskrivning av insatserna i verksamhetsprogrammet, inklusive budget för insatserna,
2. om producentorganisationen planerar att göra en investering eller någon annan insats som kostar mer än 50 000 kronor: minst två offerter eller två prisuppgifter från olika leverantörer som visar att den budgeterade kostnaden är rimlig, samt
3. om producentorganisationen planerar att göra en investering eller någon annan insats som kostar mer än 100 000 kronor: minst två offerter som visar att producentorganisationen budgeterar för det mest förmånliga alternativet.

¹⁵ Blanketten finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

¹⁶ EUT L 138, 25.5.2017, s. 57 (Celex 32017R0892).

¹⁷ EUT L 347, 20.12.2013, s. 671 (Celex 32013R1308).

Bilaga 3

**ANSÖKAN OM UPPDATERING AV BEFINTLIGT
VERKSAMHETSPROGRAM FÖR NÄSTA VERKSAMHETSÅR**

När en producentorganisation ansöker om uppdatering av befintligt verksamhetsprogram för nästa verksamhetsår ska den använda Jordbruksverkets blankett *Ansökan – uppdatering av befintligt verksamhetsprogram för nästa verksamhetsår*¹⁸.

Ansökan ska innehålla följande uppgifter enligt artiklarna 4 och 5 i nr 2017/892¹⁹:

1. eventuell uppdatering av verksamhetsprogrammets löptid,
2. situation vid programstart och mål för verksamhetsprogrammets slut,
3. åtgärder i verksamhetsprogrammet,
4. en detaljerad beskrivning av insatserna i verksamhetsprogrammet, inklusive budget för insatserna,
5. finansiering av driftsfonden, samt
6. förhållande till andra EU-program.

Utöver vad som står i föregående stycke ska ansökan innehålla följande uppgifter:

1. producentorganisationens namn, adress och organisationsnummer,
2. kontaktperson/-er,
3. producentorganisationens struktur och aktiviteter, samt
4. om producentorganisationer med verksamhetsprogram som godkänts före den nya föreskriftens tidpunkt för ikraftträdande väljer att ändra sitt verksamhetsprogram enligt artikel 80.1 b i nr 2017/891²⁰.

Producentorganisationen ska skicka med följande bilagor:

1. underlag för kontroll av erkännandekriterierna,
2. om producentorganisationen planerar att göra en investering eller någon annan insats som kostar mer än 50 000 kronor: minst två offerter eller två prisuppgifter från olika leverantörer som visar att den budgeterade kostnaden är rimlig, samt
3. om producentorganisationen planerar att göra en investering eller någon annan insats som kostar mer än 100 000 kronor: minst två offerter som visar att producentorganisationen budgeterar för det mest förmånliga alternativet.

¹⁸ Blanketten finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

¹⁹ EUT L 138, 25.5.2017, s. 57 (Celex 32017R0892).

²⁰ EUT L 138, 25.5.2017, s. 4 (Celex 32017R0891).

ANSÖKAN OM ÄNDRING AV VERKSAMHETSPROGRAMMET FÖR INNEVARANDE ÅR

En producentorganisation som ansöker om ändring av verksamhetsprogrammet för innevarande år ska använda Jordbruksverkets blankett *Ansökan – ändring av verksamhetsprogrammet för innevarande år*²¹.

Ansökan ska innehålla följande uppgifter enligt artikel 34 i nr 2017/891²²:

1. vilka ändringar producentorganisationen vill göra och varför, samt
2. väntade effekter av de önskade ändringarna jämfört med det ursprungliga verksamhetsprogrammet.

Producentorganisationen ska skicka med följande bilagor:

1. beskrivning av de nya insatserna,
2. ny budget och ny tidsplan för varje år av verksamhetsprogrammet,
3. protokoll från den stämma eller det styrelsemöte då ändringarna beslutades, samt
4. underlag för bedömningen av kostnader enligt 3 kap. 13 §.

²¹ Blanketten finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

²² EUT L 138, 25.5.2017, s. 4 (Celex 32017R0891).

Bilaga 5

UNDERLAG FÖR BERÄKNING AV DRIFTSFONDEN

När producentorganisationen skickar in underlag för beräkning av driftsfonden ska den lämna in följande uppgifter:

1. utdrag från bokföringen som visar producentorganisationens totala omsättning av produkter som den är erkänd för och som producerats av dess medlemmar under referensperioden,
2. årsredovisning för referensperioden,
3. försäljningsstatistik för referensperioden som visar hur mycket varje medlem sålt av varje produkt som producentorganisationen är erkänd för,
4. producentorganisationens beräkning av driftsfond för det kommande året, och
5. medlemsförteckning för referensperioden enligt 3 kap. 17 §, om producentorganisationen använder sig av brutet räkenskapsår.

ANSÖKAN OM UTBETALNING AV FÖRSKOTT OCH FRISLÄPPANDE AV SÄKERHET

Om en producentorganisation vill ansöka om utbetalning av förskott ska den använda Jordbruksverkets blankett *Ansökan – utbetalning av förskott och frisläppande av säkerhet för producentorganisationer för frukt och grönsaker*²³.

Ansökan ska innehålla följande uppgifter:

1. vilket kvartal som ansökan avser,
2. belopp som producentorganisationen söker i förskott,
3. belopp som producentorganisationen hittills under året fått utbetalt i förskott,
4. förteckning över de insatser som förskottet ska användas till, och
5. den säkerhet som producentorganisationen ställt.

Om en producentorganisation vill ansöka om frisläppande av säkerhet ska den använda Jordbruksverkets blankett *Ansökan – utbetalning av förskott och frisläppande av säkerhet för producentorganisationer för frukt och grönsaker*²⁴.

Ansökan ska innehålla följande uppgifter:

1. vilket kvartal som ansökan avser, och
2. belopp som producentorganisationen vill ha frisläppt.

Producentorganisationen ska skicka med följande bilagor:

1. fakturor och betalningsbevis som styrker att producentorganisationen har utnyttjat eventuella förskott från den föregående perioden, samt
2. utdrag ur bokföringen som visar att producentorganisationen eller dess medlemmar har betalat sin del till driftsfonden under den föregående perioden.

²³ Blanketten finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

²⁴ Blanketten finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

Bilaga 7

ANSÖKAN OM UTBETALNING AV STÖD

När en producentorganisation ansöker om utbetalning av stöd ska den använda Jordbruksverkets blankett *Ansökan – utbetalning av stöd till producentorganisationer för frukt och grönsaker*²⁵.

Ansökan ska innehålla följande uppgifter för det år som producentorganisationen söker stöd för enligt artikel 9 i nr 2017/892²⁶:

1. totala stödberättigande kostnader,
2. belopp som producentorganisationen söker stöd för,
3. värdet av producentorganisationens saluförda produktion av produkter som organisationen är erkänd för, och
4. försäkran om att producentorganisationen inte tagit emot annat stöd för någon av de insatser som omfattas av ansökan.

Utöver vad som står i föregående stycke ska ansökan innehålla uppgifter om eventuella förskott som redan beviljats för det aktuella året.

Producentorganisationen ska skicka med följande bilagor varje år:

1. sammanställning av de kostnader producentorganisationen söker stöd för enligt Jordbruksverkets mall *Sammanställning av kostnader för utbetalning av stöd*²⁷,
2. medlemsförteckning enligt 3 kap. 17 §,
3. kopior av varje faktura och eventuell kreditfaktura där följande ska framgå:
 - a) att den är adresserad till producentorganisationen,
 - b) leveransadress, om annan än producentorganisationens adress,
 - c) betalningsmottagarens namn, organisationsnummer och kontonummer,
 - d) fakturanummer och fakturadatum,
 - e) en tydlig specifikation av vad fakturan avser,
 - f) totalt belopp, både inklusive och exklusive moms,
4. betalningsbevis för samtliga fakturor,
5. följesedlar, köpeavtal och liknande, om fakturan hänvisar till detta,
6. underlag som styrker lönekostnader, enligt följande:
 - a) för personal som arbetar heltid i producentorganisationen: lönespecifikation per månad samt beräkning av månadskostnaden för semestertillägg, eventuella förmåner, sociala avgifter, avtalsförsäkring, avtalspension och skatter,
 - b) för personal som arbetar deltid i producentorganisationen: utdrag ur tidsredovisning eller dagbok som visar dag för dag vilket arbete som utförts och hur många timmar personen lagt ned, underskriven av både personen i fråga och behörig person, lönespecifikation samt beräkningsunderlag för timkostnaden för varje person som ska timredovisa arbetad tid,

²⁵ Blanketten finns i webbutiken på jordbruksverket.se.

²⁶ EUT L 138, 25.5.2017, s. 57 (Celex 32017R0892).

²⁷ Mallen finns på jordbruksverket.se.

SJVFS Nummer.

7. årsrapport enligt artikel 21 i nr 2017/892²⁸,
8. utdrag ur bokföringen som visar följande:
 - a) medlemmarnas bidrag till driftsfonden, uppdelat per medlem,
 - b) värdet av den saluförda produktionen av produkter som producentorganisationen är erkänd för,
 - c) omsättning per medlem,
 - d) de kostnader som producentorganisationen söker stöd för,
9. kontoplan,
10. sammanställning över hur många procent av sin produktion varje medlem levererar till producentorganisationen enligt Jordbruksverkets mall *Medlemmarnas försäljning av godkända produkter*²⁹,
11. aktuell förteckning över köpta investeringar med följande innehåll:
 - a) typ av investering,
 - b) investeringens serienummer,
 - c) investeringens placering,
 - d) vilket år investeringen köptes in,
 - e) anskaffningsvärde,
 - f) avskrivningsperioder och belopp,
 - g) om investeringen sålts: intäkt från försäljningen och utdrag från bokföringen som visar att beloppet har återförts till driftsfonden,
 - h) uppgift om investeringen finns kvar,aktuell förteckning över leasade investeringar med följande innehåll:
 - a) typ av leasingobjekt,
 - b) avtalsnummer på leasingkontrakt,
 - c) investeringens placering,
 - d) vilket år leasingkontraktet tecknades,
 - e) leasingföretagets anskaffningsvärde,
 - f) längd på leasingavtal och leasingkostnad per år,
 - g) om investeringen tagits över efter leasingavtalets slut: vilket år och till vilket pris,
 - h) om investeringen tagits över efter leasingavtalets slut och sedan sålts: intäkt från försäljningen och utdrag från bokföringen som visar att beloppet har återförts till driftsfonden,
 - i) uppgift om investeringen finns kvar,
12. uppskattning av hur stor andel av den svenska marknaden som producentorganisationen har för varje produkt den är erkänd för,
13. sammanställning över samtliga miljöinsatser i ansökan och en beräkning som visar att de utgör minst tio procent av utgifterna i driftsfonden,
14. protokoll från den senaste årsstämman, samt
15. protokoll från de styrelsemöten som hållits det senaste året.

Om det är aktuellt det år som producentorganisationen söker stöd för, och om Jordbruksverket inte redan har den senaste versionen, ska den skicka med följande bilagor:

1. producentorganisationens stadgar,
2. intyg om behörig firmatecknare,

²⁸ EUT L 138, 25.5.2017, s. 57 (Celex 32017R0892).

²⁹ Mallen finns på jordbruksverket.se.

3. anställningsavtal för personal som arbetar heltid i producentorganisationen, samt
4. beskrivning av producentorganisationens form och struktur.

Om det är aktuellt det år som producentorganisationen söker stöd för ska den skicka med följande bilagor:

1. om producentorganisationen fått förskott för det aktuella året: handlingar som styrker att förskottet har använts på rätt sätt,
2. om producentorganisationen söker stöd för studieresor: reseberättelse samt underlag som visar deltagare, datum och resmål,
3. om producentorganisationen söker stöd för utbildning: deltagarförteckning samt underlag som anger vilken typ av utbildning det handlar om och syfte med utbildningen,
4. om producentorganisationen söker stöd för forskning eller experimentell produktion: en redogörelse för aktiviteten och en förklaring till resultatet, samt
5. om producentorganisationen söker stöd för leasingkostnader: säljarens avtal med leasinggivaren och leasinggivarens avtal med producentorganisationen eller medlemmen.

PRODUCENTORGANISATIONENS ÅRSRAPPORT

När en producentorganisation skickar in sin årsrapport ska den använda Jordbruksverkets mall *Producentorganisationens årsrapport*³⁰.

Årsrapporten ska innehålla följande uppgifter enligt artikel 21 i nr 2017/892³¹:

1. de viktigaste ändringarna i verksamhetsprogrammet för det aktuella året,
2. producentorganisationens utveckling i stora drag,
3. de viktigaste insatserna i verksamhetsprogrammet under året, samt
4. eventuella problem och lösningar under året.

Utöver vad som står i föregående stycke ska årsrapporten innehålla uppgift om vilket år rapporten avser.

Om årsrapporten avser det näst sista året av verksamhetsprogrammet ska den dessutom innehålla följande uppgifter enligt artikel 21 i nr 2017/892³²:

1. verksamhetsprogrammets mål,
2. verksamhetsprogrammets resultat i stora drag, och
3. faktorer som bidragit till att verksamhetsprogrammet gått bra eller dåligt.

Om årsrapporten avser det sista året av verksamhetsprogrammet ska den även innehålla uppgifter om producentorganisationens tekniska hjälpmedel.

³⁰ Mallen finns på jordbruksverket.se.

³¹ EUT L 138, 25.5.2017, s. 57 (Celex 32017R0892).

³² EUT L 138, 25.5.2017, s. 57 (Celex 32017R0892).