

From: [REDACTED]
Sent: Mon, 14 Feb 2022 13:21:53 +0000
To: Regelrådet
Subject: remittering av nya föreskrifter om lönestatistik och konsekvensutredning
Attachments: MI-SLP-föreskrift 2022.docx, MI-SLP-föreskrift 2022 bil 1.docx, MI-SLP-föreskrift 2022 bil 2.docx, konsekvensutredning SLP 2022.docx
Categories: Utbildning RR

Till Regelrådet,

Medlingsinstitutet (MI) är statistikansvarig myndighet för löner och arbetskraftskostnader i Sverige. Insamling och framtagande av statistiken sköts av Statistiska centralbyrån (SCB) på uppdrag av MI. Med stöd av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken kommer MI besluta om nya föreskrifter om uppgifter till statistik om löner för arbetare och tjänstemän (den s.k. lönestrukturstatistiken) i privat sektor.

De nuvarande föreskrifterna finns i SCB-FS 2014:21

<https://www.scb.se/contentassets/2c178a1c3ab54ab0bac0cc001d798c81/scb-fs-2014-21.pdf>

De nya föreskrifterna kommer, jämfört med de nuvarande, medföra fyra ändringar, varav en berör själva föreskriften och tre innehållet i de blanketter som ingår som bilagor i föreskriften.

I föreskrifterna kommer tidpunkten för uppgiftslämnarnas sista svarsdatum att senareläggas från 30 oktober till 5 november.

I bilagorna kommer dels tillägg göras av två variabler, i form av uppgift om förekomst av kollektivavtal och hur många anställda i företaget som omfattas av avtalet/-n samt uppgift om anställningsform (tillsvidare- eller visstidsanställning), dels en ändring göras av åldersspannet för de anställda för vilka uppgifterna ska inhämtas från 18-67 år till 18-69 år.

Det kan nämnas att i samband med att föreskrifterna görs om passar vi även på att lägga till en bestämmelse som möjliggör för SCB att medge att uppgifter lämnas senare än vad föreskrifterna kräver (en standardskrivning som numera läggs in i nya föreskrifter i SCB:s föreskriftssamling för att formellt möjliggöra något som tidigare gjorts informellt).

Det bör noteras att uppgifter till denna statistik delvis inhämtas direkt från ett antal arbetsgivarorganisationer, på basis av avtal mellan organisationerna och Medlingsinstitutet. De nya variabler som föreskrifterna ska innehålla kommer även att ingå i de insamlingar av uppgifter till lönestrukturstatistiken som sker via dessa arbetsgivarorganisationer och en diskussion mellan oss och dem om nödvändiga avtalsanpassningar pågår för närvarande. Samråd om de nya föreskrifterna och konsekvensutredningen med anledning av dessa har hållits med NNR, Näringslivets regelnämnd.

Utkastet till nya föreskrifter bifogas, liksom bilagorna till dessa. Bifogat finns också utredningen av de tänkta ändringarnas konsekvenser, i vilken också finns ytterligare information om föreskriftsändringarna samt skälen till dessa.

MI önskar Regelrådets synpunkter på bifogade konsekvensutredning senast den 28 februari. MI:s diarienummer är 2022/12. Era synpunkter skickas till undertecknad.

Med vänlig hälsning

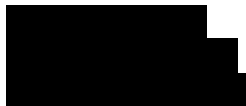
Per Ewaldsson

Medlingsinstitutet

Swedish National Mediation Office

Box 1236

111 82 Stockholm



Konsekvensutredning avseende ändring av föreskrifter beträffande statistik om löner för arbetare och tjänstemän (den s.k. lönestrukturstatistiken) i privat sektor

Bakgrund

Medlingsinstitutet är statistikansvarig myndighet för den officiella lönestatistiken. Statistiska Centralbyrån (SCB) producerar statistiken för institutets räkning. En del i den officiella lönestatistiken är den s.k. lönestrukturstatistiken. Vilka uppgifter som inom privat sektor ska lämnas för framtagandet av denna statistik framgår av Medlingsinstitutets föreskrifter om uppgifter till statistik om löner för arbetare och tjänstemän i privat sektor (SCB-FS 2014:21).

I syfte att begränsa uppgiftslämnarbördan för näringsidkare och andra med uppgiftsskyldighet handlar Medlingsinstitutet sedan många år upp grunddata för lönestrukturstatistiken från arbetsgivarorganisationer inom den privata sektorn, Sveriges Kommuner och Regioner samt Arbetsgivarverket. Dessa data inhämtas av organisationerna i grunden för respektive organisations eget statistik- och analysbehov, dvs. oberoende av avtalen med Medlingsinstitutet. De uppgifter som arbetsgivarorganisationerna samlar in är desamma som enligt föreskrifterna i SCB-FS 2014:21. För den del av arbetsmarknaden som inte omfattas av det material som levereras av arbetsgivarorganisationerna gör SCB en kompletterande insamling, i enlighet med föreskrifterna.

Planerad föreskriftsändring

Medlingsinstitutet avser att utfärda nya föreskrifter som ska ersätta de nu gällande föreskrifterna i SCB-FS 2014:21.

Genom de nya föreskrifterna tillförs två nya variabler undersökningen (en på företagsnivå och en på individnivå). De nya variablerna ska avse hur många anställda hos arbetsgivaren som omfattas av kollektivavtal, om sådant finns, samt anställningsform (tillsvidareanställning eller tidsbegränsad anställning). Vidare innebär de nya föreskrifterna att åldersspannet beträffande de personer för vilka individuppgifter ska lämnas utökas (från 18-67 år till 18-69 år) samt att datumet för när uppgifterna senast ska lämnas in senareläggs från den 30 oktober till den 5 november.

När föreskrifterna ändå görs om passar vi även på att lägga till en bestämmelse som möjliggör för SCB att medge att uppgifter lämnas senare än vad föreskrifterna kräver (en standardskrivning som numera läggs in i nya föreskrifter i SCB:s föreskriftssamling för att formellt möjliggöra något som tidigare gjorts informellt).

Parallellt med arbetet med ändringen av Medlingsinstitutets föreskrifter pågår ett arbete med att träffa avtal med ovan nämnda arbetsgivarorganisationer som kommer innebära att variabeln om anställningsform samt utökat åldersspann omfattas också av det material som levereras av organisationerna. Uppgifterna om kollektivavtal ingår redan i detta material.

Varför görs ändringen?

Tilläggen av de två nya variablerna beror dels på skärpta krav från EU, dels på behov att utveckla information och analys av förhållanden av betydelse för lönebildningen.

EU-undersökningen ”Structure of Earnings Survey” (SES) genomförs vart fjärde år. Vilka variabler som ingår i den undersökningen regleras av EU-regler.¹ Merparten av uppgifterna kan för svensk del hämtas från lönestrukturstatistiken. EU-kommissionen/Eurostat har emellertid påtalat för Sverige att vi inte levererar två av de variabler som ingår i undersökningen, nämligen uppgift om kollektivavtal och anställningsform. Dessa uppgifter har hittills inte heller omfattats av lönestrukturstatistiken.

Utöver den nödvändiga komplettering av variabler som krävs för uppgifter till EU:s SES-undersökning möjliggör de nya variablerna också att Medlingsinstitutet kan utveckla analysen av lönestrukturstatistiken och förbättra informationen om kollektivavtalens täckningsgrad i Sverige. Det senare har betydelse inte minst som underlag för att värna den svenska arbetsmarknadsmodellen i diskussioner om förslag till nya EU-regler på det arbetsrättsliga området.

Att åldersspannet utökas till personer som ska fylla 69 år beror på ändringarna i lagen (1982:80) om anställningsskydd och de höjda åldersgränserna i pensionssystemet.

Att sista datum för inlämnande av uppgifterna senareläggs till den 5 november beror på att företagen ska ges ytterligare några dagar att sammanställa sina uppgifter och på så sätt ytterligare främja kvaliteten i lönestrukturstatistiken.

¹ Kommissionens förordning (EG) nr 1916/2000 av den 8 september 2000 om genomförande av rådets förordning (EG) nr 530/1999 om strukturstatistik över löner och arbetskraftskostnader avseende definition och överföring av information om lönernas struktur och fördelning

Alternativa lösningar

Enligt 4 § förordningen (2001:100) om den officiella statistiken ska statistikansvariga myndigheter vid framställning av officiell statistik i så stor omfattning som möjligt använda uppgifter ur befintliga register. De nya variablerna finns inte i något sådant befintligt register på ett sätt som möjliggör användande inom lönestrukturstatistiken.

Inhämtandet av de nya variablerna görs bäst genom den redan befintliga insamlingen av uppgifter till lönestrukturstatistiken, något alternativt sätt att inhämta uppgifterna som skulle vara bättre ur ett uppgiftslämnarperspektiv saknas.

Senareläggandet av sista svarsdatum är avsett att både underlätta för företagen och främja statistik kvaliteten.

Vilka berörs av ändringen?

Föreskrifterna gäller i princip för hela den privata sektorn. Uppgifterna till statistiken inhämtas emellertid genom en urvalsundersökning och ändringarna påverkar inte antalet eller vilka företag som omfattas av denna. Se vidare under särskild rubrik nedan.

Vilket bemyndigande grundar sig Medlingsinstitutet på?

Bemyndigandet finns i 15 § förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

Kostnadmässiga och andra konsekvenser

Ändringen innebär att fler uppgifter kommer behöva lämnas. Normalt hämtas uppgifterna till lönestrukturstatistiken ur företagets löne- och personaladministrativa system. Sådana system köps vanligen in av externa leverantörer, vilka sannolikt behöver ändra i systemen för att de nya variablerna ska kunna läggas in. Därmed torde en engångskostnad för sådana ändringar uppstå. Kostnaden är svår att uppskatta men torde vara förhållandevis ringa för såväl systemleverantörerna som deras kunder (uppgiftslämnarna).

Ändringens överensstämmelse med Sveriges åtaganden i EU

Ändringen, med avseende på de nya variablerna om kollektivavtal och anställningsform, gör att Sverige fullt ut kan leverera uppgifter som EU:s statistikregler kräver.

Särskilt angående tidpunkten för ikraftträdande och behov av informationsinsatser

Ändringen är avsedd att genomföras under senvinter/vår i år vilket innebär en god framförhållning inför uppgiftslämnandet under hösten 2022.

SCB kommer informera om ändringarna på undersökningens uppgiftslämnarportal www.scb.se/SLP samt skicka ut nyhetsbrev till de som abonnerar på det. Information till såväl SRF konsulterna (branschorganisation för redovisning, lön och rådgivning) som systemleverantörer lämnades redan under november och december 2021.

Antalet företag som berörs, branscher och företagens storlek

Inhämtandet av uppgifterna till lönestrukturstatistiken sker genom en urvalsundersökning. Urvalsramen består av verksamma företag registrerade i SCB:s företagsdatabas, tillhörande privat sektor och som har minst en anställd. Företagen i urvalsramen stratifieras genom korsklassificering av näringsgren (SNI2007) och företagsstorlek (antal anställda).

Urvalet ligger generellt på cirka 8 000 organisationsnummer. Av dessa hämtas uppgifterna för cirka hälften av företagen från det material som samlas in via arbetsgivarorganisationerna (se ovan under Bakgrund och Planerad föreskriftsändring). För cirka hälften av de företag som kommer att ingå i urvalet kommer uppgifter således ha lämnats om anställningsform (i likhet med alla andra uppgifter/variabler som ingår i undersökningen), inom det utökade åldersintervallet, till berörda företags arbetsgivarorganisationer (uppgiften om kollektivavtal är given för dessa företag genom medlemskapet i en arbetsgivarorganisation och inget de behöver lämna uppgift om). Föreskriftsändringarnas direkta påverkan rör därmed endast cirka 4000 företag.

Tidsåtgång och administrativa kostnader

Det senarelagda svarsdatumet torde underlätta för företagen att få fram och lämna in korrekta uppgifter.

SCB beräknar att det tar i genomsnitt en timme för uppgiftslämnarna att svara på undersökningen. De tänka förändringarna bör inte öka den tiden nämnvärt. Den administrativa kostnaden hos företagen för att lägga in de nya variablerna torde därmed vara begränsad.

Andra kostnader och behov av förändringar i verksamheten

Se ovan under rubriken om kostnadsrässiga konsekvenser.

Påverkan på företagens konkurrensförhållanden

Ändringen bedöms inte ha någon påverkan på företagens konkurrensförhållanden.

Påverkan i andra avseenden

Ändringen bedöms inte ha någon påverkan i andra avseenden.

Övrigt

I syfte att ge uppgiftslämnarna ett metodstöd för uppgiftslämnandet samverkar SCB med Srf konsulterna som bl.a. bedriver informations- och utbildningsverksamhet inom redovisnings- och löneområdet.

**Medlingsinstitutets föreskrifter
om uppgifter till statistik om löner för arbetare och tjänstemän
inom den privata sektorn;**

beslutade den X månad 2022.

Medlingsinstitutet föreskriver följande med stöd av 15 § förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

1 § Uppgifter till statistik om löner för arbetare och tjänstemän inom den privata sektorn, avseende förhållandena under september månad varje år, ska på begäran lämnas till Statistiska centralbyrån (SCB) senast den 5 november varje år.

Uppgifterna ska lämnas av företag utvalda med statistisk metod.

2 § De uppgifter som ska lämnas framgår av bilaga 1.

Redovisningen ska ske i enlighet med bilaga 2.

3 § Om det föreligger särskilda skäl, får SCB besluta att uppgifter får lämnas vid en senare tidpunkt än vad som sägs i 1 §.

Denna författning träder i kraft den xx månad 2022, då Medlingsinstitutets föreskrifter (SCB-FS 2014:21) om uppgifter till statistik om löner för arbetare och tjänstemän inom den privata sektorn upphör att gälla.

På Medlingsinstitutets vägnar

IRENE WENNEMO
(Generaldirektör)

Per Ewaldsson
(Chefsjurist)

Postbeskrivning för redovisning på fil: Lönestrukturstatistik privat sektor (AM/SLP)

1 september – 30 september 20YY

Postbeskrivningarna är avsedda för:

- Den som ansvarar för redovisning av uppgifter till SCB:s lönestrukturstatistik (AM/SLP).
- Den som ansvarar för databehandling av löner för företagets anställda.

Statistiska centralbyrån kan ta emot filer med två olika format; en Excelmall och en datafil där postbeskrivningen är gemensam för SCB och Svenskt Näringsliv.

Excelmallen finns att hämta på www.scb.se/slp

SCB och Svenskt Näringsliv använder en gemensam postbeskrivning för rapportering av löneuppgifter på individnivå. Varje post består av en fast del där variablerna ligger i fasta positioner (position 1-70) och en variabel del (position 71-300) som består av styrkod och värde för respektive variabel. Saknas en uppgift, ange nollor.

Variablerna i SCB:s och Svenskt Näringslivs undersökningar skiljer sig dock något, varför olika styrkoder används för vissa variabler beroende på om det är SCB eller Svenskt Näringsliv som efterfrågar statistiken. Även delen med fasta positioner innehåller variabler som endast ska lämnas till SCB eller till Svenskt Näringsliv.

Rapportering

Statistiken rapporteras genom att logga in på www.scb.se/slp med hjälp av ert användarnamn och lösenord som finns i informationsbrevet. Först besvaras några frågor om företaget i en webblankett därefter följer en instruktion hur du går tillväga för att skicka filen.

Om ert lönesystem inte är uppbyggt för att kunna framställa en rapport med de efterfrågade uppgifterna finns en färdig Excelmall att hämta på www.scb.se/slp

Kontakta oss gärna!

Telefonnummer: 010-479 60 65

E-post: insamling.lon@scb.se

www.scb.se/slp

Gemensam postlayout för SCB och Svenskt Näringsliv

Postbeskrivning fast del, position 1 - 70			
Fältbenämning	Längd	Position	Kommentar
Period	4	1 - 4	Statistikår d.v.s. 20YY
Delägarnummer *	7	5 - 11	Delägarnummer i Svenskt Näringsliv
Arbetsplatsnummer *	3	12 - 14	Arbetsplatsnummer i Svenskt Näringsliv
Organisationsnummer	10	15 - 24	
Förbundsnummer *	2	25 - 26	
Avtalskod *	3	27 - 29	
Personnummer	12	30 - 41	12 siffror, årtal 4 siffror
Personalkategori	1	42	Instruktionen, fält 4
Arbetstidsart	1	43	Instruktionen, fält 15
Yrkeskod, SSYK 2012	4	44 - 47	Instruktionen, fält 2
Förbundsspecifik kod *	2	48 - 49	Nollutfyllnad till SCB
Löneform	1	50	Instruktionen, fält 5
Antal anställda per CFAR-nr	5	51 - 55	Nollutfyllnad till SCB
CFAR-nummer	8	56 - 63	Se SCB:s företags-/arbetsställeblankett
Helglön (Ja=1, Nej=2) **	1	64	
Reserv	6	65 - 70	(Nollutfyllnad)

* Redovisas endast till Svenskt Näringsliv.
** Finns avtal om separat helglön för anställda med timlön under 20YY?

Postbeskrivning rörlig del, styrkod och värden redovisas i position 71 – 300

Fältbenämning	Antal tecken	Position	Kommentar
Fält 1a	3	71 - 73	Kod enligt styrkodstabell
1b	7	74 - 80	Värde
Fält 2a	3	81 - 83	Kod enligt styrkodstabell
2b	7	84 - 90 osv.	Värde

Utrymme finns för 23 fält: styrkod samt värde. Koden är tresiffrig enligt nedan. Värdet är sju-siffrigt och anges högerställt med nollutfyllnad. För koderna 003 och 004 anges 2 decimaler utan kommatecken. Ex. överenskommen veckoarbetstid är 38,50 - för kod 003 anges värdet 0003850. För kod 051 anges hela kronor för månads- och veckoavlönade, månadslön 23 756 blir 0023756 (utan decimaler). För timavlönade anges beloppet med decimaler, timlön 75,50 blir 0007550.

	SCB		Svenskt Näringsliv	
Styrkod	Fält	Beskrivning	Fält	Beskrivning
001	9	Totalt arbetad tid	11	Faktiskt arbetad tid totalt timmar (Heltal)
002	10a	Antal betalda mer- och övertidstimmar	14	Övertidstimmar (Heltal)
003	7	Överenskommen veckoarbetstid	7	Veckoarbetstid Timmar (2 decimaler)
004	8	Veckoarbetstid för motsvarande heltid	8	Veckoarbetstid för heltid Timmar (2 decimaler)
051	6	Överenskommen fast månads-, vecko- eller timlön	10	Fast månads-, vecko- eller timlön
052	10b	Övertidstillägg	15a	Övertidstillägg
053	10c	Övertidsersättning	15b	Övertidsersättning
054 *	12	Tillägg (exkl. grundlön) vid skift, OB, förskjuten arbetstid	16	OB- och skifttillägg
055	13	Jour- beredskap och förmåner	18	Andra förmåner
057	14	Därav förmåner		
056 *	12	Tillägg (exkl. grundlön) risk, smuts, värme, vatten m.m.	17	Tillägg för speciella arbetsförhållanden
058	11	Prestationslön, ackordslön, provision, resultatlön, premielön m.m.	12	Prestationslön Provision
600	16	Semesterdagar Antal	9	Semesterdagar Antal
700	17	Anställningsform		Anställningsform
601		Ej aktuell för SCB-insamling	13	Summa tidlön och prestationslön
810		Ej aktuell för SCB-insamling	20	Jobbstatus
8XX		Ej aktuell för SCB-insamling	19	Förbundsspecifika variabler

* Styrkod 054 och 056 kan redovisas sammanslagen för SCB-insamlingen. Se även instruktionen.

För samtliga fält gäller att om uppgift saknas eller inte är aktuell, ange nollor.

Instruktion för löneredovisning av individuppgifter

Lönestrukturstatistik privat sektor (AM/SLP)

Vad ska redovisas?

Löneredovisning ska lämnas för varje person på företaget. Om företaget har flera arbetsställen ska individernas uppgifter redovisas på respektive arbetsställe. Arbetsställena är angivna i webblanketten.

Redovisningsperioden är **1 september – 30 september**. Uppgifterna ska ansluta till denna period så nära som möjligt.

Redovisa individuppgifter för alla personer som:

- är fyllda 18 men inte 69 år den sista september **och**
- har arbetat minst en timme med lön under september.

Redovisa uppgifter för samtliga personalkategorier på arbetsstället: arbetare, tjänstemän, personer med medarbetaravtal, chefer, verkställande direktörer, verksamma delägare/familjemedlemmar, behovsanställda, projektanställda, provanställda, trainees m.fl., oavsett om de har fast- eller tidsbegränsad anställning.

Redovisa inte individuppgifter för:

- Personer som inte har arbetat alls under september p.g.a. tjänstledighet, sjukdom m.m.
- Elever/praktikanter och anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder.
- Betinganställda och personer som endast erhållit arvode.
- Verksamma delägare/familjemedlemmar med okänd avtalad lön och arbetad tid.
- Ombord- och utlandsanställda.
- Personer med skyddad identitet.

Hur kan uppgifterna lämnas?

Företag med 50 anställda och fler förutsätts redovisa uppgifterna på datafil. Kan man inte från sitt lönesystem få ut en fil med uppgifterna finns en Excelmall, som kan fyllas i manuellt, att hämta under www.scb.se/slp. Datafil rekommenderas även för företag med 20 anställda och uppåt.

Redovisning via webben:

Logga in på www.scb.se/slp, användarnamn och lösenord finns i separat informationsbrev.

Redovisning på webblankett:

- Företag med färre än 50 anställda kan redovisa individuppgifter direkt i en webblankett på www.scb.se/slp.

Redovisning på datafil:

- De flesta lönesystem på marknaden klarar uttag av denna statistik på datafil.
En beskrivning av hur filen ska se ut finns på www.scb.se/slp, klicka på ”Postbeskrivning för filinlämning”.
- Filen skickas sedan via www.scb.se/slp

Redovisning i Excelmall:

- Excelmall finns att hämta efter inloggning via www.scb.se/slp
- Filen skickas sedan via www.scb.se/slp

Instruktioner till redovisning av uppgifter på arbetsställenivå

Kollektivavtal

Andelen anställda som omfattas av kollektivavtal på arbetsstället ska redovisas. Frågan är uppdelad i två delar. Fråga a) Finns det kollektivavtal som omfattar anställda på den statistiska enheten? Om Ja, fyll i fråga b) Andelen av anställda som omfattas av kollektivavtal, avrunda till närmsta tiondel.

Instruktioner till ”Löneredovisning för individuppgifter

Personnummer

Personnumret ska fyllas i med 12 siffror, t.ex. 196001011111. Om arbetsstället lämnat uppgifter föregående år är personnummer på de personerna redan angivna i webblanketten.

För att lägga till personer, klicka på ”Lägg till person” fyll därefter i personnummer och tryck ”Redovisa” för att fylla i resterande uppgifter för personen.

Se första sidan i denna instruktion för vilka som ska respektive inte ska redovisas.

OBS! Endast personer som arbetat minst en timme med lön under september ska tas med i löneredovisningen.

2. Yrkeskod (SSYK 2012)

Vilken SSYK-kod (yrkeskod) har personen?

För att söka fram rätt yrke i webblanketten används sökfunktionen i blanketten. Ska uppgifterna skickas via fil finns sökfunktionen för yrke under ”instruktioner” i verktygsfältet. Alla personer som vi begär uppgifter om i denna undersökning ska ha en yrkeskod.

Exempel:

- Om en person är utbildad civilekonom men arbetar som receptionist är det receptionist som ska anges, yrkeskod 4225.
- Om en person arbetar som ”konsult”, precisera då verksamhetsområdet t.ex. IT-arkitekt med yrkeskod 2511.

- Projektledare kodas utifrån funktion i projektet, t.ex. Projektledare, bygg och anläggning med yrkeskod 3112.
- Företagsledare, vilkas huvudsakliga arbete består i att planera, leda och samordna verksamheten i stort, ska klassificeras som ”chef”. Om däremot det yrkesmässiga arbetet överväger görs klassificering efter detta. Exempelvis kan ägaren till ett företag till största delen arbeta som golvläggare och då är yrkeskoden ”7122”, ”golvläggare”.

3. Yrkesbenämning eller arbetsuppgifter

Om en yrkeskod angivits i fråga 2 behöver inte frågan fyllas i. Om ni är osäker på om koden är rätt är det bra att även beskriva yrket eller arbetsuppgifterna i klartext.

4. Personalkategori

Vilken personalkategori tillhör personen?

Arbetare respektive tjänstemän definieras efter fackligt löneavtalsområde. Anställda inom LO-förbundens löneavtalsområde ska klassas som arbetare. Övriga anställda ska klassas som tjänstemän.

Observera särskilt att de anställda ska klassas som arbetare respektive tjänstemän efter löneavtalsområde och inte efter avtal för allmänna villkor, pensionsavtal eller avtalsförsäkringsområde. Om kollektivavtal saknas på arbetsplatsen, se till vilket löneavtalsområde som skulle gälla vid anslutning.

Vid redovisning på datafil används följande koder: Arbetare = 1, Övriga = 2

5. Löneform

Vilken löneform har personen?

För person med 2-veckorslön – räkna om lönen i fråga 6 till vecko- eller månadslön, och fyll i motsvarande löneform.

Vid redovisning på datafil används följande koder: Månadslön = 1, Veckolön = 2, Timlön = 3

Löneredovisning (fråga 6 samt 11-13)

Följande ersättningar ska **inte** ingå i redovisningen i fråga 6 respektive 11-13:

- Sjuklön
- Semesterlön, semesterersättning
- Helglön
- Permitteringslön
- Traktamente, kostnadsersättningar för bil, representation, kontor, telefon m.m.
- Vinstdelning
- Arbetsgivaravgifter och andra kollektiva avgifter

6. Överenskommen fast lön

Vilken överenskommen fast bruttolön (månads-/vecko-/ eller timlön) har personen?

- Fyll i den överenskomna fasta bruttolönen.
- Fasta lönetillägg ska ingå, exempelvis omplaceringstillägg, skiftformstillägg, personliga tillägg som tillägg för anställningstid, mångkunnighet m.m.
- För deltidsanställda ska deltidslönen redovisas.
- Förekommer bruttolöneavdrag för exempelvis datorer, redovisa den fasta lönen innan avdraget.
- Om lönen har reviderats under mätperioden ska den nya lönen redovisas.
- För person med 2-veckorslön, räkna om lönen till vecko- eller månadslön.

7. Överenskommen veckoarbetstid

Vilken överenskommen veckoarbetstid har personen?

Fyll i den överenskomna ordinarie veckoarbetstiden under en normal arbetsvecka.

Saknar personen överenskommen veckoarbetstid skriv 00,00.

8. Veckoarbetstid för motsvarande heltid

Vilken är veckoarbetstiden för motsvarande heltidstjänst?

Fyll i den veckoarbetstid som motsvarar en heltidstjänst under en normal arbetsvecka.

Om personen är deltidsanställd eller timavlönad ange här den veckoarbetstid som motsvarar en heltidstjänst.

9. Totalt arbetad tid

Hur många timmar arbetade personen under hela september?

- Redovisa antalet faktiskt utförda arbetstimmar under september månad, räkna med mer-, övertid och obekvämtid.
- Endast tid då arbete utförts ska ingå. Jourtid, semester, sjukfrånvaro, beredskapstid, lediga dagar p.g.a. omfördelning av arbetstiden ska **inte** ingå.
- Om bruten redovisningsperiod tillämpas kan denna användas i stället för september.
- Saknas antal arbetade timmar i lönesystemet kan en beräkning ske enligt följande:
Veckoarbetstid * antal veckor (4,35) + (mer- och övertid) – frånvarotid.

10 a Mer- och övertidstimmar

Hur många timmar var betalda mer- och övertidstimmar?

- Särredovisa antalet utförda och betalda mer- och övertidstimmar under perioden. Timmarna ska även ingå i fråga 9 (totalt arbetad tid i september).
- Ingen uppdelning på enkel eller kvalificerad övertid ska göras.
- Observera att timmar som enbart tagits ut i form av kompensationsledighet **inte** ska ingå.

Endast övertidstillägget eller övertidsersättningen behöver uppges.

Välj den uppgift (tillägg **eller** ersättning) som enklast erhålls ur lönesystemet.

10 b Övertidstillägg (Summa kronor)

Tillägget (exkl. grundlön) skall anges för de i kolumn 10 a redovisade timmarna.

10 c Övertids-/mertidsersättning (Summa kronor)

Ersättningen (inkl. grundlön) skall anges för de i kolumn 10 a redovisade timmarna.

11. Rörlig lön

Utöver fast lön hur mycket betalades ut totalt i rörlig lön för september?

Redovisa endast rörlig lön motsvarande timmar som redovisas i fråga 9.

Följande rörliga löner ska ingå:

- Prestationslön, ackordslön.
 - Provision, resultatlön, tantiem, premielön och bonus som avstäms månadsvis enligt avtal.
- Vinstdelning ska **inte** ingå.

12. Skift och ob-tillägg m.m.

Utöver fast lön hur mycket betalades ut totalt i form av tillägg för september?

Redovisa summan för kontant utbetalda tillägg under september för:

- Skift, obekvämtid eller förskjutet arbetstid.
- Risk, smuts, värme m.m.

Redovisa endast tillägg för timmar som ingår i totala antalet timmar i fråga 9.

Grundlönen ska **inte** ingå i den redovisade summan för tillägg.

13. Jour- beredskap och förmåner

Hur stort var värdet av förmåner samt ersättning för: jour, beredskap, väntetid och restid utanför ordinarie arbetstid?

Följande ersättningar ska redovisas:

- Värdet av skattepliktiga förmåner under september för t.ex. bil, drivmedel, kost, bostadsförmåner, gratifikationer, etc. enligt Skatteverkets (SKV:s) normer.
- Jour- och beredskapsersättning.
- Väntetids- och restidsersättning utanför ordinarie arbetstid.

14. Därav förmåner

Hur stort var värdet av skattepliktiga förmåner, under september, som ingår i fråga 13 ovan?

T.ex. bil, drivmedel, kost, bostadsförmåner, gratifikationer, etc. enligt Skatteverkets (SKV:s) normer.

15. Arbetstidsart

Arbetstidsart (skiftform) ska endast redovisas för arbetsställen inom gruv- och tillverkningsindustrin. På blanketten står det om ni ska fylla i arbetstidsart för er personal.

Följande koder ska användas:

1 = Dagarbete	5 = Underjordsarbete
2 = Tvåskift	6 = Ständigt nattskift
3 = Intermittent/diskontinuerligt treskift	7 = Övriga skiftformer
4 = Kontinuerligt treskift	

16. Antal semesterdagar

Hur många semesterdagar har personen rätt till under ett år?

Antal semesterdagar som den anställde har rätt till oavsett om semesterlön har tjänats in eller inte (vanligtvis lägst 25 dagar).

17. Anställningsform

Vad har den anställde för anställningsform?

Följande koder ska användas:

- 1=Tillsvidareanställd
- 2=Tidsbegränsad anställning

- Vid ett avtal om tillsvidareanställning har arbetstagaren och arbetsgivaren inte kommit överens om avtalets giltighetstid.

Ett anställningsavtal anses vara tillfälligt eller gälla viss tid om arbetstagaren och arbetsgivaren har kommit överens om ett slutdatum för anställningen eller att avtalstiden skall bestämmas av vissa villkor som t.ex att en viss uppgift skall vara utförd eller att en annan anställd, som tillfälligt varit frånvarande, återgår till sin anställning.