

Från: [REDACTED]
Ärende: Remiss avseende förslag till ändringar i vissa av Skolverkets föreskrifter med anledning av bl.a. att vissa skolformer byter namn
Datum: den 6 mars 2023 17:02:48
Bilagor: [Konsekvensutredning.pdf](#)
[Sändlista.pdf](#)
[Ändring 2011_123 om betygskatalog remiss.pdf](#)
[Ändring 2011_145 om utformningen av examensbevis efter nationella program i gymnasieskolan remiss.pdf](#)
[Ändring 2011_147 om utformning av gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan remiss.pdf](#)
[Ändring 2011_148 om utformningen av studiebevis efter nationella program i gymnasieskolan remiss.pdf](#)
[Ändring 2011_157 om utformning av slutbetyg i obligatoriska skolformer remiss.pdf](#)
[Ändring 2012_8 betygskatalog för vuxenutbildning remiss.pdf](#)
[Ändring 2012_9 examensbevis komvux remiss.pdf](#)
[Ändring 2012_23 utformning av slutbetyg i kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå remiss.pdf](#)
[Missiv.pdf](#)
[Ändring 2013_151 utformning av komvuxbevis remiss.pdf](#)
[Ändring 2013_158 gymnasieskolebevis avseende anpassad gymnasieskola remiss.pdf](#)
[Ändring 2014_50 om utformning av terminsbetyg i obligatoriska skolformer remiss.pdf](#)
[Ändring 2014_120 utformningen av intyg i kommunal vuxenutbildning remiss.pdf](#)
[Ändring 2016_16 om utformningen av betyg efter prövning i grundskolan och specialskolan remiss.pdf](#)
[Ändring 2016_28 om utformningen av examensbevis efter fjärde tekniskt år remiss.pdf](#)
[Ändring 2016_29 om utformning av studiebevis efter fjärde tekniskt år remiss.pdf](#)
[Ändring 2016_80 om planerade studievägar i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan remiss.pdf](#)
[Ändring 2021_22 om insamling av uppgifter till skolenhetsregistret remiss.pdf](#)
[Ändring 2021_28 om fjärrundervisning remiss.pdf](#)
[Ändring 2023_1 om riksprislista remiss.pdf](#)
[Ändring 2012_102 om kommuners och regioners uppgiftsskyldighet för underlag till riksprislistan remiss.pdf](#)
[Missiv.pdf](#)

Angelägenhet: Hög

Hej.

Skolverket översänder härmed förslag till föreskrifter om ändring i tjugo av Skolverkets föreskrifter. De ändringar som föreslås är följdändringar med anledning av beslutade ändringar i skolförfattningarna som innebär att begreppet utvecklingsstörning ersätts med intellektuell funktionsnedsättning och att vissa skolformer byter namn den 2 juli 2023. Vidare föreslås följdändringar med anledning av nya bestämmelser om validering i kommunal vuxenutbildning (komvux). Skolverket föreslår slutligen även vissa andra mindre justeringar i ett antal föreskrifter. Se bifogad konsekvensutredning för utförligare information.

Skolverket vill ge remissinstanserna möjlighet att yttra sig över de föreslagna ändringarna. Eventuella synpunkter bör vara Skolverket tillhanda **senast den 3 april 2023**.

Skicka gärna svar som e-post till helena.soderberg@skolverket.se, helene.widlund.borryd@skolverket.se eller till registrator@skolverket.se. Ange Skolverkets diarienummer 6.1.2-2023:537.

Vid eventuella frågor hänvisas till Helena Söderberg som på tel.nr. 08-527 339 82 eller till Helene Widlund Borryd som nås på tel.nr. 08-527 339 64.

På Skolverkets vägnar

Helena Söderberg, jurist och Helene Widlund Borryd, jurist

Helene Widlund Borryd
Jurist
Skolverket, Avdelningen för verksamhetsstöd, Enheten för skoljuridik
Postadress: Box 4002, 171 04 Solna

Besöksadress: Svetsarvägen 16

Telefon: 08-527 339 64

www.skolverket.se

Helena Söderberg

Jurist

Skolverket, Avdelningen för verksamhetsstöd, Enheten för skoljuridik

Postadress: Box 4002, 171 04 Solna

Besöksadress: Svetsarvägen 16

Telefon: 08-527 339 82

www.skolverket.se

Remiss avseende förslag till ändringar i vissa av Skolverkets föreskrifter med anledning av bl.a. att vissa skolformer byter namn

Skolverket översänder härmed förslag till föreskrifter om ändring i tjugo av Skolverkets föreskrifter. Vilka föreskrifter som det är fråga om framgår av bilagorna 3–22. De ändringar som föreslås är följdändringar med anledning av beslutade ändringar i skolförfattningarna som innebär att begreppet utvecklingsstörning ersätts med intellektuell funktionsnedsättning och att vissa skolformer byter namn den 2 juli 2023. Vidare föreslås följdändringar med anledning av nya bestämmelser om validering i kommunal vuxenutbildning (komvux). Skolverket föreslår slutligen även vissa andra mindre justeringar i ett antal föreskrifter. Se bifogad konsekvensutredning för utförligare information.

Skolverket vill ge remissinstanserna möjlighet att yttra sig över de föreslagna ändringarna. Eventuella synpunkter bör vara Skolverket tillhanda **senast den 3 april 2023**. Skicka gärna svar som e-post till helena.soderberg@skolverket.se, helene.widlund.borryd@skolverket.se eller till registrator@skolverket.se. Ange Skolverkets diarienummer 6.1.2-2023:537.

Vid eventuella frågor hänvisas till Helena Söderberg som nås på tel.nr. 08-527 339 82 eller till Helene Widlund Borryd som nås på tel.nr. 08-527 339 64.

På Skolverkets vägnar

Helena Söderberg, jurist och Helene Widlund Borryd, jurist

Bilagor

1. Sändlista
2. Konsekvensutredning
3. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog
4. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:145) om utformningen av examensbevis efter nationella program i gymnasieskolan
5. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:147) om utformningen av gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan
6. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:148) om utformningen av studiebevis efter nationella program i gymnasieskolan
7. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:157) om utformningen av slutbetyg i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan
8. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:8) om betygskatalog för vuxenutbildning
9. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:9) om utformning av examensbevis från kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå
10. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:23) om utformningen av slutbetyg från kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå
11. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:102) om kommuners och regioners uppgiftsskyldighet för underlag till riksprislistan avseende gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och internationella skolor
12. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:151) om utformningen av komvuxbevis från kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på gymnasial nivå
13. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:158) om utformningen av gymnasiesärskolebevis efter nationella och individuella program i gymnasiesärskolan
14. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:50) om utformningen av terminsbetyg i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan
15. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:120) om utformningen av intyg i kommunal vuxenutbildning
16. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:16) om utformningen av betyg efter prövning i grundskolan och specialskolan
17. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:28) om utformningen av examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan
18. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:29) om utformning av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan

19. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:80) om planerade studievägar i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan
20. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2021:22) om insamling av uppgifter till skolenhetsregistret
21. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter och allmänna råd (SKOLFS 2021:28) om fjärrundervisning
22. Förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:1) om vissa belopp för elever vid fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor, internationella skolor samt ersättning för visst stöd på introduktionsprogram avseende 2023

Sändlista

1. Barnombudsmannen
2. Centrala studiestödsnämnden
3. Integritetsskyddsmyndigheten
4. Diskrimineringsombudsmannen
5. Kriminalvården
6. Myndigheten för yrkeshögskolan
7. Regelrådet
8. Sameskolstyrelsen
9. Skolinspektionen
10. Specialpedagogiska skolmyndigheten
11. Statens institutionsstyrelse
12. Statistiska centralbyrån
13. Universitets- och högskolerådet
14. Universitetskanslersämbetet
15. Folkbildningsrådet
16. Friskolornas riksförbund
17. Idéburna skolors riksförbund
18. Sveriges kommuner och regioner
19. Sveriges Elevråd
20. Sveriges Elevkårer
21. Vuxenutbildning i samverkan
22. Waldorfskolofederationen
23. Sveriges lärare
24. Sveriges skolledarförbund
25. Academedia
26. Curt Nicolin Gymnasiet
27. Göteborgs stad
28. Malmö stad
29. Region Jönköpings län
30. Region Östergötland
31. Skellefteå kommun
32. Stockholms stad

Konsekvensutredning avseende förslag till ändringar i vissa av Skolverkets föreskrifter med anledning av bl.a. att vissa skolformer byter namn

Innehållet i konsekvensutredningen utgår från 6–8 §§ i förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning.

Sammanfattning

I denna konsekvensutredning lämnas förslag på ändringar i följande föreskrifter:

- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:145) om utformningen av examensbevis efter nationella program i gymnasieskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:147) om utformningen av gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:148) om utformningen av studiebevis efter nationella program i gymnasieskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:157) om utformningen av slutbetyg i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:8) om betygskatalog för vuxenutbildning
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:9) om utformning av examensbevis från kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:23) om utformningen av slutbetyg från kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:102) om kommuners och regioners uppgiftsskyldighet för underlag till riksprislistan avseende gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och internationella skolor
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:151) om utformningen av komvuxbevis från kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på gymnasial nivå
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:158) om utformningen av gymnasiesärskolebevis efter nationella och individuella program i gymnasiesärskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:50) om utformningen av terminsbetyg i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:120) om utformningen av intyg i kommunal vuxenutbildning
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:16) om utformningen av betyg efter provning i grundskolan och specialskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:28) om utformningen av examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan

- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:29) om utformning av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:80) om planerade studievägar i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2021:22) om insamling av uppgifter till skolenhetsregistret
- Skolverkets föreskrifter och allmänna råd (SKOLFS 2021:28) om fjärrundervisning
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:1) om vissa belopp för elever vid fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor, internationella skolor samt ersättning för visst stöd på introduktionsprogram avseende 2023

De ändringar som föreslås är följdändringar med anledning av beslutade ändringar i skolförfattningarna som innebär att begreppet utvecklingsstörning ersätts med intellektuell funktionsnedsättning och att vissa skolformer byter namn den 2 juli 2023. Vidare föreslås följdändringar med anledning av nya bestämmelser om validering i kommunal vuxenutbildning (komvux). Skolverket föreslår slutligen även vissa andra mindre justeringar i ett antal föreskrifter.

Allmänt

1. Beskrivning av de föreslagna ändringarna

Ändringar avseende nya namn på skolformer för elever med intellektuell funktionsnedsättning

Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen (2010:800) som träder i kraft den 2 juli 2023 (se prop. 2021/22:162, Elevhälsa och stärkt utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning). Ändringarna innebär bland annat att begreppet utvecklingsstörning tas bort ur skolförfattningarna och ersätts av begreppet intellektuell funktionsnedsättning. En förutsättning för att en elev ska tas emot i någon av skolformerna grundsärskolan, gymnasiesärskolan samt kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande respektive gymnasial nivå kommer från och med den 2 juli 2023 vara att eleven har en *intellektuell funktionsnedsättning* i stället för en *utvecklingsstörning*. Vid samma tidpunkt sker ett namnbyte på skolformerna grundsärskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande respektive gymnasial nivå. Skolformen grundsärskolan byter namn till anpassade grundskolan, gymnasiesärskolan byter namn till anpassade gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande respektive gymnasial nivå byter namn till kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande respektive gymnasial nivå. Vid samma tidpunkt tas även träningskolan bort som en inriktning ur anpassade grundskolan. Möjligheten att läsa ämnen eller ämnesområden alternativt en kombination av dessa enligt 11 kap. 5 § skollagen kommer att kvarstå, men träningskolan som en särskild inriktning inom skolformen grundsärskola tas bort ur skolförfattningarna.

Ovanstående ändringar i skolförfattningarna medför att det behöver göras följdändringar i ett antal av Skolverkets föreskrifter för att de ska överensstämma med skolförfattningarna. Följdändringarna består av ändringar av begrepp i föreskrifter och bilagor till föreskrifterna som är en följd av namnbytet och övriga begreppsändringar i skollagstiftningen.

De föreskrifter som berörs är följande:

- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog

- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:157) om utformningen av slutbetyg i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:8) om betygskatalog för vuxenutbildning
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:23) om utformningen av slutbetyg från kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:102) om kommuners och regioners uppgiftsskyldighet för underlag till riksprislistan avseende gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och internationella skolor
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:151) om utformningen av komvuxbevis från kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på gymnasial nivå
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:158) om utformningen av gymnasiesärskolebevis efter nationella och individuella program i gymnasiesärskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:50) om utformningen av terminsbetyg i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:120) om utformningen av intyg i kommunal vuxenutbildning
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:80) om planerade studievägar i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2021:22) om insamling av uppgifter till skolenhetsregistret
- Skolverkets föreskrifter och allmänna råd (SKOLFS 2021:28) om fjärrundervisning
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:1) om vissa belopp för elever vid fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor, internationella skolor samt ersättning för visst stöd på introduktionsprogram avseende 2023

Ändringar avseende intyg efter validering

Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen för att valideringen inom komvux i högre grad ska tillgodose behoven på arbetsmarknaden och hos individer. Lagändringarna trädde i kraft den 1 januari 2023.

Ändringarna innebär bland annat att huvudmannen är skyldig att se till att en elev i komvux erbjuds det, om eleven behöver det och valideringen görs inom ramen för en eller flera kurser som bekostas av elevens hemkommun. Det förtydligas också vad som avses med validering och vilken dokumentation den som gjort en validering har rätt till. Som en följd av dessa lagändringar behöver Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:120) om utformningen av intyg i kommunal vuxenutbildning justeras.

I 3 § Skolverkets föreskrifter om utformningen av intyg i kommunal vuxenutbildning behöver en hänvisning till skollagen ändras. Detta då intyg efter validering som tidigare reglerades i 20 kap. 43 § skollagen nu regleras i 20 kap. 44 § skollagen. Vidare behöver bilaga tre och sex justeras, med anledning av den nya definitionen av vad som avses med validering. I den tidigare lydelsen av 20 kap. 42 § skollagen angavs att med validering avses en process som innebär en strukturerad bedömning, värdering och dokumentation samt ett erkännande av *kunskaper och kompetens* som en person besitter oberoende av hur de förvärvats. I den nya definitionen anges att med validering avses en strukturerad process som innehåller en fördjupad kartläggning och en bedömning som syftar till ett erkännande av en persons *kunnande* oberoende av hur det förvärvats. Begreppen *kunskaper och kompetens*

i de aktuella bilagorna till föreskrifterna ska därför ersättas med begreppet *kunnande*, vilket överensstämmer med den definition av validering som anges i 20 kap. 42 § skollagen.

Ändringar till följd av att Skolverket tagit över förvaltningen av skolenhetsregistret

Sedan januari 2023 ansvarar Skolverket för insamling till och förvaltning av det skolenhetsregister som Skolverket ska föra enligt förordningen (2020:833) om skolenhetsregister. Tidigare har Statistiska centralbyrån ansvarat för insamling till och förvaltning av skolenhetsregistret. Med anledning av att Statistiska centralbyrån inte längre förvaltar skolenhetsregistret behöver begreppet Statistiska centralbyråns skolenhetskod ersättas i de föreskrifter där begreppet förekommer. Skolverket föreslår därför en ändring i ett flertal föreskrifter, där begreppet *Statistiska centralbyråns skolenhetskod* tas bort och ersätts med *Skolverkets skolenhetskod*.

De föreskrifter som berörs är följande:

- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:145) om utformningen av examensbevis efter nationella program i gymnasieskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:147) om utformningen av gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:148) om utformningen av studiebevis efter nationella program i gymnasieskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:157) om utformningen av slutbetyg i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:8) om betygskatalog för vuxenutbildning
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:9) om utformning av examensbevis från kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:23) om utformningen av slutbetyg från kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:151) om utformningen av komvuxbevis från kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på gymnasial nivå
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:158) om utformningen av gymnasiesärskolebevis efter nationella och individuella program i gymnasiesärskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:50) om utformningen av terminsbetyg i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:120) om utformningen av intyg i kommunal vuxenutbildning
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:16) om utformningen av betyg efter prövning i grundskolan och specialskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:28) om utformningen av examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan
- Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:29) om utformning av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan

Övriga ändringar

Utöver ovanstående föreslår Skolverket vissa redaktionella ändringar i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:28) om utformningen av examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:29) om utformning av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt

år i gymnasieskolan, i syfte att förtydliga vad dokumenten ska innehålla och hur de ska vara utformade. Detta i anledning av att Skolverket uppmärksammat att de uppgifter som dokumenten ska innehålla inte fullt ut överensstämmer med hur dokumenten ska vara utformade.

I samband med översynen av de föreskrifter som omfattas av denna konsekvensutredning har myndigheten noterat att det behövs en justering av 5 § fjärde stycket Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:102) om kommuners och regioners uppgiftsskyldighet för underlag till riksprislistan avseende gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och internationella skolor för att bestämmelsens ordalydelse ska stämma överens med den insamling av uppgifter som görs idag vad gäller regioner och underlaget till riksprislistan för gymnasiesärskolan. I nuvarande lydelse av föreskrifterna anges varje region som anordnar utbildning *i gymnasiesärskolans naturbruksprogram* ska lämna uppgifter om budgeterade kostnader per elev i gymnasiesärskolan. Regionen ska även lämna uppgift om budgeterat antal elever i gymnasiesärskolan. I den föreslagna lydelsen anges i stället att varje region som anordnar *utbildning i anpassade gymnasieskolan* ska lämna uppgifter om budgeterade kostnader per elev i anpassade gymnasieskolan. Vidare ska regionen lämna uppgift om budgeterat antal elever i anpassade gymnasieskolan.

2. Beskrivning av alternativa lösningar för det Skolverket vill uppnå och vilka effekterna blir om någon reglering inte kommer till stånd

Skolverket bedömer att det inte finns några lämpliga alternativa lösningar. Om Skolverket inte skulle ändra i de berörda föreskrifterna skulle det innebära att dessa föreskrifter inte stämmer överens med bestämmelser i skollagen och i andra författningar.

3. Uppgifter om vilka som berörs av regleringen

De föreslagna ändringarna i ovanstående föreskrifter berör skolhuvudmän (kommunala, statliga, regionala och enskilda) som anordnar utbildning i skolformerna grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan (inklusive vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år), gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning. Flera föreskrifter ska även tillämpas på utbildning vid särskilda ungdomshem som regleras i 24 kap. 9 § skollagen och ändringarna i dessa delar berör även Statens institutionsstyrelse i egenskap av huvudman för utbildning vid sådana hem. Ändringarna i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2021:22) om insamling av uppgifter till skolenhetsregistret berör även huvudmän för skolformen förskoleklass. Förslagen berör även rektorer som leder arbetet vid skolenheter i dessa skolformer och elever som deltar i utbildning i dessa skolformer.

Läsåret 2021/22 fanns det enligt Skolverkets statistik **776** huvudmän för förskoleklass (290 kommuner, 2 statliga och 479 enskilda), **859** huvudmän inom grundskolan (290 kommuner och 562 enskilda), **275** huvudmän inom grundsärskolan (248 kommuner och 27 enskilda), **444** huvudmän för gymnasieskolan (231 kommuner, 7 regioner och 206 enskilda), **171** huvudmän för gymnasiesärskolan (138 kommuner, 5 regioner och 26 enskilda), **238** huvudmän (kommuner) för komvux på grundläggande nivå, **243** huvudmän för komvux på gymnasial nivå (240 kommuner och 3 regioner) samt **160** huvudmän (kommuner) för komvux som särskild utbildning. Sameskolstyrelsen är huvudman för sameskolan och Specialpedagogiska skolmyndigheten är huvudman för specialskolan. Samma läsår gick det **122 100 elever** i förskoleklass, **1 106 077 elever** i grundskolan, **14 449 elever** i grundsärskolan, **181 elever** i sameskolan, **750 elever** i specialskolan, **361 673 elever** i gymnasieskolan, **6 754 elever** i gymnasiesärskolan, **74 285 elever** i komvux på grundläggande nivå, **259 812 elever** i komvux på gymnasial nivå och **3 220 elever** i komvux som särskild utbildning.

4. Uppgifter om de bemyndiganden som Skolverkets beslutanderätt grundar sig på

Skolverkets beslutanderätt grundar sig på:

- 6 kap. 23 § skolförordningen och 8 kap. 28 § gymnasieförordningen i fråga om ändringar i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog,
- 8 kap. 28 § gymnasieförordningen och 10 § förordningen (1983:28) om undervisning av barn och ungdomar som vistas vid särskilda ungdomshem i fråga om ändringar i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:145) om utformningen av examensbevis efter nationella program i gymnasieskolan, Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:147) om utformningen av gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:148) om utformningen av studiebevis efter nationella program i gymnasieskolan,
- 6 kap. 23 § skolförordningen i fråga om ändringar i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:157) om utformningen av slutbetyg i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan, Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:50) om utformningen av terminsbetyg i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:16) om utformningen av betyg efter prövning i grundskolan och specialskolan,
- 13 kap. 9 § andra stycket gymnasieförordningen i fråga om ändringar i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:102) om kommuners och regioners uppgiftsskyldighet för underlag till riksprislistan avseende gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och internationella skolor,
- 13 kap. 9 § första och fjärde styckena gymnasieförordningen i fråga om ändringar i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:1) om vissa belopp för elever vid fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor, internationella skolor samt ersättning för visst stöd på introduktionsprogram avseende 2023,
- 8 kap. 28 § gymnasieförordningen i fråga om ändringar i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:158) om utformningen av gymnasiesärskolebevis efter nationella och individuella program i gymnasiesärskolan,
- 14 § förordningen (2015:195) om ett nationellt informationssystem för skolväsendet i fråga om ändringar i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:80) om planerade studievägar i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan,
- 13 § förordningen (2020:833) om skolenhetsregister i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2021:22) om insamling av uppgifter till skolenhetsregistret,
- 5 a kap. 3 a § skolförordningen och 4 a kap. 3 a § gymnasieförordningen i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2021:28) om fjärrundervisning,
- 7 kap. 22 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning i fråga om ändringar i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:28) om utformningen av examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:29) om utformning av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan,
- 4 kap. 13 och 26 § förordningen om vuxenutbildning i fråga om ändringar i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:23) om utformning av slutbetyg från kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande nivå,
- 4 kap. 26 § förordningen om vuxenutbildningen i fråga om ändringar i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:8) om betygskatalog för vuxenutbildning, Skolverkets

föreskrifter (SKOLFS 2012:9) om utformning av examensbevis från kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå, Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:151) om utformningen av komvuxbevis från kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på gymnasial nivå och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:120) om utformning av intyg i kommunal vuxenutbildning.

5. Uppgifter om vilka kostnadsrässiga och andra konsekvenser regleringen medför

Eftersom de föreslagna ändringarna endast är följdändringar och redaktionella ändringar bedömer Skolverket att de föreslagna ändringarna inte kommer att få några kostnadsrässiga eller andra konsekvenser utöver de som följer av ändringarna i lag och förordning.

De ändringar som föreslås bedöms inte få några ytterligare konsekvenser ur ett barnrätts- och funktionshinderperspektiv utöver de som följer av ändringarna i lag och förordning. De bedöms inte heller få några ytterligare konsekvenser för jämställdheten, integrationen och segregationen utöver de som följer av ändringarna i lag och förordning.

6. Bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen

Skolverket bedömer att dessa ändringar överensstämmer med de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen (EU).

7. Bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser

De föreslagna ändringarna i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:28) om utformningen av examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:29) om utformning av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan föreslås träda i kraft den 1 juni 2023. Detta för att ändringarna ska kunna tillämpas på examensbevis och studiebevis som utfärdas vid slutet av läsåret 2022/23.

Övriga förslag som omfattas av denna konsekvensutredning föreslås träda i kraft den 2 juli 2023. Ändringarna i skollagen som gäller bland annat byte av namn på grundskolan, gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande respektive gymnasial nivå träder i kraft den 2 juli 2023. De följdändringar som föreslås i denna konsekvensutredning bör därför lämpligen träda i kraft vid samma tidpunkt.

Skolverket bedömer att det inte behövs några övergångsbestämmelser.

Skolverket avser att informera om ändringarna i föreskrifterna på myndighetens webbplats och i myndighetens vedertagna kanaler för extern information. Inga behov av ytterligare informationsinsatser för de föreslagna ändringarna bedöms vara nödvändiga.

Kommuner och regioner

Förslagen bedöms inte medföra några effekter för kommuner eller regioner i den mening som avses i 8 § förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning.

Företag

Förslagen bedöms inte få effekter av betydelse för företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt.

Samråd

Enligt 10 § förordningen om undervisning av barn och ungdomar som vistas vid särskilda ungdomshem ska Skolverket efter samråd med Statens institutionsstyrelse meddela de föreskrifter som behövs för verkställigheten av förordningen.

Enligt 8 kap. 28 § gymnasieförordningen ska Skolverket samråda med Universitets- och högskolerådet och Myndigheten för yrkeshögskolan när det gäller föreskrifter som rör examensbevis från gymnasieskolan. Skolverket ska även samråda med dessa två myndigheter när det gäller föreskrifter som rör examensbevis från komvux (4 kap. 26 § förordningen om vuxenutbildning).

Vidare ska Skolverket enligt 7 kap. 22 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning samråda med Myndigheten för yrkeshögskolan när det gäller föreskrifter som rör examensbevis efter sådan utbildning.

När det gäller förslagen som nu remitteras bedömer Skolverket att kravet på samråd kan uppfyllas genom att berörda myndigheter ges möjlighet att lämna synpunkter genom denna remiss.

Då förslagen till stor del är följdändringar till följd av namnbytet till anpassade skolformer och vissa redaktionella ändringar i ett antal föreskrifter har det inte genomförts något ytterligare samråd under arbetet med förslaget till de ändrade reglerna, utöver vad som angetts ovan.

Kontaktpersoner

Helena Söderberg, jurist
Telefon: 08-527 339 82
e-post: helena.soderberg@skolverket.se

Helene Widlund Borryd, jurist
Telefon: 08- 527 339 64
e-post: helene.widlund.borryd@skolverket.se

Föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog;

beslutade den xx xx 2023.

Med stöd av 6 kap. 23 § skolförordningen (2011:185) och 8 kap. 28 § gymnasieförordningen (2010:2039) föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog att 1, 2, 6, 8–10, 12, 13 och 16 §§, rubrikerna närmast före 9 och 12 §§ ska ha följande lydelse samt att bilagorna 1, 2 och 4 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

1 §¹ Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser dels om hur betygskatalogen ska utformas, dels om hur ett utdrag ur betygskatalogen ska utformas. I bilaga 1 finns förkortningar som ska anges i betygskatalogen i vissa fall, i bilaga 2–5 regleras utformningen av utdrag ur betygskatalogen för gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.

Bestämmelser om betygskatalog finns även i 6 kap. 10 § skolförordningen (2011:185), 8 kap. 8 och 9 §§ gymnasieförordningen (2010:2039) samt 7 kap. 8 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

2 §² Föreskrifterna gäller för grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år omfattas av begreppet gymnasieskola om inget annat anges.

Föreskrifterna ska även tillämpas på utbildning vid särskilda ungdomshem som regleras i 24 kap. 8 och 9 §§ skollagen (2010:800). För sådan utbildning ska relevanta bestämmelser i dessa föreskrifter tillämpas med de nödvändiga avvikelser som följer av att barnet eller den unge vistas i ett sådant hem.

6 §³ I grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan och specialskolan ska beslut om betyg föras in i betygskatalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats. Det ska framgå av betygskatalogen om ett ämne har avslutats.

I gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska beslut om betyg föras in i betygskatalogen i anslutning till att kursen har avslutats.

Betyg efter provning i gymnasieskolan ska föras in i betygskatalogen i anslutning till provningen.

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2016:32.

² Senaste lydelse SKOLFS 2020:54.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2013:149.

8 §⁴ En betygskatalog ska innehålla

1. Skolverkets skolenhetskod,
2. skolform,
3. namn på huvudman, skolenhet och den kommun där skolenheten är belägen,
4. namn på eleven och elevens personnummer eller motsvarande,
5. namn och titel på den eller de som har beslutat om betyg,
6. namn på klass eller motsvarande, och i förekommande fall
7. namn på program och studieväg i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan eller namn på nationell profil och utgång i vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan.

Uppgifter om beslut om betyg i grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan och specialskolan

9 §⁵ En betygskatalog i grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan och specialskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) i grundskolan, sameskolan och specialskolan markeras med ett horisontellt streck. Dessutom ska betygskatalogen innehålla uppgift om att ett avgångsintyg har utfärdats, enligt 6 kap. 17 § skolförordningen.

Siffran 1 ska anges när en elev i anpassade grundskolan eller elevens vårdnadshavare begär betyg i ett ämne, men där betyg inte satts därför att eleven inte har uppfyllt betygskriterierna för betyget E. Motsvarande gäller för elever i specialskolan som läser enligt anpassade grundskolans kursplaner.

10 § *Siffran 2* ska anges i de enskilda ämnena i ämnesblocken när en elev i årskurs 6 i grundskolan eller sameskolan fått blockbetyg i naturorienterande ämnen eller i samhällsorienterande ämnen. När en elev i årskurs 6 i grundskolan eller sameskolan fått betyg i de enskilda ämnena, ska siffran 2 i stället anges i ämnesblocken. Motsvarande gäller för en elev i årskurs 7 i specialskolan.

I anpassade grundskolan ska siffran 2 anges i ämnena biologi, fysik, kemi samt geografi, historia, religionskunskap och samhällskunskap.

I årskurserna 7–9 i grundskolan ska siffran 2 anges i ämnesblocken samhällsorienterande ämnen och naturorienterande ämnen. Motsvarande gäller årskurs 8–10 i specialskolan.

Siffran 2 ska även anges i det av ämnena svenska eller svenska som andraspråk som eleven inte läst samt i ämnena moderna språk (elevens val eller språkval), modersmål och teckenspråk när eleven inte läst dessa ämnen.

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2016:32.

⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2022:16.

Uppgifter om beslut om betyg i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan⁶

12 §⁷ En betygskatalog i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska innehålla

1. kursens namn, poäng och kurskod samt elevens betyg efter genomgången kurs,
2. elevens betyg på gymnasiearbetet, examensarbetet eller gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola,
3. i förekommande fall elevens betyg i ett ämne enligt grundskolans kursplan, och
4. uppgift om eleven har följt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039). Det ska framgå vilket centralt innehåll som undervisningen i den specialinriktade ämnesplanen har omfattat.

Betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i kursen sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 8 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039) och 7 kap. 21 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning markeras med ett horisontellt streck.

För en elev i anpassade gymnasieskolan som inte har uppfyllt betygskriterierna för betyget E ska markeringen *** anges i stället för betyg.

13 §⁸ Av betygskatalogen i gymnasieskolan ska det framgå att ett examensbevis eller ett studiebevis har utfärdats samt vilka kurser som tagits med i examensbeviset eller i studiebeviset.

Av betygskatalogen i anpassade gymnasieskolan ska det framgå att ett gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola har utfärdats.

16 §⁹ Utdrag ur betygskatalogen från gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 2 och vara utformade på det sätt som anges i bilaga 3 och 5 till dessa föreskrifter.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

⁶ Senaste lydelse SKOLFS 2013:149.

⁷ Senaste lydelse SKOLFS 2022:16.

⁸ Senaste lydelse SKOLFS 2013:149.

⁹ Senaste lydelse SKOLFS 2016:32.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

REMISS

Förkortningar som ska anges i betygskatalogen i vissa fall

Kurskoder för gymnasieskolans och anpassade gymnasieskolans ämnen och kurser finns på Skolverkets webbplats.

Om språkbeteckningar i grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan och specialskolan ska förkortas ska de språkkoder som finns på Skolverkets webbplats användas.

Om ämnenas eller ämnesblockens namn i grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan och specialskolan ska förkortas ska följande beteckningar användas:

BL	Bild
EN	Engelska
HKK	Hem- och konsumentkunskap
IDH	Idrott och hälsa
MA	Matematik
M1	Moderna språk inom ramen för elevens val (ämnet finns endast i grundskolan, specialskolan och sameskolan)
M2	Moderna språk inom ramen för språkval (ämnet finns endast i grundskolan, specialskolan och sameskolan)
ML	Modersmål
MU	Musik
RÖD	Rörelse och drama (ämnet finns endast i specialskolan)
NO	Naturorienterande ämnen
BI	Biologi (i anpassade grundskolan finns endast NO)
FY	Fysik (i anpassade grundskolan finns endast NO)

¹⁰ Senaste lydelse SKOLFS 2013:6.

6 (12)

KE	Kemi
	(i anpassade grundskolan finns endast NO)
SO	Samhällsorienterande ämnen
GE	Geografi
	(i anpassade grundskolan finns endast SO)
HI	Historia
	(i anpassade grundskolan finns endast SO)
RE	Religionskunskap
	(i anpassade grundskolan finns endast SO)
SH	Samhällskunskap
	(i anpassade grundskolan finns endast SO)
SL	Slöjd
SMI	Samiska
	(ämnet finns endast i sameskolan)
SV	Svenska
SVA	Svenska som andraspråk
TN	Teckenspråk
	(ämnet finns endast i grundskolan, specialskolan och sameskolan)
TK	Teknik
DA	Förberedande dansutbildning
	(ämnet finns endast i grundskolan)
JU	Judiska studier
	(ämnet finns endast i grundskolan)

Uppgifter i utdrag ur betygskatalogen

1. Dokumenthuvud

Utdrag ur betygskatalogen ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 3–5.

Dokumenthuvudet på utdragets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas som följer:

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform: Gymnasieskolan och Anpassade gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenheten
- namn på program och studieväg
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn samt personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat).

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform: Gymnasieskolan eller Anpassade gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastrerat).

¹¹ Senaste lydelse SKOLFS 2022:16.

2. Kolumner

Utdraget ur betygskatalogen ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för ämnes- och kursnamn, gymnasiearbete och gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola

I denna kolumn ska ämnen från grundskolan samt kurser från gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

Ämnen från grundskolan ska redovisas först.

Gymnasiearbetet, examensarbetet respektive gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska Gymnasiearbete, Examensarbete eller Gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola skrivas.

Redovisningen får inte innehålla blankrader.

B. Kolumn för kurskod respektive kod för gymnasiearbete, examensarbete eller gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder respektive kod för gymnasiearbete, examensarbete eller gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs, kurs som kan läsas med olika innehåll eller specialområdeskurs ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive ämne, kurs, gymnasiearbete, examensarbete och gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola anges.

Om betyg i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan inte har kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § eller 18 kap. 26 § skollagen (2010:800) så ska det enligt 8 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039) eller 7 kap. 21 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning markeras med ett horisontellt streck. Om en elev i anpassade gymnasieskolan inte har uppfyllt betygskriterierna för betyget E spärras betygskolumnen med följande markering: ***.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

D. Kolumn för poäng

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng och gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola för varje kurs samt för gymnasiearbetet, examensarbetet och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola anges.

E. Kolumn för markeringar

Om en elev fått utbildning i en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska detta markeras med SK.

Om ett betyg har satts efter prövning ska detta markeras med ett P.

Om ett betyg satts i ett grundskoleämne ska det markeras med GR.

Om en elev i anpassade gymnasieskolan fått utbildning i en kurs från gymnasieskolan ska detta markeras med GY.

F. Kolumn för datum för betygssättning

I denna kolumn anges datum för när betyg satts för respektive kurs, gymnasiearbete, examensarbete eller gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola.

Om betyg inte satts på en kurs, gymnasiearbete, examensarbete eller gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola ska kolumnen spärras med följande markering: ***.

G. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på gymnasiearbetet, examensarbetet eller gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Utdrag ur betygskatalogen ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget:

Vilket centralt innehåll undervisningen har omfattat om en elev fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan, enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).

En beskrivning av innehållet i en specialiseringskurs, kurs som kan läsas med olika innehåll eller specialområdeskurs.

En beskrivning av innehållet i gymnasiearbetet, examensarbetet eller gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget.

4. Ogiltig frånvaro

Elever ska enligt 8 kap. 9 § gymnasieförordningen (2010:2039) få ett utdrag ur betygskatalogen minst två gånger per läsår. Sådana utdrag ska i förekommande fall innehålla uppgift om omfattningen av den frånvaro som eleven haft utan giltigt skäl under terminen.

5. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i utdraget ur betygs katalogen samt signera varje annan sida i utdraget och i förekommande fall bilaga till utdraget. Underskriften på sista sidan i utdraget ska ges ett namnförtydligande.

6. Förklaringar

Av utdraget ska det framgå att betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat i en kurs i gymnasieskolan betecknas med F. På gymnasiearbetet och examensarbetet kan endast betyget E eller F sättas. På gymnasiearbetet i anpassade gymnasieskolan kan endast betyget E sättas. I anpassade gymnasieskolan ska betyg inte sättas för den elev som inte har uppfyllt betygskriterierna för betyget E i en kurs eller ett gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola. Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget.

– Betyg har inte kunnat sättas.

*** Spärmarkering.

GR Grundskoleämne.

SK Utbildning enligt specialinriktad ämnesplan.

P Betyg har satts efter prövning.

GY Elev i anpassade gymnasieskolan som läst kurs från gymnasieskolan.

UTDRAG UR BETYGSKATALOGEN		Plats för logotyp
Anpassade gymnasieskolan		
Datum för utfärdande		
.....		
Huvudman och skolenhet		Sidnr (av antal sidor)
.....		Antal bilagor ()
Namn på program och studieväg		Skolenhetskod
.....		

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer

Kurs, gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola	Kurskod	Betyg	Gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola, gymnasiepoäng	Markeringar	Datum för betygsättning	Övriga upplysningar
Noteringar:						
Ogiltig frånvaro:						

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat i en kurs från gymnasieskolan betecknas med F. Endast betyget E kan sättas på gymnasiearbetet i anpassade gymnasieskolan. (Dessutom ska det framgå på det

¹² Senaste lydelse SKOLFS 2013:149.

12 (12)

sätt som anges i avsnitt 6. Förklaringar i bilaga 2 till föreskrifterna vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget.)

REMISS

**Skolverkets föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:145) om
utformningen av examensbevis efter nationella program i
gymnasieskolan;**

beslutade den xx xx 2023.

Med stöd av 8 kap. 28 § gymnasieförordningen (2010:2039) föreskriver Skolverket att bilaga 1 till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:145) om utformningen av examensbevis efter nationella program i gymnasieskolan ska ha följande lydelse.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

REMISS

Uppgifter i examensbevis efter nationella program i gymnasieskolan

1. Dokumenthuvud

Examensbeviset ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2 och bilaga 3.

Dokumenthuvudet på examensbevisets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas som följer:

- Dokumentnamn: Examensbevis.
- Typ av examen: Yrkesexamen eller Högskoleförberedande examen.
- Skolform: Gymnasieskolan.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Skolverkets skolenhetskod.
- Sidnummer (av antal sidor).
- Antal bilagor.
- Elevens efternamn, tilltalsnamn samt personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat).
- Namn på nationellt program eller namn på riksrekryterande gymnasial utbildning med egna examensmål.
- Namn på den nationella inriktning, den särskilda variant eller den gymnasiala lärlingsutbildning eleven genomgått.
- Skolverkets studievägs kod för utbildningen.
- Om eleven har slutfört ett fullständigt eller ett utökat nationellt program samt programmets totala omfattning i poäng inklusive eventuell utökning.
- Det ska anges med ja eller nej om examensbeviset utfärdats för en person som är elev i gymnasieskolan.

I förekommande fall ska dessutom följande anges i löptext:

- Namn på yrkesutgång alternativt utgång mot ett yrkesområde.
- För yrkesexamen, om eleven har fått grundläggande behörighet till högskoleutbildning som påbörjas på grundnivå, ska detta dessutom markeras med bokstäverna GB.

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2012:22.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- Dokumentnamn: Examensbevis.
- Typ av examen: Yrkesexamen alternativt Högskoleförberedande examen.
- Skolform: Gymnasieskolan.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Skolverkets skolenhetskod.
- Sidnummer, exkl. bilagor.
- Elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat).

2. Kolumner

Examensbeviset ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för kursnamn och gymnasiearbete

I denna kolumn ska kurser redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning. De kurser som eleven enligt 4 kap. 24 § gymnasieförordningen (2010:2039) slutfört utöver det fullständiga programmet ska dock redovisas sist. Redovisningen får inte innehålla blankrader.

Gymnasiearbetet ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska gymnasiearbete skrivas i löptext.

B. Kolumn för kurskod och kod för gymnasiearbete

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder respektive kod för gymnasiearbete. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs anges.

Hur betygen ska betecknas framgår av 15 kap. 24 och 25 §§ skollagen (2010:800).

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rastrerad.

D. Kolumn för gymnasiepoäng

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:147) om
utformningen av gymnasieintyg efter introduktionsprogram i
gymnasieskolan;**

beslutade den dd mm 2023.

Med stöd av 8 kap. 28 § gymnasieförordningen (2010:2039) föreskriver Skolverket att bilaga 1 till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:147) om utformningen av gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan ska ha följande lydelse.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

Uppgifter i gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan

1. Dokumenthuvud

Gymnasieintyget ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

Dokumenthuvudet på gymnasieintygets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas som följer:

- Dokumentnamn: Gymnasieintyg.
- Skolform: Gymnasieskolan.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Skolverkets skolenhetskod.
- Sidnummer (av antal sidor).
- Antal bilagor.
- Elevens efternamn, tilltalsnamn samt personnummer (fältet för personnummer ska vara rastreat).
- Namn på introduktionsprogram samt Skolverkets studievägs kod för utbildningen.
- Utbildningens mål.

I förekommande fall ska dessutom anges:

- Vilket yrkesområde eller yrkesprogram eller, i fråga om programinriktat val, nationellt program som utbildningen har inriktats mot.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- Dokumentnamn: Gymnasieintyg.
- Skolform: Gymnasieskolan.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Skolverkets skolenhetskod.
- Sidnummer exkl. bilagor.

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2020:63.

- Elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat).

2. Kolumner

REMISS

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:148) om
utformningen av studiebevis efter nationella program i
gymnasieskolan;**

beslutade den dd mm 2023.

Med stöd av 8 kap. 28 § gymnasieförordningen (2010:2039) föreskriver Skolverket att bilaga 1 till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:148) om utformningen av studiebevis efter nationella program i gymnasieskolan ska ha följande lydelse.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

Uppgifter i studiebevis efter nationella program i gymnasieskolan

1. Dokumenthuvud

Studiebeviset ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

Dokumenthuvudet på studiebevisets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas som följer:

- Dokumentnamn: Studiebevis.
- Skolform: Gymnasieskolan.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Skolverkets skolenhetskod.
- Sidnummer (av antal sidor).
- Antal bilagor.
- Elevens efternamn, tilltalsnamn samt personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat).
- Namn på nationellt program eller namn på riksrekryterande gymnasial utbildning med egna examensmål.
- Namn på den nationella inriktning, eller den särskilda variant eller den gymnasiala lärlingsutbildning eleven genomgått.
- Skolverkets studievägs kod för utbildningen.
- Om eleven har slutfört ett reducerat, fullständigt eller utökat nationellt program (bokstäverna R, F eller U ska anges för att markera detta) samt programmets omfattning i poäng enligt elevens individuella studieplan.

I förekommande fall ska dessutom följande anges i löptext:

- Namn på yrkesutgång alternativt utgång mot ett yrkesområde.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- Dokumentnamn: Studiebevis.
- Skolform: Gymnasieskolan.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Skolverkets skolenhetskod.
- Sidnummer, exkl. bilagor.

- Elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat).

2. Kolumner

Studiebeviset ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för kursnamn och gymnasiearbete

I denna kolumn ska kurser redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning. De kurser som eleven enligt 4 kap. 24 § gymnasieförordningen (2010:2039) slutfört utöver det fullständiga programmet ska dock redovisas sist. Redovisningen får inte innehålla blankrader.

Gymnasiearbetet ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska gymnasiearbete skrivas i löptext.

B. Kolumn för kurskod respektive kod för gymnasiearbete

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder respektive kod för gymnasiearbete. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs anges.

Hur betygen ska betecknas framgår av 15 kap. 24 och 25 §§ skollagen (2010:800).

Om betyg inte har kunnat sättas på en kurs så ska det enligt 8 kap. 27 a § gymnasieförordningen (2010:2039) markeras med ett horisontellt streck.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rastrerad.

D. Kolumn för gymnasiepoäng

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng för varje kurs och för gymnasiearbetet anges.

E. Kolumn för markeringar

Om en elev har slutfört en kurs utöver det fullständiga programmet ska kursen markeras med U.

Dnr. 2023:537
4 (5)

Om en elev fått utbildning i en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska detta markeras med SK.

F. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på gymnasiearbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Studiebeviset ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till studiebeviset:

- Om eleven har haft ett längre studieuppehåll för studier utomlands och i så fall vilken karaktär och omfattning dessa studier har haft.
- Om eleven deltagit i försöksverksamheten med gymnasial spetsutbildning samt en beskrivning av spetsutbildningens innehåll.
- Om eleven har genomgått en utbildning vid ett riksidrottsgymnasium eller en nationellt godkänd idrottsutbildning.
- Om eleven har genomgått ett individuellt anpassat program.
- Vilket centralt innehåll undervisningen har omfattat om en elev fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).
- En beskrivning av innehållet i en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll.
- En beskrivning av gymnasiearbetets innehåll.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet.

4. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i studiebeviset samt signera *varje annan sida* i studiebeviset och i förekommande fall bilaga till studiebeviset.

Underskriften på sista sidan i studiebeviset ska ges ett namnförtydligande.

5. Förklaringar

Av studiebeviset ska det framgå att betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. På gymnasiearbetet kan endast betyget E eller F sättas.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i studiebeviset.

- Om betyg inte har kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § skollagen (2010:800).
- SK Utbildning enligt specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).
- R Eleven har genomgått ett reducerat program i enlighet med 9 kap. 6 § gymnasieförordningen.
- F Eleven har genomgått ett fullständigt program.
- U Programmet eller kursen har slutförts utöver det fullständiga programmet i enlighet med 4 kap. 24 § gymnasieförordningen.

REMISS

Föreskrifter**om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:157) om utformningen av slutbetyg i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan;**

beslutade den xx xx 2023.

Med stöd av 6 kap. 23 § skolförordningen (2011:185) föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:157) om utformningen av slutbetyg i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan att 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12 och 13 §§ samt rubriken och bilagorna 2 och 4 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

Skolverkets föreskrifter om utformningen av slutbetyg i grundskolan, anpassade grundskolan och specialskolan

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om utformningen av slutbetyg i grundskolan, anpassade grundskolan och specialskolan. I bilagorna anges hur slutbetygen ska vara utformade.

2 §¹ Föreskrifterna gäller för grundskolan, anpassade grundskolan och specialskolan.

Föreskrifterna ska även tillämpas på utbildning vid särskilda ungdomshem som regleras i 24 kap. 8 § skollagen (2010:800). För sådan utbildning ska relevanta bestämmelser i dessa föreskrifter tillämpas med de nödvändiga avvikelser som följer av att barnet vistas i ett sådant hem.

4 § Slutbetyg från *anpassade grundskolan* ska innehålla de uppgifter som anges i 6–10, 12 och 14–15 §§ samt vara utformade på det sätt som anges i bilaga 2 till dessa föreskrifter.

6 § Slutbetyget ska innehålla ett dokumenthuvud.

Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 1–4.

Dokumenthuvudet ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Slutbetyg
- skolform: grundskolan, anpassade grundskolan eller specialskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- elevens efternamn och tilltalsnamn samt personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat)

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2020:57.

2 (5)

- högsta årskurs som eleven har genomgått

8 § Slutbetyget ska innehålla en kolumn för betyg.

I kolumnen ska betyg i respektive ämne anges.

Hur betygen ska betecknas framgår för grundskolan av 10 kap. 17 § skollagen (2010:800), för anpassade grundskolan av 11 kap. 20 § samma lag och för specialskolan av 12 kap. 17 § samma lag. För betyg satta enligt den betygsskala som gällde före den 1 juli 2011 gäller äldre bestämmelser.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

10 § Slutbetyget ska innehålla ett fält för noteringar. För grundskolan ska i fältet för noteringar anges de uppgifter som anges i 11 §, för anpassade grundskolan de uppgifter som anges i 12 § och för specialskolan de uppgifter som anges i 13 §.

Dessutom kan andra uppgifter anges i fältet för noteringar.

12 §² För *anpassade grundskolan* ska i fältet för noteringar anges

- om en elev haft anpassad studiegång och i sådana fall på vilket sätt studiegången har anpassats,
- om en elev som har fått undervisning i något av de nationella minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani chib eller samiska har fått betyg enligt betygskriterierna för det språket som förstaspråk eller som andraspråk,
- om en elev fått betyg enligt den betygsskala som gällde före den 1 juli 2011 information om hur de betygen betecknas, och
- om en elev fått betyg i något eller några av grundskolans ämnen.

13 §³ För *specialskolan* ska i fältet för noteringar anges

- om en elev haft anpassad studiegång eller anpassad timplan och i sådana fall på vilket sätt studiegången eller timplanen har anpassats,
- om en elev som har fått undervisning i något av de nationella minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani chib eller samiska har fått betyg enligt betygskriterierna för det språket som förstaspråk eller som andraspråk,
- om en elev som har fått undervisning i teckenspråk har fått betyg enligt kunskapskraven för teckenspråk eller för teckenspråk för nybörjare,
- om en elev har läst ämnena engelska, moderna språk och svenska enligt grundskolans kursplaner eller specialskolans kursplaner för döva och hörselskadade elever,
- om en elev med intellektuell funktionsnedsättning har läst ämnena engelska och svenska enligt anpassade grundskolans kursplaner eller enligt specialskolans kursplaner för döva och hörselskadade elever med intellektuell funktionsnedsättning,

² Senaste lydelse SKOLFS 2022:17.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2022:17.

– om en elev fått betyg enligt den betygsskala som gällde före den 1 juli 2011 information om hur de betygen betecknas, och

– om ett sammanfattande betyg har satts i samhällsorienterande eller naturorienterande ämnen, för en elev som fått betyg enligt den betygsskala som gällde före den 1 juli 2011.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

REMISS

4 (5)

Bilaga 2⁴

SLUTBETYG Anpassade grundskolan Datum för utfärdande	Plats för logotyp Skolenhet och huvudman
	Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Högsta årskurs som eleven har genomgått	

Eleven har avslutat anpassade grundskolan enligt förordningen (SKOLFS 2010:255) om läroplan för anpassade grundskolan och därvid fått följande betyg.

Ämne	Betyg	Ämne	Betyg
Bild.		Naturorienterande ämnen.	
Engelska.		Samhällsorienterande ämnen.	
Hem- och konsumentkunskap.		Slöjd.	
Idrott och hälsa.		Svenska.	
Matematik.		Svenska som andraspråk.	
Modersmål.		Teknik.	
Musik.			
Noteringar:			

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D eller E användas. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. För den elev som inte uppfyller betygsriterierna för betyget E, ska betyg inte sättas i ämnet.

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2022:17.

SLUTBETYG Specialskolan för elever som läst enligt specialskolans och anpassade grundskolans kursplaner	Plats för logotyp
	Skolenhet och huvudman
Datum för utfärdande	Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Högsta årskurs som eleven har genomgått	

Eleven har avslutat specialskolan enligt förordningen (SKOLFS 2010:250) om läroplan för specialskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet i vissa fall och därvid fått följande betyg.

Ämne	Betyg	Ämne	Betyg
Bild.		Rörelse och drama.	
Engelska.		Samhällsorienterande ämnen.	
Hem- och konsumentkunskap.		Slöjd.	
Idrott och hälsa.		Svenska.	
Matematik.		Svenska som andraspråk.	
Modersmål.		Teckenspråk.	
Musik.		Teknik.	
Naturorienterande ämnen.			
Noteringar:			

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D eller E användas. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. För den elev som inte uppfyller betygskriterierna för betyget E, ska betyg inte sättas i ämnet.

⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2022:17.

Föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:8) om betygskatalog för vuxenutbildning;

beslutade den xx xx 2023.

Med stöd av 4 kap. 26 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:8) om betygskatalog för vuxenutbildning att 12 och 13 §§, rubriken närmast före 12 § samt bilagorna 1, 2 och 4 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

Uppgifter om beslut om betyg och intyg för kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå¹

12 §² En betygskatalog i kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på *grundläggande nivå* ska innehålla kursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången kurs.

Om en elev har genomgått delkurs eller orienteringskurs ska betygskatalogen innehålla uppgifter om

1. delkursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången delkurs, eller
2. orienteringskursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt uppgifterna i intyg på genomgången orienteringskurs.

I förekommande fall ska uppgifter i intyg som utfärdats enligt 20 kap. 35, 36 eller 44 § skollagen (2010:800) anges i betygskatalogen.

Betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i kursen sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

Av 4 kap. 22 § förordningen om vuxenutbildning framgår att en anteckning ska göras i betygskatalogen om ett slutbetyg har utfärdats samt vilka kurser som tagits med i slutbetyget.

13 §³ En betygskatalog i kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på *gymnasial nivå* ska innehålla kursens namn, gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola, kurskod samt elevens betyg efter genomgången kurs.

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2020:169.

² Senaste lydelse SKOLFS 2021:67.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2021:67.

Om eleven har genomgått delkurs, orienteringskurs eller sammanhållen yrkesutbildning ska betygskatalogen innehålla uppgifter om

1. delkursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången delkurs,
2. orienteringskursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt uppgifterna i intyg på genomgången orienteringskurs, eller
3. den sammanhållna yrkesutbildningens namn, gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola samt kod eller beteckning.

I förekommande fall ska uppgifter i intyg som utfärdats enligt 20 kap. 36 eller 44 § skollagen (2010:800) samt elevens betyg på komvuxarbetet anges i betygskatalogen.

Betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i kursen sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

Av 4 kap. 22 § förordningen om vuxenutbildning framgår att en anteckning ska göras i betygskatalogen om ett komvuxbevis har utfärdats samt vilka kurser som tagits med i komvuxbeviset.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

Uppgifter i utdrag ur betygskatalogen

1. Dokumenthuvud

Utdraget ur betygskatalogen ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

Dokumenthuvudet på utdragets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas enligt följande:

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform och i förekommande fall nivå inom skolformen
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exkl. bilagor
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastreat)
- Skolverkets skolenhetskod.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform och i förekommande fall nivå inom skolformen
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exkl. bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastreat)
- Skolverkets skolenhetskod.

2. Kolumner

Utdraget ur betygskatalogen ska innehålla följande uppgifter:

A. Kolumn för kursnamn och komvuxarbete

I denna kolumn ska kurser och delkurser redovisas i bokstavs- och eventuell numerordning.

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2022:18.

Komvuxarbete ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska Komvuxarbete skrivas.

Redovisningen får inte innehålla blankrader.

B. Kolumn för kurskod och kod för komvuxarbete

I kolumnen anges Skolverkets kurskod för kurs, delkurs och kod för komvuxarbete. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs, kurs som kan läsas med olika innehåll eller specialområdeskurs ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs, delkurs och komvuxarbete anges.

Om betyg inte har kunnat sättas på en kurs enligt 20 kap. 39 § skollagen (2010:800) ska det enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

För kurser som inte betygssätts enligt 20 kap. 35 § skollagen eller 4 kap. 7 § förordningen om vuxenutbildning samt om en elev i kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning inte har uppfyllt betygskriterierna för betyget E eller Godkänt spärras betygs-kolumnen med följande markering: ***

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

D. Kolumn för gymnasiepoäng och gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola

För kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå ska det i denna kolumn anges antalet fastställda gymnasiepoäng för varje kurs eller komvuxarbete.

För kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå ska det i denna kolumn anges antalet fastställda gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola för varje kurs eller komvuxarbete.

Om poäng inte ska anges, spärras kolumnen med följande markering: ***.

E. Kolumn för markeringar

Om kursen är en delkurs ska kursen markeras med DK.

F. Kolumn för datum av betygssättning

I denna kolumn anges datum för när betyg satts för respektive kurs, delkurs och komvuxarbete.

Om betyg inte sätts, ska kolumnen spärras med följande markering: ***.

G. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på komvuxarbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Utdrag ur betygskatalog ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget:

- en beskrivning av delkursens innehåll och omfattning i det fall delkursen inte är en nationell delkurs
- en beskrivning av den individuella kursens innehåll och omfattning
- en beskrivning av orienteringskursens innehåll och omfattning
- en beskrivning av innehållet i en specialiseringskurs, kurs som kan läsas med olika innehåll eller specialområdeskurs
- en beskrivning av komvuxarbetets innehåll

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget.

4. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i utdrag ur betygskatalog samt signera *varje annan sida* i utdraget och i förekommande fall bilaga till utdraget. Underskriften på sista sidan i utdraget ska ges ett namnförtydligande.

5. Förklaringar

Av utdraget ska följande förklaringar framgå:

Betyg för godkända resultat inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och som anpassad utbildning på gymnasial nivå betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå betecknas med F. Endast betyget E och F kan sättas på komvuxarbetet. Inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå används inte beteckningen F.

Betyg för godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, som anpassad utbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare betecknas med Godkänt. Betyg för icke godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare betecknas med Icke godkänt. Inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå används inte beteckningen Icke godkänt.

Betyg sätts inte på kurser inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå som motsvarar utbildning inom ämnesområden i anpassad grundskola. Betyg sätts inte på orienteringskurser eller individuella kurser.

För betyg satta före den 1 januari 2022 inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare används beteckningarna A, B,

C, D, E eller F. För betyg satta före den 1 januari 2022 inom kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande nivå används beteckningarna A, B, C, D eller E. För betyg satta före den 1 juli 2013 inom särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå används beteckningarna G eller VG.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget.

- Betyg har inte kunnat sättas
- *** Spärmarkering
- DK Om kursen är en delkurs

REMISS

UTDRAG UR BETYGSKATALOGEN		Plats för logotyp
Skolform:		
Datum för utfärdande	.....	Sidnr (av antal sidor)
Huvudman och skolenhet	.....	Antal bilagor ()
		Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer

Kurs, komvuxarbete	Kurskod, kod	Betyg	Gymnasiepoäng, gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola	Markeringar	Datum för betygssättning	Övriga upplysningar
Noteringar:						

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och som anpassad utbildning på gymnasial nivå betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå betecknas med F. Endast betyget E och F kan sättas på komvuxarbete. Inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå används inte beteckningen F.

Betyg för godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, som anpassad utbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare betecknas med Godkänt. Betyg för icke godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare betecknas med Icke godkänt. Inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå används inte beteckningen Icke godkänt.

Betyg sätts inte på kurser inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå som motsvarar utbildning inom ämnesområden i anpassad grundskola. Betyg sätts inte på orienteringskurser eller individuella kurser.

För betyg satta före den 1 januari 2022 inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare används beteckningarna A, B, C, D, E eller F. För betyg satta före den 1 januari 2022 inom kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande nivå används beteckningarna A, B, C, D eller E. För betyg satta före den 1 juli 2013 inom särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå används beteckningarna G eller VG.

⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2021:67.

SAMMANHÅLLEN YRKESUTBILDNING bilaga till utdrag ur betygskatalogen		Plats för logotyp
Skolform	Sidnr	
	Datum för utfärdande	
Yrkesområde	Kod	
Antal gymnasiepoäng/ gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola	Skolenhetskod	
Huvudman och skolenhet		
Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer	
Utbildningen har genomförts som lärlingsutbildning <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Kurser i den sammanhållna yrkesutbildningen som eleven har genomgått	Kurskod	
Kunskaper, förmågor och färdigheter som utbildningen syftar till		

Rektors underskrift

.....

Rektors namnförtydligande

.....

Betyg på kurser i den sammanhållna yrkesutbildningen framgår av ett eller flera utdrag ur en eller flera betygskataloger.

⁶ Senaste lydelse SKOLFS 2020:58.

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:9) om
utformning av examensbevis från kommunal vuxenutbildning på
gymnasial nivå;**

beslutade den dd mm 2023.

Med stöd av 4 kap. 26 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning föreskriver Skolverket att bilaga 1 till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:9) om utformning av examensbevis från kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå ska ha följande lydelse.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

Uppgifter i examensbevis från kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå

1. Dokumenthuvud

Examensbeviset ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2 eller 3.

Examensbevisets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- Dokumentnamn: Examensbevis.
- Typ av examen: Yrkesexamen eller Högskoleförberedande examen.
- Skolform: Kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Skolverkets skolenhetskod.
- Sidnummer (av antal sidor).
- Antal bilagor.
- Elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat).
- Namn på det nationella program inom gymnasieskolan som utbildningen huvudsakligen motsvarar när det gäller en yrkesexamen eller namn på det studieområde inom kommunal vuxenutbildning som utbildningen är inriktad mot när det gäller en högskoleförberedande examen
- Totalt antal gymnasiepoäng i examensbeviset inklusive kurser som lästs utöver vad som krävs för en examen.

Ett examensbevis för yrkesexamen ska dessutom innehålla uppgifter om innehållet i examensbeviset ger grundläggande behörighet till högskoleutbildning som påbörjas på grundnivå. I ett sådant examensbevis ska det markeras med bokstäverna GB.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- Dokumentnamn: Examensbevis.
- Typ av examen: Yrkesexamen eller Högskoleförberedande examen.
- Skolform: Kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Skolverkets skolenhetskod.

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2021:31.

- Sidnummer, exkl. bilagor.
- Elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat).

2. Kolumner

Examensbeviset ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för kursnamn, komvuxarbete och gymnasiearbete

I denna kolumn ska kurser redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

De kurser som eleven slutfört utöver vad som krävs för examen ska dock redovisas sist. Redovisningen får inte innehålla blankrader.

Komvuxarbetet eller gymnasiearbetet ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska Komvuxarbete eller Gymnasiearbete skrivas.

B. Kolumn för kurskod, kod för komvuxarbete och kod för gymnasiearbete

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder respektive kod för komvuxarbete eller gymnasiearbete. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs anges.

Hur betygen ska betecknas framgår av 20 kap. 36 § skollagen (2010:800).

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rastrerad.

D. Kolumn för gymnasiepoäng

Föreskrifter**om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:23) om utformningen av slutbetyg från kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande nivå;**

beslutade den xx xx 2023.

Med stöd av 4 kap. 13 och 26 §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:23) om utformningen av slutbetyg från kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande nivå¹ att 1, 3, 4 och 12 §§ samt rubriken och bilagorna 2 och 4 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

Skolverkets föreskrifter om utformningen av slutbetyg från kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå

1 §² Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om utformningen av slutbetyg från kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå samt om vilka kurser enligt äldre föreskrifter som får ingå i sådana slutbetyg.

Bestämmelser om slutbetyg från kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå finns även i 4 kap. 13 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

3 §³ Slutbetyg från kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå ska innehålla de uppgifter som anges i 4–11 §§ samt vara utformade på det sätt som anges i bilaga 2 till dessa föreskrifter.

4 §⁴ Slutbetyget ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 1 och 2.

Med personnummer avses i dessa föreskrifter personnummer eller motsvarande.

¹ Senaste lydelse av föreskrifternas rubrik SKOLFS 2020:170.

² Senaste lydelse SKOLFS 2020:170.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2020:170.

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2020:170.

Dokumenthuvudet på utdragets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas enligt följande:

- dokumentnamn: Slutbetyg
- skolform och nivå inom skolformen: Kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå eller Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exklusive bilagor
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastreat)
- Skolverkets skolenhetskod.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Slutbetyg
- skolform och nivå inom skolformen: Kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå eller Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exklusive bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastreat)
- Skolverkets skolenhetskod.

12 §⁵ De kurser som enligt äldre föreskrifter är jämförbara med kurser enligt gällande föreskrifter och får ingå i ett slutbetyg från kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå framgår av bilaga 3.

De kurser som enligt äldre föreskrifter är jämförbara med kurser enligt gällande föreskrifter och får ingå i ett slutbetyg från kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå framgår av bilaga 4.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2020:170.

SLUTBETYG		Plats för logotyp	
Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå			
Datum för utfärdande		Sidnr (av antal sidor) Antal bilagor ()	
Huvudman och skolenhet		Skolenhetskod	

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer

Kurs, delkurs	Kurskod	Betyg	Markeringar	Övriga upplysningar
Noteringar:				

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Som betyg på kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå används beteckningen Godkänt. För betyg satta före den 1 januari 2022 används beteckningarna A, B, C, D eller E för godkända resultat, där högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. En delkurs markeras med DK.

⁶ Senaste lydelse SKOLFS 2021:68.

Följande kurser enligt äldre föreskrifter är jämförbara med kurser enligt gällande föreskrifter och får ingå i ett slutbetyg från kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå.

Gammal kurs	Kod	Ny kurs	Kod
Biologi	BI1125	Biologi	SGRBIO7
Engelska	EN1125	Engelska	SGRENG7
Fysik	FY1125	Fysik	SGRFYS7
Geografi	GE1125	Geografi	SGRGEO7
Historia	HI1125	Historia	SGRHIS7
Kemi	KE1125	Kemi	SGRKEM7
Matematik	MA1125	Matematik	SGRMAT7
Religionskunskap	RE1125	Religionskunskap	SGRREL7
Samhällskunskap	SH1125	Samhällskunskap	SGRSAM7
Svenska	SV1125	Svenska	SGRSVE7
Svenska som andraspråk	SVA1125	Svenska som andraspråk	SGRSVA7

⁷ Senaste lydelse SKOLFS 2020:170.

Föreskrifter**om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:102) om kommuners och regioners uppgiftsskyldighet för underlag till riksprislistan avseende gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och internationella skolor;**

beslutade den dd mm 2023.

Med stöd av 13 kap. 9 § andra stycket gymnasieförordningen (2010:2039) föreskriver Skolverket att rubriken till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:102) om kommuners och regioners uppgiftsskyldighet för underlag till riksprislistan avseende gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och internationella skolor¹ samt 1, 2 och 5 §§ ska ha följande lydelse.

Skolverkets föreskrifter om kommuners och regioners uppgiftsskyldighet för underlag till riksprislistan avseende gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och internationella skolor

1 §² Dessa föreskrifter anger vilka uppgifter en kommun och en region är skyldiga att lämna till Skolverket som underlag inför Skolverkets beslut om riksprislista avseende gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan samt belopp till internationella skolor i vissa fall enligt

1. 13 kap. 9 § första stycket gymnasieförordningen (2010:2039), och
2. 20 § förordningen (2015:801) om internationella skolor.

2 §³ Varje kommun ska för varje program som den anordnar i gymnasieskolan lämna uppgifter om budgeterade kostnader per elev. Kommunen ska även lämna uppgift om budgeterat antal elever per program och i förekommande fall inriktning i gymnasieskolan.

Varje kommun som anordnar utbildning i anpassade gymnasieskolan ska lämna uppgifter om budgeterade kostnader per elev i anpassade gymnasieskolan. Kommunen ska även lämna uppgift om budgeterat antal elever i anpassade gymnasieskolan.

Uppgifterna ska innehålla en redovisning av den sammanlagda budgeterade kostnaden för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, lokalkostnader samt kostnader för måltider.

¹ Senaste lydelse av föreskrifternas rubrik SKOLFS 2020:195.

² Senaste lydelse SKOLFS 2020:195.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2020:195.

5 §⁴ Varje region ska för de naturbruksprogram den anordnar i gymnasieskolan lämna uppgifter om budgeterade kostnader per elev. Regionen ska även lämna uppgift om budgeterat antal elever per program och i förekommande fall inriktning i gymnasieskolan.

För naturbruksprogrammet, enligt gymnasieförordningen (2010:2039) i dess lydelse före den 15 januari 2020, ska regionen ange budgeterade kostnader för vardera inriktningen djur, lantbruk, skog och trädgård.

För naturbruksprogrammet, enligt gymnasieförordningen (2010:2039) i dess lydelse från den 15 januari 2020, ska regionen ange budgeterade kostnader för vardera inriktningen djurvård, hästhållning, lantbruk, naturturism, skogsbruk och trädgård.

Varje region som anordnar utbildning i anpassade gymnasieskolan ska lämna uppgifter om budgeterade kostnader per elev i anpassade gymnasieskolan. Regionen ska även lämna uppgift om budgeterat antal elever i anpassade gymnasieskolan.

Uppgifterna ska innehålla en redovisning av de sammanlagda budgeterade kostnaderna för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, lokalkostnader samt kostnader för måltider.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2020:195.

Föreskrifter

om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:151) om utformningen av komvuxbevis från kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på gymnasial nivå;

beslutade den xx xx 2023.

Med stöd av 4 kap. 26 §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:151) om utformningen av komvuxbevis från kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på gymnasial nivå¹ att 1 § samt rubriken och bilagorna 1 och 2 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

Skolverkets föreskrifter om utformningen av komvuxbevis från kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå

1 §² Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om utformningen av komvuxbevis från kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå.

Bestämmelser om komvuxbevis finns även i 4 kap. 20 a och 21 §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

¹ Senaste lydelse av föreskrifternas rubrik SKOLFS 2021:32.

² Senaste lydelse SKOLFS 2021:32.

Uppgifter i komvuxbevis från kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå

1. Dokumenthuvud

Komvuxbeviset ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

Dokumenthuvudet på komvuxbevisets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Komvuxbevis
- skolform och nivå inom skolformen: Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat)
- om utbildningen i huvudsak motsvarar ett nationellt program i anpassade gymnasieskolan och i så fall vilket
- totalt antal gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Komvuxbevis
- skolform och nivå inom skolformen: Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer, exkl. bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat).

2. Kolumner

Komvuxbeviset ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för kursnamn, komvuxarbete och gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola

I denna kolumn ska kurser redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2021:32.

Redovisningen får inte innehålla blankrader.

Komvuxarbetet och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska Komvuxarbete eller Gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola skrivas.

B. Kolumn för kurskod, kod för komvuxarbete och kod för gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder respektive kod för komvuxarbete och gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialområdeskurs ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs, komvuxarbete och gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola anges.

Hur betygen ska betecknas framgår av 20 kap. 36 § skollagen (2010:800).

Om betyg inte har kunnat sättas enligt 20 kap. 39 § skollagen eller om intyg har utfärdats ska detta anges. Om ett betyg inte har kunnat sättas ska detta markeras med ett horisontellt streck enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

D. Kolumn för gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola för varje kurs, komvuxarbetet och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola anges.

E. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på komvuxarbetet och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola anges.

Vid behov kan andra upplysningar som är relaterade till den angivna kursen lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Komvuxbeviset ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till komvuxbeviset:

- Uppgifter i utfärdade intyg.
- En beskrivning av innehållet i en specialområdeskurs.
- En beskrivning av innehållet i komvuxarbetet eller gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola.
- En beskrivning av arbetsplatsförlagt lärande. Vad beskrivningen ska innehålla framgår av 4 kap. 20 a § andra stycket förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet.

4. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i komvuxbeviset samt signera varje annan sida och i förekommande fall bilaga till komvuxbeviset. Underskriften på sista sidan i komvuxbeviset ska ges ett namnförtydligande.

5. Förklaringar

Av komvuxbeviset ska det framgå följande förklaringar:

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. På komvuxarbetet respektive gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola kan endast betyget E sättas.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i komvuxbeviset.

- Betyg har inte kunnat sättas enligt 20 kap. 39 § skollagen (2010:800).

KOMVUXBEVIS		Plats för logotyp
Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå		
Datum för utfärdande		Sidnr (av antal sidor)
Huvudman och skolenhet		Antal bilagor ()
		Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn		Personnummer
Motsvarar utbildningen i huvudsak ett nationellt program inom anpassade gymnasieskolan Ja () Nej ()	Program inom anpassade gymnasieskolan som utbildningen i huvudsak motsvarar	
Totalt antal gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola i komvuxbeviset		

Kurs, komvuxarbete, gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola	Kurskod, kod	Betyg	Gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola	Övriga upplysningar
Noteringar:				

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. På komvuxarbetet respektive gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola kan endast betyget E sättas.

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2021:32.

Föreskrifter**om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:158) om utformningen av gymnasiesärskolebevis efter nationella och individuella program i gymnasiesärskolan;**

beslutade den dd mm 2023.

Med stöd av 8 kap. 28 § gymnasieförordningen (2010:2039) föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:158) om utformningen av gymnasiesärskolebevis efter nationella och individuella program i gymnasiesärskolan att 1–3 §§, rubriken närmast före 3 § samt rubriken och bilagorna 1, 2, 3 och 4 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

Skolverkets föreskrifter om utformningen av gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola efter nationella och individuella program i anpassade gymnasieskolan

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om utformningen av gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola.

Bestämmelser om gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola finns även i 8 kap. 22 a–22 c §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

2 §¹ Föreskrifterna gäller för anpassade gymnasieskolan.

Föreskrifterna ska även tillämpas på utbildning vid särskilda ungdomshem som regleras i 24 kap. 9 § skollagen (2010:800). För sådan utbildning ska relevanta bestämmelser i dessa föreskrifter tillämpas med de nödvändiga avvikelser som följer av att den unge vistas i ett sådant hem.

Vad gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola ska innehålla

3 § Gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola efter nationella program i anpassade gymnasieskolan ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 1 och vara utformade på det sätt som framgår av bilaga 3 till dessa föreskrifter.

Gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola efter individuella program i anpassade gymnasieskolan ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 2 och vara utformade på det sätt som framgår av bilaga 4 till dessa föreskrifter.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2020:59.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

REMISS

Uppgifter i gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola efter nationella program i anpassade gymnasieskolan

1. Dokumenthuvud

Gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 3.

Dokumenthuvudet på första sidan av gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola ska innehålla följande uppgifter:

- Dokumentnamn: Gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola.
- Typ av program: Nationellt program.
- Skolform: Anpassade gymnasieskolan.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Skolverkets skolenhetskod.
- Sidnummer (av antal sidor).
- Antal bilagor.
- Elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastreat).
- Namn på nationellt program eller namn på riksrekryterande utbildning i anpassade gymnasieskolan med egna program mål.
- Namn på den särskilda variant eller den gymnasiala lärlingsutbildning som eleven genomgått.
- Skolverkets studievägs kod för utbildningen.
- Om eleven har slutfört ett fullständigt, reducerat eller utökat nationellt program samt programmets totala omfattning i poäng.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- Dokumentnamn: Gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola.
- Typ av program: Nationellt program.
- Skolform: Anpassade gymnasieskolan.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Skolverkets skolenhetskod.
- Sidnummer, exkl. bilagor.
- Elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastreat).

² Senaste lydelse SKOLFS 2022:19.

2. Kolumner

Gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för kursnamn, namn på ämnesområde och gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola

I denna kolumn ska kurser redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning. I förekommande fall ska även kurser från gymnasieskolan och ämnesområden redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning. De kurser som eleven enligt 4 kap. 24 § gymnasieförordningen (2010:2039) slutfört utöver det fullständiga programmet ska dock redovisas sist. Redovisningen får inte innehålla blankrader.

Gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska Gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola skrivas.

B. Kolumn för kurskod, kod för ämnesområde och kod för gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder, koder för ämnesområde respektive kod för gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola. Om kursnamnet eller namnet på ämnesområdet skrivs på fler än en rad ska kurskoden respektive koden för ämnesområdet anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialområdeskurs ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola anges.

Hur betygen ska betecknas framgår av 18 kap. 23 och 24 §§ samt 15 kap. 24 och 25 §§ skollagen (2010:800).

Om betyg inte har kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § eller 18 kap. 26 § skollagen ska detta enligt 8 kap. 27 a § gymnasieförordningen (2010:2039) markeras med ett horisontellt streck. Om en elev i anpassade gymnasieskolan inte har uppfyllt betygsriterierna för betyget E spärras betygs-kolumnen med följande markering: ***.

På ämnesområden ska betyg inte sättas. Betygs-kolumnen spärras med följande markering: ***.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rastrerad.

D. Kolumn för gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola, gymnasiepoäng och omfattningen av ämnesområden

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola för varje kurs och för gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola anges.

I förekommande fall ska även antalet gymnasiepoäng för varje kurs från gymnasieskolan och antalet timmar i respektive ämnesområde anges.

E. Kolumn för markeringar

Om en elev har läst en kurs från gymnasieskolan ska detta markeras med GY.

Om en elev har slutfört en kurs utöver det fullständiga programmet ska kursen markeras med U.

Om en elev har läst ett ämnesområde ska detta markeras med ÄO.

F. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola anges.

Vid behov kan andra upplysningar som är relaterade till den angivna kursen eller ämnesområdet lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola:

- Om eleven har genomgått en utbildning vid ett riksidrottsgymnasium eller en nationellt godkänd idrottsutbildning.
- Om eleven har genomgått ett individuellt anpassat program.
- En beskrivning av innehållet i en specialområdeskurs.
- En beskrivning av innehållet i gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet.

4. Övrig information om arbetsplatsförlagt lärande och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola

Gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola ska innehålla följande information:

- Omfattningen av det arbetsplatsförlagda lärandet.
- På vilken eller vilka arbetsplatser som eleven har genomfört arbetsplatsförlagt lärande och vilka arbetsuppgifter som eleven har utfört där.

Följande uppgifter ska anges i bilaga till gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola, om eleven begär det:

- En bedömning av hur eleven har genomfört arbetsuppgifterna inom ramen för det arbetsplatsförlagda lärandet och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola.

5. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola samt signera varje annan sida och i förekommande fall bilaga till gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola. Underskriften på sista sidan i gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola ska ges ett namnförtydligande.

6. Förklaringar

Av gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola ska det framgå följande förklaringar:

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat i en kurs från gymnasieskolan betecknas med F. På gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola kan endast betyget E sättas. På ämnesområden ska betyg inte sättas.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola.

– Betyg har inte kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § eller 18 kap. 26 § skollagen (2010:800).

*** Spärmarkering.

GY Kurs från gymnasieskolan.

U Kursen har slutförts utöver det fullständiga programmet enligt 4 kap. 24 § gymnasieförordningen (2010:2039).

ÄO Ämnesområde.

Uppgifter i gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola efter individuella program i anpassade gymnasieskolan

1. Dokumenthuvud

Gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 4.

Dokumenthuvudet på första sidan av gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola ska innehålla följande uppgifter och utformas som följer:

- Dokumentnamn: Gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola.
- Typ av program: Individuellt program.
- Skolform: Anpassade gymnasieskolan.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Skolverkets skolenhetskod.
- Sidnummer (av antal sidor).
- Antal bilagor.
- Elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat).
- Skolverkets studievägskod för utbildningen.
- Programmets totala omfattning i timmar.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- Dokumentnamn: Gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola.
- Typ av program: Individuellt program.
- Skolform: Anpassade gymnasieskolan.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Skolverkets skolenhetskod.
- Sidnummer, exkl. bilagor.
- Elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat).

³ Senaste lydelse SKOLFS 2022:19.

2. Kolumner

Gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för namn på ämnesområde, kursnamn och praktik

I denna kolumn ska ämnesområden redovisas i bokstavsordning. I förekommande fall ska även kurser från ett nationellt program i anpassade gymnasieskolan redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning. Redovisningen får inte innehålla blankrader.

I förekommande fall redovisas genomförd praktik efter namn på ämnesområdet och kurser från anpassade gymnasieskolan.

B. Kolumn för kod för ämnesområde och kurskod

I denna kolumn anges Skolverkets koder för ämnesområde och kurskoder. Om namnet på ämnesområdet eller kursnamnet skrivs på fler än en rad ska koden för ämnesområdet respektive kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialområdeskurs ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska i förekommande fall betyg på respektive kurs anges.

Hur betygen ska betecknas framgår av 18 kap. 23 och 24 §§ skollagen (2010:800).

Om betyg inte har kunnat sättas enligt 18 kap. 26 § skollagen ska detta enligt 8 kap. 27 a § andra stycket gymnasieförordningen (2010:2039) markeras med ett horisontellt streck. Om en elev i anpassade gymnasieskolan inte har uppfyllt betygsriterierna för betyget E spärras betygs-kolumnen med följande markering: ***.

På ämnesområden ska betyg inte sättas. Betygs-kolumnen spärras med följande markering: ***.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

D. Kolumn för gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola samt omfattningen av ämnesområden och praktik

I denna kolumn ska antalet timmar i respektive ämnesområde anges. I förekommande fall ska även antalet gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola för varje kurs och antalet timmar genomförd praktik anges.

E. Kolumn för markeringar

Om en elev har läst en kurs från ett nationellt program i anpassade gymnasieskolan ska detta markeras med NAT.

F. Kolumn för övriga upplysningar

Vid behov kan upplysningar som är relaterade till det angivna ämnesområdet eller kursen lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola:

- En beskrivning av innehållet i en specialområdeskurs.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet.

4. Övrig information om genomförd praktik

Gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola ska, i förekommande fall, innehålla följande övrig information:

- Omfattningen av genomförd praktik i timmar.
- På vilken eller vilka arbetsplatser som praktiken har genomförts och vilka arbetsuppgifter som eleven har utfört där.

Följande uppgifter ska anges i bilaga till gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola, om eleven begär det:

- En bedömning av hur eleven har genomfört arbetsuppgifterna inom ramen för praktiken.

5. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola samt signera varje annan sida i gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola och i förekommande fall bilaga till gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola. Underskriften på sista sidan i gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola ska ges ett namnförtydligande.

6. Förklaringar

Av gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola ska det i förekommande fall framgå att betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. På ämnesområden ska betyg inte sättas.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola.

- Betyg har inte kunnat sättas enligt 18 kap. 26 § skollagen (2010:800).

*** Spärmarkering.

NAT Kurs från nationellt program i anpassade gymnasie-
skolan.

REMISS

GYMNASIEBEVIS AVSEENDE ANPASSAD GYMNASIESKOLA Nationellt program Anpassade gymnasieskolan		Plats för logotyp			
Datum för utfärdande Huvudman och skolenhet		Sidnr (av antal sidor) Antal bilagor () Skolenhetskod			
Efternamn, tilltalsnamn		Personnummer			
Program					
Särskild variant, lärlingsutbildning		Studievägskod			
Fullständigt, reducerat eller utökat program		Programmets omfattning			
Kurs, ämnesområde, gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola	Kurskod, ämnesområdekod, kod för gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola	Betyg	Gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola, gymnasiepoäng, omfattningen av ämnesområde	Markeringar	Övriga upplysningar
Noteringar:					
Övrig information om arbetsplatsförlagt lärande och gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola:					

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat i en kurs från gymnasieskolan betecknas med F. Endast betyget E kan sättas på gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola. På ämnesområden ska betyg inte sättas. Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola.

GYMNASIEBEVIS AVSEENDE ANPASSAD GYMNASIESKOLA		Plats för logotyp
Individuellt program Anpassade gymnasieskolan		
Datum för utfärdande		Sidnr (av antal sidor)
Huvudman och skolenhet		Antal bilagor ()
		Skolenhetskod

Efternamn, tiltalsnamn	Personnummer
Individuellt program	Studievägskod
Programmets omfattning i timmar	

Ämnesområde, kurs, praktik	Ämnesom- rådeskod, kurskod	Betyg	Omfattningen av ämnesområde, gymnasiepoäng i anpassad gym- nasieskola, praktik	Marke- ringar	Övriga upp- lysningar
Noteringar:					
Övrig information om genomförd praktik:					

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

På ämnesområden ska betyg inte sättas. Betyg för godkända resultat i kurser i anpassade gymnasieskolan betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i gymnasiebeviset avseende anpassad gymnasieskola.

Föreskrifter**om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:50) om utformningen av terminsbetyg i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan;**

beslutade den dd mm 2023.

Med stöd av 6 kap. 23 § skolförordningen (2011:185) föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:50) om utformningen av terminsbetyg i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan att 1, 2, 4, 7, 8, 10, 12, 14, 15, 19 och 21 §§, rubriken närmast före 21 § samt rubriken och bilagorna 2 och 4 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

Skolverkets föreskrifter om utformningen av terminsbetyg i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om utformningen av terminsbetyg i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan. I bilagorna anges hur terminsbetygen ska vara utformade.

2 §¹ Föreskrifterna gäller för grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan.

Föreskrifterna ska även tillämpas på utbildning vid särskilda ungdomshem som regleras i 24 kap. 8 § skollagen (2010:800). För sådan utbildning ska relevanta bestämmelser i dessa föreskrifter tillämpas med de nödvändiga avvikelser som följer av att barnet vistas i ett sådant hem.

4 § Terminsbetyg från *anpassade grundskolan* ska innehålla de uppgifter som anges i 7–10, 12, 14, 17–19 och 21 §§ samt vara utformade på det sätt som anges i bilaga 2 till dessa föreskrifter.

7 § Terminsbetyget ska innehålla ett dokumenthuvud.

Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 1–5.

Dokumenthuvudet ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: terminsbetyg,
- skolform: grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan eller sameskolan,
- datum för utfärdande,
- namn på skolenhet och namn på huvudman,
- Skolverkets skolenhetskod,

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2020:60.

2 (6)

– elevens efternamn och tilltalsnamn samt personnummer (fältet ska vara rasterat), och

– den termin som betygen avser.

8 §² Terminsbetyget ska innehålla en kolumn för ämnen. I kolumnen ska anges de ämnen som eleven har fått betyg i innevarande termin. Ämnen som eleven inte har fått betyg i innevarande termin ska endast anges i kolumnen om det finns ett beslut om betyg från någon tidigare termin.

Ämnen som inte ingår i den enskilde elevens utbildning ska inte anges i terminsbetyget. Redovisningen får inte innehålla blankrader.

Ämnen för respektive skolform ska redovisas i den ordning som anges i bilagorna 1–5. För en elev i anpassade grundskolan som har läst något eller några ämnen enligt grundskolans kursplaner ska detta ämne eller ämnen anges i anpassade grundskolans terminsbetyg.

I de fall rektorn har beslutat att ett sammanfattande betyg ska sättas i naturorienterande eller samhällsorienterande ämnen i årskurs 6 eller årskurs 7 enligt 10 kap. 15 §, 12 kap. 15 § eller 13 kap. 16 § skollagen (2010:800), ska benämningen i ämneskolumnen vara naturorienterande respektive samhällsorienterande ämnen. De olika ämnen som ingår i naturorienterande respektive samhällsorienterande ämnen ska därutöver inte anges i ämneskolumnen.

Vid moderna språk och modersmål ska anges vilket språk eleven har fått undervisning i.

Om en elev har fått betyg i fler än två moderna språk kan sådant betyg antecknas efter övriga ämnen i ämnesuppräkningsdelen. Det ska då anges dels vilket språk eleven har fått betyg i, dels om betyget har satts enligt betygskriterierna inom ramen för elevens val eller enligt betygskriterierna inom ramen för språkval.

Om en elev har fått betyg i mer än ett modersmål kan sådant betyg antecknas efter övriga ämnen i ämnesuppräkningsdelen.

12 § Terminsbetyget ska innehålla ett fält för noteringar. För grundskolan ska i fältet för noteringar anges de uppgifter som anges i 13 §, för anpassade grundskolan de uppgifter som anges i 14 §, för specialskolan de uppgifter som anges i 15 § och för sameskolan de uppgifter som anges i 16 §.

Dessutom kan andra uppgifter anges i fältet för noteringar.

14 §³ För *anpassade grundskolan* ska i fältet för noteringar anges

– om en elev som har fått undervisning i något av de nationella minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani chib eller samiska fått

² Senaste lydelse SKOLFS 2022:20.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2022:20.

betyg enligt betygskriterierna för det språket som förstaspråk eller som andraspråk, och

– vilket eller vilka ämnen som en elev i förekommande fall har läst enligt grundskolans kursplaner.

15 §⁴ För *specialskolan* ska i fältet för noteringar anges

– om en elev som har fått undervisning i något av de nationella minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani chib eller samiska fått betyg enligt betygskriterierna för det språket som förstaspråk eller som andraspråk,

– om en elev som har fått undervisning i ämnet teckenspråk har fått betyg enligt betygskriterierna för teckenspråk eller teckenspråk för nybörjare,

– om en elev har läst ämnena engelska, moderna språk och svenska enligt grundskolans kursplaner eller om eleven har läst dessa ämnen enligt specialskolans kursplaner för döva och hörselskadade elever,

– om en elev med intellektuell funktionsnedsättning har läst ämnena engelska och svenska enligt anpassade grundskolans kursplaner eller om eleven har läst dessa ämnen enligt specialskolans kursplaner för döva och hörselskadade elever med intellektuell funktionsnedsättning,

– det sammanfattande betyget i samhällsorienterande eller naturorienterande ämnen, om sådant är satt i årskurs 7, och en elev i årskurs 8–10 inte har fått betyg i något eller några av de ämnen som ingår i samhällsorienterande respektive naturorienterande ämnen efter årskurs 7, och

– vilket eller vilka ämnen en elev som har läst enligt specialskolans och anpassade grundskolans kursplaner i förekommande fall har läst enligt grundskolans kursplaner.

19 § Av terminsbetyget ska framgå information om hur betygen betecknas. Hur betygen ska betecknas framgår för grundskolan av 10 kap. 17 § skollagen (2010:800), för anpassade grundskolan av 11 kap. 20 § skollagen, för specialskolan av 12 kap. 17 § skollagen och för sameskolan 13 kap. 18 § skollagen.

Information om betyg i anpassade grundskolan

21 § Av terminsbetyget ska framgå att betyg i anpassade grundskolan sätts på begäran av en elev eller elevens vårdnadshavare enligt 11 kap. 19 § skollagen (2010:800).

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2022:20.

4 (6)

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

REMISS

TERMINSBETYG Anpassade grundskolan Datum för utfärdande	Plats för logotyp Skolenhet och huvudman
	Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Termin	

Ämne	Betyg	Ämne	Betyg
Bild	Naturorienterande ämnen .....	.....
Engelska	Samhällsorienterande ämnen .....	.....
Hem- och konsumentkunskap	Slöjd .....	.....
Idrott och hälsa	Svenska .....	.....
Matematik	Svenska som andraspråk .....	.....
Modersmål	Teknik .....	.....
Musik		
Noteringar			
Antal timmar frånvaro utan giltigt skäl innevarande termin			

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Om en elev eller elevens vårdnadshavare begär det, ska betyg sättas i anpassade grundskolans ämnen. Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D eller E användas. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. För den elev som inte uppfyller betygsriterierna för betyget E, ska betyg inte sättas i ämnet.

- * Ämnet har avslutats.
- ** Betyg har inte satts i ämnet på grund av anpassad studiegång.

⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2022:20.

TERMINSBETYG	Plats för logotyp
Specialskolan för elever som läst enligt specialskolans och anpassade grundskolans kursplaner	
Datum för utfärdande	Skolenhet och huvudman
	Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Termin	

Ämne	Betyg	Ämne	Betyg
Bild	Rörelse och drama .....	.....
Engelska	Samhällsorienterande ämnen .....	.....
Hem- och konsumentkunskap	Slöjd .....	.....
Idrott och hälsa	Svenska .....	.....
Matematik	Svenska som andraspråk .....	.....
Modersmål	Teckenspråk .....	.....
Musik	Teknik .....	.....
Naturorienterande ämnen		
Noteringar			
Aantal timmar frånvaro utan giltigt skäl innevarande termin			

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Om en elev har läst ett ämne enligt anpassade grundskolans kursplaner ska betyg sättas om en elev eller elevens vårdnadshavare begär det. Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D eller E användas. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. För den elev som inte uppfyller betygsriterierna för betyget E, ska betyg inte sättas i ämnet.

* Ämnet har avslutats.

** Betyg har inte satts i ämnet på grund av anpassad studiegång.

⁶ Senaste lydelse SKOLFS 2022:20.

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:120) om
utformningen av intyg i kommunal vuxenutbildning;**

beslutade den dd mm 2023.

Med stöd av 4 kap. 26 §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:120) om utformningen av intyg i kommunal vuxenutbildning¹ att 2 och 3 §§ samt bilagorna 2, 3 och 6 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

2 §² Intyg om deltagande som utfärdas i kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning enligt 20 kap. 35 och 36 §§ skollagen (2010:800) ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 2 och vara utformade på det sätt som anges i bilaga 5 till dessa föreskrifter.

3 §³ Intyg som utfärdas efter validering enligt 20 kap. 42 och 44 §§ skollagen (2010:800) samt 4 kap. 25 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 3 och vara utformade på det sätt som anges i bilaga 6 till dessa föreskrifter.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

¹ Senaste lydelse av föreskrifternas rubrik SKOLFS 2020:173.

² Senaste lydelse SKOLFS 2020:173.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2020:173.

1. Dokumenthuvud

Ett intyg om deltagande ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 5.

Dokumenthuvudet på intygets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Intyg om deltagande
- skolform och nivå inom skolformen: Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå eller Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exkl. bilagor
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat)
- Skolverkets skolenhetskod.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Intyg om deltagande
- skolform och nivå inom skolformen: Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå eller Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exkl. bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat)
- Skolverkets skolenhetskod.

2. Kurs

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2020:173.

1. Dokumenthuvud

Ett intyg efter validering ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 6.

Dokumenthuvudet på intygets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Intyg efter validering
- skolform och i förekommande fall nivå inom skolformen
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exkl. bilagor
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat)
- Skolverkets skolenhetskod.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Intyg efter validering
- skolform och i förekommande fall nivå inom skolformen
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exkl. bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat)
- Skolverkets skolenhetskod.

2. Beskrivning av elevens kunnande

Ett intyg ska innehålla ett fält för beskrivning av elevens kunnande. I detta fält ska elevens kunnande beskrivas i förhållande till nationella kurs- och ämnesplaner.

3. Kurs

Ett intyg ska innehålla en kolumn för kurs. I denna kolumn anges den nationella kurs som elevens kunnande helt eller delvis motsvarar med kursnamn. Vid flera kurser redovisas dessa i bokstavs- och eventuell nummerordning.

4. Kurskod

Ett intyg ska innehålla en kolumn för kurskod. I denna kolumn anges Skolverkets kurskod för den nationella kurs som elevens kunnande helt eller delvis motsvarar. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

5. Noteringar

Intyg ska innehålla ett fält för noteringar.

I de fall validering skett inom en orienteringskurs ska en beskrivning av orienteringskursens syfte, innehåll, omfattning samt kursnamn och kurskod anges i noteringsfältet eller i bilaga till intyget.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet eller i bilaga till intyget.

6. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i intyget samt signera varje annan sida i intyget och i förekommande fall bilaga till intyget. Underskriften på sista sidan i intyget ska ges ett namnförtydligande.

REMISS

INTYG EFTER VALIDERING		Plats för logotyp
Skolform:		
Datum för utfärdande	.....	Sidnummer (av antal sidor)
Huvudman och enhet	.....	Antal bilagor ()
		Skiljehetsd

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
-------------------------	--------------

Beskrivning av elevens kunskande	Kurs som kunnandet helt eller delvis motsvarar	Kurskod
Noteringar:		

Rektorns underskrift

.....
Rektorns namnförtydligande

.....

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:16) om
utformningen av betyg efter provning i grundskolan och
specialskolan;**

beslutade den dd mm 2023.

Med stöd av 6 kap. 23 § skolförordningen (2011:185) föreskriver Skolverket att 5 § Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:16) om utformningen av betyg efter provning i grundskolan och specialskolan ska ha följande lydelse.

5 § Betyg efter provning ska innehålla ett dokumenthuvud.

Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 1 och 2.

Dokumenthuvudet ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: betyg efter provning,
- skolform: grundskolan eller specialskolan,
- datum för utfärdande,
- namn på skolenhet och namn på huvudman,
- Skolverkets skolenhetskod, och
- efternamn och tilltalsnamn samt personnummer eller motsvarande på den som genomgått provning för betyg (fältet ska vara rastreat).

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:28) om
utformningen av examensbevis efter vidareutbildning i form av ett
fjärde tekniskt år i gymnasieskolan;**

beslutade den dd mm 2023.

Med stöd av 7 kap. 22 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning föreskriver Skolverket att bilagorna 1 och 2 till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:28) om utformningen av examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan ska ha följande lydelse.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juni 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

Uppgifter i examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan

1. Dokumenthuvud

Examensbeviset ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

Dokumenthuvudet på examensbevisets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas som följer:

- dokumentnamn: Examensbevis
- typ av examen: Gymnasieingenjörsexamen
- namn på utbildningen: Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn samt personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastrerat)
- namn på nationell profil och utgång samt Skolverkets studievägskod för utbildningen
- om eleven har slutfört en fullständig eller utökad vidareutbildning samt utbildningens totala omfattning i poäng inklusive eventuell utökning
- det ska anges med ja eller nej om examensbeviset utfärdats för en person som är elev i vidareutbildningen

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Examensbevis
- namn på utbildningen: Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer, exkl. bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastrerat).

2. Kolumner

Examensbeviset ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för kursnamn och examensarbete

I denna kolumn ska kurser redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning. De kurser som eleven enligt 4 kap. 18 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning slutfört utöver den fullständiga vidareutbildningen ska dock redovisas sist. Redovisningen får inte innehålla blankrader.

Examensarbetet ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska *examensarbete* skrivas.

B. Kolumn för kurskod och kod för examensarbete

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder respektive kod för examensarbete. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs och examensarbetet anges.

Hur betygen ska betecknas framgår av 15 kap. 24 och 25 §§ skollagen (2010:800).

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

D. Kolumn för gymnasiepoäng

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng för varje kurs och för examensarbetet anges.

E. Kolumn för markeringar

Om en elev har slutfört en kurs utöver den fullständiga vidareutbildningen ska kursen markeras med U.

Om ett betyg har satts efter provning, och examensbeviset ska utfärdas för en person som *inte* är elev i vidareutbildningen, ska detta markeras med ett P.

F. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på examensarbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Examensbeviset ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter kan anges i noteringsfältet eller i bilaga till examensbeviset:

- En beskrivning av innehållet i en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll.

- Titel eller annan benämning på examensarbetet och en beskrivning av examensarbetets innehåll.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet.

4. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i examensbeviset samt signera *varje annan sida* i examensbeviset och i förekommande fall bilaga till examensbeviset.

Underskriften på sista sidan i examensbeviset ska ges ett namnförtydligande.

5. Förklaringar

Av examensbeviset ska det framgå att betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. På examensarbetet kan endast betyget E sättas.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i examensbeviset.

- U Kursen har slutförts utöver den fullständiga vidareutbildningen enligt 4 kap. 18 § förordningen (2014:854) vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.
- P Kursen har betygsatts efter prövning. Gäller för den som inte är elev i vidareutbildningen.

Examensbevis GYMNASIEINGENJÖRSEXAMEN Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år Gymnasieskolan	Plats för logotyp
	Datum för utfärdande Huvudman och skolenhet .....	Slitr (av antal slitr) Antal bilagor ( ) Skolenhetskod

Efternamn tilläsnamn	Personnummer
Profil	
Utgång	Studievägskod
Fullständig eller utökad vidareutbildning	Programmets omfattning
Examensbeviset är utfärdat för en person som är elev i vidareutbildningen	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

Kurs, examensarbete	Kurskod	Betyg	Gymnasiepoäng	Markeringar	Övriga upplysningar
Noteringar:					

Rektorns underskrift

 Rektorns namnförtydligande

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. Endast betyget E kan sättas på examensarbetet. (Dessutom ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 5. Förklaringar vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i examensbeviset).

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:29) om
utformning av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde
tekniskt år i gymnasieskolan;**

beslutade den dd mm 2023.

Med stöd av 7 kap. 22 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning föreskriver Skolverket att bilagorna 1 och 2 till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:29) om utformningen av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan ska ha följande lydelse.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juni 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

Uppgifter i studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan

1. Dokumenthuvud

Studiebeviset ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

Dokumenthuvudet på studiebevisets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas som följer:

- dokumentnamn: Studiebevis
- namn på utbildningen: Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år
- skolform: Gymnasieskola
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn samt personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastreat)
- namn på nationell profil och utgång samt Skolverkets studievägskod för utbildningen
- om eleven har slutfört en fullständig eller utökad vidareutbildning samt utbildningens totala omfattning i poäng inklusive eventuell utökning (bokstäverna F eller U ska anges för att markera detta) samt programmens omfattning i poäng enligt elevens individuella studieplan.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Studiebevis
- namn på utbildningen: Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år
- skolform: Gymnasieskola
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer, exkl. bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastreat).

2. Kolumner

Studiebeviset ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för kursnamn och examensarbete

I denna kolumn ska kurser redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning. De kurser som eleven enligt 4 kap. 18 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning slutfört utöver det fullständiga programmet ska dock redovisas sist. Redovisningen får inte innehålla blankrader.

Examensarbetet ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska *examensarbete* skrivas i löptext.

B. Kolumn för kurskod och kod för examensarbete

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder respektive kod för examensarbete. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs och examensarbetet anges.

Hur betygen ska betecknas framgår av 15 kap. 24 och 25 §§ skollagen (2010:800).

Om betyg inte har kunnat sättas på en kurs så ska det enligt 7 kap. 21 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning markeras med ett horisontellt streck.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rastrerad.

D. Kolumn för gymnasiepoäng

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng för varje kurs och för examensarbetet anges.

E. Kolumn för markeringar

Om en elev har slutfört en kurs utöver den fullständiga vidareutbildningen ska kursen markeras med U.

F. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på examensarbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Studiebeviset ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter kan anges i noteringsfältet eller i bilaga till studiebeviset:

- En beskrivning av innehållet i en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll.
- Titel eller annan benämning på examensarbetet och en beskrivning av examensarbetets innehåll.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet.

4. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i studiebeviset samt signera *varje annan sida i studiebeviset* och i förekommande fall bilaga till studiebeviset. Underskriften på sista sidan i studiebeviset ska ges ett namnförtydligande.

5. Förklaringar

Av studiebeviset ska det framgå att betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. På examensarbetet kan endast betyget E eller F sättas.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i studiebeviset.

- Om betyg inte har kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § skollagen (2010:800).
- F Eleven har genomgått en fullständig utbildning.
- U Kursen har slutförts utöver den fullständiga vidareutbildningen enligt 4 kap. 18 § förordningen (2014:854) vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

STUDIEBEVIS Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år Gymnasieskola Datum för utgående Huvudman och skolenhet	Plats för logotyp
	Sidn (av antal sidor) Antal bilagor () Skolenhetskod

Efter namn, i titelnamn	På svarsrummet
P av I	
Utgång	Statens utgång
Fyll i G eller utgående vid utgående	P och svarsrummet

Kurs, examensarbete	Kurskod	Betyg	Gymnasiepoäng	Markeringar	Övriga upplysningar

Noteringar:

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. Endast betyget E eller F kan sättas på examensarbetet. (Dessutom ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 5. Förklaringar vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i studiebeviset.

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:80) om
planerade studievägar i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan;**

beslutade den dd mm 2023.

Med stöd av 14 § förordningen (2015:195) om ett nationellt informationssystem för skolväsendet föreskriver Skolverket att rubriken till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:80) om planerade studievägar i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan och 1 § ska ha följande lydelse.

Skolverkets föreskrifter om planerade studievägar i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan

1 § Huvudmän för gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska lämna uppgifter till Skolverket om vilka studievägar huvudmannen planerar att erbjuda vid varje skolenhet.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

Föreskrifter**om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2021:22) om insamling av uppgifter till skolenhetsregistret;**

beslutade den xx xx 2023.

Med stöd 13 § förordningen (2020:833) om skolenhetsregister föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2021:22) om insamling av uppgifter till skolenhetsregistret att 3 § ska ha följande lydelse.

Uppgifter som ska lämnas

3 § För varje skolenhet ska huvudmannen lämna uppgift om

- skolenhetens namn,
- skolenhetens besöksadress,
- skolenhetens utdelningsadress,
- skolenhetens leveransadress,
- skolenhetens telefonnummer,
- skolenhetens e-postadress,
- skolenhetens webbadress,
- skolans namn,
- huvudmannens organisationsnummer,
- huvudmannens namn,
- rektors namn,
- skolenheten är aktiv, planerad, vilande eller har upphört,
- skolform eller skolformer som finns vid skolenheten,
- årskurser för skolenheter med grundskola, anpassad grundskola, specialskola eller sameskola,
- program för skolenheter med gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola,
- del av skolform för skolenheter med kommunal vuxenutbildning,
- inriktningen för fristående skolenheter,
- huruvida skolenheten är en internationell skola,
- huruvida skolenheten är en fristående skolenhet med sådant begränsat mottagande för vissa elever som avses i 9 kap. 17 § första stycket andra meningen, 10 kap. 35 § första stycket andra meningen, 11 kap. 34 § första stycket andra meningen eller 15 kap. 33 § första stycket andra meningen skollagen (2010:800), eller är en motsvarande skolenhet med offentlig huvudman,
- huruvida skolenheten bedriver sådan utbildning eller sådan särskild undervisning som avses i 24 kap. 16–19 §§ skollagen, och
- huruvida huvudmannen tillhandahåller fritidshemsverksamhet.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

2 (2)

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

UTKAST

Föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter och allmänna råd (SKOLFS 2021:28) om fjärrundervisning;

beslutade den dd mm 2023.

Med stöd av 5 a kap. 3 a § skolförordningen (2011:185) och 4 a kap. 3 a § gymnasieförordningen (2010:2039) föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter och allmänna råd (SKOLFS 2021:28) om fjärrundervisning¹

dels att rubriken närmast före 2 § ska lyda ”Kurser i gymnasieskolan, inom vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och i anpassade gymnasieskolan som fjärrundervisning får användas i”,

dels att 1, 4 och 5 §§ samt bilaga 3 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

1 §² Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om

1. vilka kurser i andra ämnen än vad som anges i 4 a kap. 2 § gymnasieförordningen (2010:2039) och 4 a kap. 2 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning som fjärrundervisning får användas i, och

2. elevgruppernas storlek vid fjärrundervisning i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.

4 § I bilaga 3 till dessa föreskrifter anges de kurser i anpassade gymnasieskolan som avses i 1 §.

5 §³ Elevgruppen vid fjärrundervisning i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha en lämplig storlek.

Med elevgrupp vid fjärrundervisning avses i dessa föreskrifter samtliga elever som får fjärrundervisning av en fjärrlärare vid ett och samma tillfälle.

För att säkerställa att fjärrundervisningen håller hög kvalitet ska följande särskilt beaktas vid bedömningen av vad som är en lämplig storlek:

– vilket ämne fjärrundervisningen avser samt undervisningens innehåll och form,

¹ Senaste lydelse av föreskrifternas rubrik SKOLFS 2022:416.

² Senaste lydelse SKOLFS 2022:416.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2022:416.

2 (3)

- elevernas ålder och mognad samt individuella förutsättningar och behov,
- undervisningslokalernas utformning,
- vilka tekniska förutsättningar som föreligger,
- elevernas digitala erfarenhet och kompetens,
- fjärrlärarens digitala erfarenhet och kompetens,
- handledarens uppgifter och kompetens, och
- organisatoriska och resursmässiga förutsättningar i övrigt.

Allmänna råd

Elevgruppen vid fjärrundervisning bör som huvudregel vara mindre än vid undervisning där lärare och elev varken är åtskilda i rum eller tid (närundervisning). En lämplig storlek kan vara hälften av det antal elever per undervisningsgrupp som vanligtvis förekommer vid närundervisning i motsvarande skolform, ämne eller ämnesområde och i förekommande fall årskurs. Elevgruppens storlek kan dock vara större eller mindre beroende på utfallet av bedömningen. Det kan exempelvis finnas anledning att ha en större elevgrupp om det redan är mycket få elever i elevgrupperna vid närundervisning i motsvarande skolform, ämne eller ämnesområde och i förekommande fall årskurs.

Vid beaktande av elevernas individuella förutsättningar och behov bör särskild hänsyn tas till elever med funktionsnedsättningar, elever som är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd och elever med otillräckliga kunskaper i svenska språket.

Vid beaktande av undervisningslokalernas utformning bör särskild hänsyn tas till möjligheten att kunna dela in eleverna i mindre grupper med adekvat avskärmning och ljudnivå.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

Kurser i anpassade gymnasieskolan som fjärrundervisning får användas i

<i>Ämne</i>	<i>Kurs</i>	<i>Kurskod</i>
Entreprenörskap	Entreprenörskap	ENRENT5
Information och kommunikation	Digital kompetens	INMDIG5
	Information och kommunikation 1	INMINF51
	Information och kommunikation 2	INMINF52

Föreskrifter**om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:1) om vissa belopp för elever vid fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor, internationella skolor samt ersättning för visst stöd på introduktionsprogram avseende 2023;**

beslutade den dd mm 2023.

Med stöd av 13 kap. 9 § första och fjärde styckena gymnasieförordningen (2010:2039) föreskriver Skolverket att 7 och 9 §§, rubriken närmast före 7 § och rubriken till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

Skolverkets föreskrifter om vissa belopp för elever vid fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor, internationella skolor samt ersättning för visst stöd på introduktionsprogram avseende 2023**Riksprislistan för anpassade gymnasieskolan**

7 § I 19 kap. 45–48 §§ skollagen (2010:800) finns bestämmelser om hemkommuners skyldighet att lämna bidrag till huvudmän för fristående anpassade gymnasieskolor.

9 §

<i>Utbildning i anpassad gymnasieskola</i>	<i>Grundbelopp för år 2023 (kr/elev och bidragsår)</i>	
	<i>exklusive måltider</i>	<i>inklusive måltider</i>
Anpassade gymnasieskolan	381 300	388 200

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande