

Från: Utbildningsstatistik <utbildningsstatistik@skolverket.se>
Skickat: den 11 april 2023 09:19
Till: Utbildningsstatistik
Ämne: Remiss avseende förslag till ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142)
Bifogade filer: Sändlista.pdf; Konsekvensutredning.pdf; Föreskrift om ändring i SKOLFS 2011.142.pdf; SKOLFS 2011_142 Senaste lydelse.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Kategorier: Björn
AppServerName: p360_prod
DocumentID: RR 2023-78:01
DocumentIsArchived: -1

Remiss avseende förslag till ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.

Skolverket översänder härmed förslag till ändring av Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. Skolverket vill ge remissinstanserna möjlighet att yttra sig över förslagen.

Eventuella synpunkter bör vara Skolverket tillhanda senast den 9 maj 2023. Skicka gärna svar som e-post till utbildningsstatistik@skolverket.se.

Vid eventuella frågor hänvisas till undertecknade som nås via e-post på utbildningsstatistik@skolverket.se eller på telefon 08-527 334 90 eller 08-527 339 44.

På Skolverkets vägnar

Ann Louise Jensen Nina Beer
Undervisningsråd Undervisningsråd

Bilagor

Sändlista
Konsekvensutredning
Förslag till ändring av föreskrifterna
Senaste lydelse av föreskrifterna

Skolverket

Sändlista

1. Avesta kommun
2. Barnombudsmannen
3. Borås kommun
4. Botkyrka kommun
5. Diskrimineringsombudsmannen
6. Eskilstuna kommun
7. Friskolornas riksförbund
8. Göteborgs kommun
9. Halmstads kommun
10. Härnösands kommun
11. Idéburna skolors riksförbund
12. Integritetsskyddsmyndigheten
13. Jönköpings kommun
14. Karlskrona kommun
15. Malmö kommun
16. Näringslivets regelnämnd
17. Regelrådet
18. Riksförbundet FUB
19. Sameskolstyrelsen
20. Skandinaviska skolan Costa Blanca
21. Skolinspektionen
22. Specialpedagogiska skolmyndigheten
23. Statistiska centralbyrån
24. Stockholms kommun
25. Svensk Utlandsundervisnings Förening (SUF)
26. Svenska skolan i London
27. Svenska skolan i Nairobi
28. Sveriges kommuner och regioner
29. Sveriges lärare
30. Sveriges skollärförbund
31. Tingsryds kommun
32. Tyska skolföreningen
33. Umeå kommun
34. Uppsala kommun
35. Vuxenutbildning i samverkan
36. Örnsköldsviks kommun

Konsekvensutredning avseende förslag till ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.

Innehållet i konsekvensutredningen utgår från 6–8 §§ i förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning.

Sammanfattning

Skolverket samlar löpande in uppgifter från huvudmän inom skolväsendet m.m. Vilka uppgifter som huvudmännen ska lämna till Skolverket regleras i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. I denna konsekvensutredning lämnas förslag på ändringar i dessa föreskrifter.

Genomgående i föreskrifterna ersätts benämningarna grundskola, gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning (komvux) som särskild utbildning med anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och komvux som anpassad utbildning, med anledning av beslutade lagändringar som träder i kraft den 2 juli 2023. Därutöver föreslås följande förändringar:

- Uppgifter om grundskolan (bilaga 4)

Uppgift om personal vid internationella grundskolor hämtas in på individnivå i stället för på gruppnivå som nu anges i föreskrifterna. Vidare ändras formuleringen avseende uppgift om särskilt stöd och uppgifter om antal elever som ges särskild undervisning enligt 24 kap. 20–22 §§ skollagen (2010:800) och uppgift om antal asylsökande elever i kommunen läggs till i föreskrifterna. Avseende uppgift om antal elever som fullgör skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen läggs det till att dessa uppgifter samlas in med uppdelning på kön.
- Uppgifter om grundskolan (bilaga 5)

Uppgift om elever i inriktningen träningskolan utgår och ersätts med uppgift om en elev läser ämnen, ämnesområden eller en kombination av dessa. Uppgift om en elev läser ämnen enligt grundskolans kursplaner läggs till. Vidare ändras formuleringen avseende uppgift om särskilt stöd.
- Uppgifter om specialskolan (bilaga 6) och sameskolan (bilaga 7)

Formuleringen avseende uppgift om särskilt stöd ändras.
- Uppgifter om fritidshemmet (bilaga 8)

Uppgift om personal vid fritidshem samlas in på individnivå i stället för på gruppnivå som nu anges i föreskrifterna.
- Uppgifter om svenska utlandsskolor (bilaga 11)

Rubriken till bilagan ändras. Uppgifter om elever och tjänstgörande lärare samlas in på individnivå i stället för på gruppnivå som nu anges i föreskrifterna. Vidare

justeras uppgiften om totalantalet lärartimmar, där timmarna nu även ska fördelas på utbildning motsvarande förskoleklass, och uppgift om nationella prov för elever i gymnasieskolan justeras för att stämma överens med de uppgifter som hämtas in för elever i gymnasieskolan enligt bilaga 9.

- Uppgifter om komvux (bilaga 12)

För komvux som särskild utbildning tas uppgifter om elever bort och ersätts med uppgifter om kursdeltagare. Även den tid som uppgifterna ska avse och senaste dag för inlämning av uppgifterna ändras.

- Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet (bilaga 13)

Uppgift om personal i öppen fritidsverksamhet hämtas in på individnivå i stället för på gruppnivå som nu anges i föreskrifterna.

- Definitioner (bilaga 14)

Definitionerna av förskoleenhet för förskolan, typ av skolgång för anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan, ålder och nationalitet för svenska utlandsskolor och verksamhetspoäng och prövning för komvux utgår.

För specialskolan justeras definitionen av boendeform.

För svenska utlandsskolor ändras definitionen av elev så att den även omfattar elever hos en huvudman för kompletterande svensk undervisning. I definitionen av ”elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär utbildning” läggs förskoleklass till.

Definitionen av ”Behörig elev som får kompletterande svensk undervisning” ändras och ersätts av ”Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag för kompletterande svensk undervisning. ”Behörig elev som får handledning vid distansundervisning” ändras och ersätts av ”Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning”.

För personal på svenska utlandsskolor ändras definitionerna av lärarkategori och tjänstgöringens omfattning.

För komvux på grundläggande och gymnasial nivå samt i svenska för invandrare ändras texten om vem som ansvarar för att uppgifter lämnas på så sätt att meningen om hemkommunen utgår.

Definitionerna för komvux på grundläggande och gymnasial nivå föreslås gälla även för komvux som särskild utbildning på grundläggande och gymnasial nivå. När det gäller orsak till saknat betyg för komvux på grundläggande och gymnasial nivå utgår ”kurs som inte betygssätts” och ersätts med ”intyg har utfärdats”.

A Allmänt

1. Beskrivning av problemet och vad Skolverket vill uppnå

Skolverket ser ett behov av att ändra föreskrifterna i flera delar som redovisas i det följande.

Ändringar till följd av namnändringar för grundsärskolan, gymnasiesärskolan och komvux som särskild utbildning

Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen som träder i kraft den 2 juli 2023 (se prop. 2021/22:162, Elevhälsa och stärkt utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning). Lagändringarna innebär bland annat att begreppet utvecklingsstörning tas

bort ur skolförfattningarna och ersätts av begreppet intellektuell funktionsnedsättning samt att grundsärskola, gymnasiesärskola och komvux som särskild utbildning byter namn till anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och komvux som anpassad utbildning. Dessa benämningar behöver därför ändras genomgående i föreskrifterna där de förekommer. I kommande avsnitt i denna konsekvensutredning kommer det nya begreppet intellektuell funktionsnedsättning och de nya namnen på skolformerna att användas.

Den 2 juli 2023 tas även träningskolan bort som en inriktning i anpassade grundskolan. Möjligheten att läsa ämnen eller ämnesområden alternativt en kombination av dessa enligt 11 kap. 5 § skollagen kommer dock att kvarstå. Som en följd av det föreslår Skolverket att uppgifter om elever i träningskolan tas bort i föreskrifterna och ersätts av uppgifter om en elev läser ämnen, ämnesområden eller en kombination av dessa samt uppgift om eleven läser ämnen enligt grundskolans kursplaner. Detta för att myndigheten även fortsättningsvis ska kunna följa upp om elever inom skolformen tillgodogör sig utbildningen genom att läsa ämnen och/eller ämnesområden. Då den anpassade grundskolan ska vara en flexibel skolform, som ger varje elev möjlighet att utvecklas så långt som möjligt utifrån sin förmåga, vill Skolverket också kunna följa upp hur stor andel av eleverna som även läser ämnen enligt grundskolans kursplaner.

Uppgifter om komvux som anpassad utbildning

Skolverket föreslår att uppgifter om kursdeltagare ska samlas in för komvux som anpassad utbildning på motsvarande sätt som för komvux på grundläggande och gymnasial nivå.

Till skillnad från komvux på grundläggande och gymnasial nivå, där Skolverket två gånger per år samlar in uppgifter om samtliga kursdeltagare som har deltagit i undervisningen alternativt genomfört provning eller validering, samlar Skolverket i dagsläget in uppgifter om komvux som anpassad utbildning en gång per år för en mätvecka i oktober. Hur utbildningen bedrivs övriga delar av året är därmed okänt. För att det ska finnas en enhetlig kunskap om samtliga kursdeltagare inom komvux och större analysmöjligheter för denna del av komvux avser Skolverket att ändra den nuvarande insamlingen om elever inom komvux som anpassad utbildning så att den motsvarar insamlingen i övriga delar av komvux. Som en följd av detta föreslås även de definitioner som finns i bilaga 14 och som rör komvux på grundläggande och gymnasial nivå även omfatta komvux som anpassad utbildning. I samband med detta justeras även definitionen av uppgiften ”orsak till saknat betyg” för att även omfatta orsaker som kan förekomma inom komvux som anpassad utbildning.

Genom att göra insamlingen av uppgifter om komvux som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå enhetlig med insamlingen av uppgifter om komvux på grundläggande och gymnasial nivå underlättas uppgiftslämnandet för de huvudmän som bedriver utbildning inom flera av dessa fyra skolformsdelar. Förändringen innebär att dessa huvudmän kan lämna uppgifter om samtliga kursdeltagare i dessa fyra skolformsdelar vid samma tillfällen och på samma sätt, i stället för att som i dag lämna olika uppgifter vid tre tillfällen per år.

Skolverket hämtar sedan tidigare in uppgifter om elever inom komvux som anpassad utbildning på individnivå. Uppgifter om att en elev läser inom komvux som anpassad utbildning är att anse som en känslig uppgift¹ enligt 9.1 dataskyddsförordningen² (GDPR) eftersom ett kriterium för att antas till utbildningen är att man har en intellektuell

¹ Se utbildningsdepartementets promemoria (U2018/03059/GV) *Statens skolverks och Statistiska centralbyråns möjligheter att behandla känsliga personuppgifter om elever i vissa skolformer respektive deltagare i folkhögskolan m.m.*

² Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.

funktionsnedsättning eller har fått en betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.³ Skolverket har enligt 8 § förordningen (2001:100) om den officiella statistiken rätt att behandla uppgifter som avser hälsa för dessa elever. Det nuvarande förslaget innebär inte att några ytterligare känsliga uppgifter hämtas in i förhållande till tidigare reglering. Med anledning av att de föreslagna ändringarna innebär att personuppgifter kommer att behandlas i större omfattning och uppgifterna rör personer som kan bedömas som sårbara kommer Skolverket dock att genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR innan ett beslut om att ändra föreskrifterna fattas.

Uppgifter om svenska utlandsskolor m.m.

Skolverket föreslår att det i föreskrifterna anges att uppgifter om elever och tjänstgörande lärare samlas in på individnivå i stället för på gruppnivå som nu anges i föreskrifterna. Detta gäller alla elever som det i dag hämtas in uppgifter om, dvs. elever som deltar i undervisning motsvarande förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan, elever som får kompletterande svensk undervisning samt elever som får handledning vid distansundervisning. I dag hämtas huvuddelen av dessa uppgifter in från ansökan om statsbidrag för att användas för statistikändamål. För att förtydliga vilka uppgifter som ska hämtas in ser Skolverket dock ett behov av att ändra i föreskrifterna. Vidare föreslås ändringar för att förenkla och förtydliga vilka uppgifter som avses lämnas in. ”Behörig elev som får kompletterande svensk undervisning” ersätts med ”elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag för kompletterande svensk undervisning” och ”behörig elev som får handledning vid distansundervisning” ersätts med ”elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning”. Denna ändring görs eftersom det har varit otydligt vad som avses med begreppet behörig elev, då begreppet inte används i förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar. Med anledning av detta görs även motsvarande ändringar i definitionerna i bilaga 14.

Skolverket föreslår även ändringar i föreskrifterna för att förtydliga att uppgifter även hämtas in från andra huvudmän för kompletterande svensk undervisning än svenska utlandsskolor. Skolverket har enligt 5 § förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar ansvar för uppföljning och utvärdering av verksamhet för vilken statsbidrag lämnas. Statsbidrag kan lämnas till en annan huvudman för kompletterande svensk undervisning än huvudmannen för en svensk utlandsskola⁴. Huvudmannen är skyldig att för uppföljning och utvärdering lämna de uppgifter om sin skolverksamhet som Skolverket föreskriver.⁵ I 1 § Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. anges vidare att föreskrifterna innehåller bestämmelser om skyldighet för huvudmän för utbildning och annan verksamhet som är föremål för uppföljning och utvärdering av Skolverket att lämna uppgifter om verksamheten. För att förtydliga att Skolverket inte bara hämtar in uppgifter från huvudmän för svenska utlandsskolor föreslås en ändring av rubriken till bilaga 11. Vidare föreslås en ändrad definition av begreppet elev i bilaga 14, med innebörden att både elever i svenska utlandsskolor och hos andra huvudmän för kompletterande svensk undervisning omfattas av definitionen. Därutöver läggs en hänvisning till 33 § förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar till i definitionen av elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag för kompletterande svensk undervisning.

Skolverket föreslår även en ändring avseende vilka uppgifter som ska samlas in för nationella prov. Vid svenska utlandsskolor kan elever få undervisning motsvarande

³ 20 kap. 11a § och 29 kap. 8 § skollagen.

⁴ 33 § förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar.

⁵ 43 § förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar.

gymnasieskolan. På utbildningen ska bland annat gymnasieförordningen (2010:2039) tillämpas, så långt det är möjligt. När det gäller uppgifter om samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för nationella prov så föreslår Skolverket att det ska förtydligas att det avser de nationella prov som ska användas enligt gymnasieförordningen. Myndigheten föreslår vidare att uppgift om att provet/delprovet är ett prov från tidigare terminer läggs till. Samtidigt föreslår Skolverket att uppgift om kursens undervisningsgrupp, årskurs, antal timmar kursen omfattar, antal timmar kursen varat före provtillfället och antal terminer som kursen varar utgår. Dessa ändringar syftar till att göra insamlingen enhetlig med motsvarande insamling av uppgifter om nationella prov i gymnasieskolan.

Utöver ovanstående ser Skolverket ett behov av att justera ett antal definitioner avseende svenska utlandsskolor i bilaga 14. Definitionen av ”elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär utbildning” justeras genom att utbildning motsvarande förskoleklass läggs till. Definitionen av lärarkategorierna justeras för att bättre motsvara de kategorier som används i dag. Även definitionen av tjänstgöringens omfattning justeras. Definitionerna av ålder och nationalitet utgår, då dessa uppgifter inte längre samlas in enligt bilaga 11.

Förslaget i denna del innebär att ett antal uppgifter om elever och tjänstgörande lärare hämtas in på individnivå i stället för på gruppnivå som nu anges i föreskrifterna. Det är således fråga om personuppgifter som ska hämtas in. Dataskyddsregleringen utgår från att varje behandling av personuppgifter måste vila på minst en rättslig grund. I artikel 6.1 GDPR finns en uttömmande uppräkningslista av dessa rättsliga grunder. Behandlingen är rättsligt grundad bland annat om den är nödvändig för att utföra en arbetsuppgift av allmänt intresse (artikel 6.1e GDPR). Skolverket har ansvar för uppföljning och utvärdering av verksamhet för vilken statsbidrag lämnas.⁶ De uppgifter som Skolverket föreslår ska hämtas in bedöms vara nödvändiga för att öka möjligheterna till uppföljning och förbättra kvaliteten på statistiken. Uppgifter bedöms inte vara känsliga personuppgifter enligt artikel 9.1 GDPR och det är inte heller fråga om uppgift om personnummer. Skolverket bedömer därför att det finns stöd för att behandla uppgifterna.

Uppgifter om personal i internationella skolor, fritidshem samt annan pedagogisk verksamhet

Skolverket föreslår att det i föreskrifterna anges att uppgifter om personal vid internationella grundskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet samlas in på individnivå i stället för på gruppnivå som nu anges i föreskrifterna.

Skolverket ska på nationell nivå följa upp och utvärdera skolväsendet, övriga utbildningar och verksamheter som står under Statens skolinspektionens tillsyn enligt skollagen⁷ och annan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. skollagen.⁸ Skolverket hämtar redan i dag in uppgift om personal på individnivå för alla skolformer inom skolväsendet. Skolverket har behov av att hämta in uppgifter om personal på individnivå även för internationella grundskolor⁹, fritidshem¹⁰ och öppen fritidsverksamhet¹¹ för att kunna ha en effektiv uppföljning och utvärdering även av dessa verksamheter. Uppgifter om personal på individnivå i fritidshemmet behövs också för att Skolverket ska kunna göra de prognoser

⁶ 5 § förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar.

⁷ Statens skolinspektion har bl.a. tillsyn över skolväsendet, särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen (26 kap. 3 § p. 1 skollagen).

⁸ 26 kap. 24 § skollagen.

⁹ 24 kap. 2–7 §§ skollagen.

¹⁰ 14 kap. skollagen.

¹¹ 25 kap. 4 § skollagen.

om skolväsendets behov av legitimerade och behöriga lärare och förskollärare, som myndigheten är ålagd att göra enligt instruktionen.¹²

Att uppgifter hämtas in på individnivå innebär att det är fråga om personuppgifter som ska hämtas in. Skolverket bedömer att behandlingen är nödvändig för att utföra en arbetsuppgift av allmänt intresse (artikel 6.1e GDPR). De uppgifter som föreslås hämtas in är inte känsliga personuppgifter enligt artikel 9.1 GDPR. Skolverket bedömer därför att det finns stöd för att behandla uppgifterna.

Uppgifter om särskilt stöd

Skolverket föreslår att nuvarande formulering när det gäller uppgifter om särskilt stöd ”får särskilt stöd enskilt eller i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång” ersätts av ”i vilken form särskilt stöd ges”.

Skolverket har behov av att kunna följa upp särskilt stöd oavsett i vilken form stödet ges. Den 1 augusti 2020 trädde en lagändring i kraft som innebär att särskilt stöd nu även kan ges i form av distansundervisning och annan undervisning enligt 22 kap. skollagen. I stället för att lägga till detta i den uppräkningslista av vilka uppgifter som hämtas in bedömer Skolverket att det är bättre med en mer generell formulering som inkluderar alla former för särskilt stöd. En sådan formulering underlättar även vid eventuella framtida författningsändringar rörande i vilken form en elev kan få särskilt stöd.

Uppgifter om grundskola

Skolverket föreslår att det i föreskrifterna anges att uppgift om antal elever som ges särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats enligt 24 kap. 20–22 §§ skollagen ska samlas in, med uppdelning på kön. Sedan tidigare samlas uppgifter om antal elever som fullgör skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen enligt 24 kap. 23–25 §§ skollagen in. För att få en mer fullständig uppföljning av antalet elever som omfattas av dessa särskilda utbildningsformer ser Skolverket ett behov av att genomföra denna förändring. Samtidigt justeras uppgifter om elever som fullgör skolplikten på annat sätt på så sätt att även denna uppgift ska samlas in uppdelat på kön.

Skolverket föreslår vidare att uppgifter om antal asylsökande elever i kommunen, oavsett huvudman, med uppdelning på språk och kön läggs till. Uppgifterna behövs för att kunna följa upp om asylsökande barn får den utbildning som de har rätt till.

Definitioner

Utöver vad som redogörs för ovan föreslås vissa ytterligare ändringar avseende definitionerna i bilaga 14. Det rör framför allt definitioner som det inte längre finns behov av på grund av att begreppets betydelse framgår av skolförfattningarna eller att begreppet inte längre används i bilagorna till föreskrifterna. Vidare föreslås en mindre justering av definitionen boendeform för specialskolan. För komvux på grundläggande och gymnasial nivå samt i svenska för invandrare föreslås slutligen en ändring i texten om vem som ansvarar för att uppgifter lämnas på så sätt att meningen om hemkommunen utgår.

¹² 12 § förordningen (2015:1047) med instruktion för Statens skolverk.

2. Beskrivning av alternativa lösningar för det Skolverket vill uppnå och vilka effekterna blir om någon reglering inte kommer till stånd

Skolverket bedömer att det inte finns några lämpliga alternativa lösningar till det som myndigheten föreslår i denna konsekvensutredning. Vad gäller de olika ändringarna beskrivs detta vidare i det följande.

Ändringar till följd av namnändringar för grundsärskola, gymnasiesärskola och komvux som särskild utbildning

När det gäller följdändringar med anledning av att grundsärskolan, gymnasiesärskolan och komvux som särskild utbildning byter namn från och med den 2 juli 2023 behöver dessa ändringar ske för att föreskrifterna ska stämma överens med skollagen. Om denna ändring inte kommer till stånd så kommer begreppen som används i föreskrifterna inte stämma överens med benämningarna i skollagen.

Då inriktningen träningskola inom anpassade grundskolan försvinner vid samma tidpunkt som namnbytet föreslås att uppgifter om elever i träningskola tas bort i föreskriften och ersätts med uppgifter om en elev läser ämnen, ämnesområden eller en kombination av dessa samt uppgift om eleven läser enligt grundskolans kursplaner. Om denna ändring inte kommer till stånd kommer det inte längre vara möjligt för Skolverket att följa upp om elever tillgodogör sig utbildningen i ämnen och/eller ämnesområden. Om Skolverket inte kan följa upp hur stor andel av eleverna som även läser ämnen enligt grundskolans kursplaner, kommer det inte heller att vara möjligt att följa upp skolformens flexibilitet att ge varje elev möjlighet att utvecklas så långt som möjligt utifrån sin förmåga.

Uppgifter om komvux som anpassad utbildning

Komvux som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå är de enda skolformsdelarna inom komvux där Skolverket inte hämtar in uppgifter om alla kursdeltagare. Om ingen ändring kommer till stånd när det gäller insamlingen av uppgifter om kursdeltagare inom komvux som anpassad utbildning, så innebär det att det inte kommer att finnas en enhetlig kunskap om samtliga kursdeltagare inom komvux. Analysmöjligheterna för denna del av komvux kommer därmed även framöver att vara begränsade och det kommer inte vara möjligt att följa upp dessa elever, och reformer som inbegriper dem, i samma utsträckning som övriga delar av komvux.

Uppgifter om svenska utlandsskolor m.m.

Vad gäller de föreslagna ändringarna avseende uppgifter om elever och tjänstgörande lärare i svenska utlandsskolor och hos andra huvudmän för kompletterande svensk undervisning skulle möjligheterna till uppföljning och utvärdering vara mindre om ändringarna inte genomförs. En del uppgifter skulle fortsatt kunna hämtas in från ansökan om statsbidrag för att användas för statistikändamål men vissa uppgifter, exempelvis uppgift om kön, kan inte hämtas in på detta sätt eftersom uppgifterna inte behövs för ansökan om statsbidrag. Det innebär en risk för minskad kvalitet i den framställda statistiken. Skolverket bedömer också att det skulle kunna innebära en ökad uppgiftslämnarbörd för huvudmännen då de både skulle behöva lämna in vissa uppgifter på individnivå i statsbidragsansökningar, och vissa på gruppnivå i insamlingen till den officiella statistiken.

Uppgifter om personal i internationella skolor, fritidshem samt annan pedagogisk verksamhet

Skolverket föreslår att det i föreskrifterna ska anges att uppgifter om personal vid internationella grundskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet ska samlas in på

individnivå i stället för på gruppnivå som nu anges i föreskrifterna. För det fall denna ändring inte kommer till stånd skulle det innebära att uppföljningen och utvärderingen i dessa verksamheter inte kommer att hålla samma kvalitet som för övriga verksamheter som Skolverket följer upp och utvärderar. Dessutom skulle de prognoser om skolans och förskolans behov av legitimerade och behöriga lärare och förskollärare, som Skolverket är ålagd att göra enligt instruktionen (12 § förordningen med instruktion för Statens skolverk), bli kvalitativt sämre.

Övriga ändringar

Vad gäller övriga föreslagna ändringarna är det fråga om mindre justeringar, förtydliganden eller rättelser av vilka uppgifter som ska lämnas. Dessa ändringar är nödvändiga för att det som regleras i föreskrifterna ska stämma överens med vilka uppgifter som Skolverket har behov av att samla in. Förtydliganden har i längden en positiv inverkan på kvaliteten på Skolverkets statistik då fler uppgiftslämnare förväntas rapportera de uppgifter som faktiskt efterfrågas. Om dessa regleringar inte kan genomföras så kan det på sikt påverka kvaliteten på Skolverkets statistik negativt. Detta kan i sin tur kan leda till att Skolverket behöver fatta beslut om att inte redovisa vissa uppgifter på grund av bristande kvalitet.

3. Uppgifter om vilka som berörs av regleringen

Samtliga enskilda och offentliga huvudmän för grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, fritidshem, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning och annan pedagogisk verksamhet samt huvudmän för svenska utlandsskolor och andra huvudmän för kompletterande svensk undervisning berörs av de föreslagna ändringarna i Skolverkets föreskrifter om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.

Antalet berörda huvudmän som påverkas av Skolverkets förslag till ändringar redovisas i nedanstående tabell.

	TOTALT ANTAL HUVUDMÄN	KOMMUN	REGION	STAT	ENSKILD
FRITIDSHEM	812	290		2	520
GRUNDSKOLA	847	290	1		556
SAMESKOLA	1			1	
GRUNDSÄRSKOLA	303	258	1		44
SPECIALSKOLA	1			1	
GYMNASIESKOLA	449	235	7		207
GYMNASIESÄRSKOLA	181	147	5		29
KOMVUX PÅ GRUNDLÄGGANDE & GYMNASIAL NIVÅ	252	248	4		
KOMVUX SOM SÄRSKILD UTBILDNING	196	196			
SVENSKA UTLANDSSKOLOR	15				15
KOMPLETTERANDE SVENSK UNDERVISNING	108				108
INTERNATIONELLA SKOLOR	20				

Källa: Skolenhetsregistret samt Svensk utbildning i utlandet - Elever, tabell 1 för läsåren 2017/18-2021/22.

4. Uppgifter om de bemyndiganden som Skolverkets beslutanderätt grundar sig på

Skolverkets beslutanderätt grundar sig på 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. och 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar.

5. Uppgifter om vilka kostnadsrämsiga och andra konsekvenser regleringen medför och en jämförelse av konsekvenserna för de övervägda regleringsalternativen

Förslagen bedöms sammantaget inte medföra ökade kostnader eller en ökad uppgiftslämnarörda. Förslagen bedöms därmed inte innebära kostnadsrämsiga eller andra konsekvenser. Vad gäller de olika ändringarna beskrivs detta vidare i det följande.

Uppgifter om komvux som anpassad utbildning

I dag använder majoriteten av huvudmännen inom komvux ett manuellt formulär för att rapportera elever och kursdeltagare inom komvux som anpassad utbildning. Läsåret 2021/22 hade 157 av de 160 huvudmännen för komvux som anpassad utbildning även komvux på grundläggande och/eller gymnasial nivå. Av dessa 157 huvudmän har majoriteten (142 st.) ett systemstöd som gör det möjligt för dem att exportera filer för att rapportera uppgifter om komvux på grundläggande och gymnasial nivå. För dessa huvudmän skulle den föreslagna förändringen av insamlingen av uppgifter om kursdeltagare i komvux som anpassad utbildning sannolikt innebära en minskad uppgiftslämnarörda, eftersom de då skulle kunna använda systemstödet för att lämna uppgifter i stället för att fylla i uppgifterna i ett manuellt formulär. För de 15 huvudmän som saknar systemstöd för uppgiftslämnandet, kan den föreslagna förändringen innebära en utökad uppgiftslämnarörda.

Uppgifter om svenska utlandsskolor m.m.

När det gäller förändringarna avseende uppgiftsinsamlingen för svenska utlandsskolor m.m. bedöms dessa inte medföra någon ökad uppgiftslämnarörda, eftersom huvudmännen redan nu lämnar merparten av dessa uppgifter i samband med ansökan om statsbidrag. Uppgiftsinsamlingen sker sedan flera år tillbaka i samband med ansökan om statsbidrag av praktiska skäl och insamlingen kommer även fortsättningsvis att ske på det sättet.

Uppgifter om personal i internationella skolor, fritidshem samt annan pedagogisk verksamhet

Vad avser ändringen att det i föreskrifterna ska anges att uppgifter om personal vid internationella grundskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet ska samlas in på individnivå i stället för på gruppnivå som nu anges i föreskrifterna bedöms det inte innebära någon ökad uppgiftslämnarörda. Detta då det i huvudsak är samma uppgifter som föreslås samlas in och det inte bör innebära någon ökad arbetsörda för huvudmännen att lämna uppgifterna på individnivå.

Övriga ändringar

Övriga ändringar är mindre justeringar, förtydligande eller rättelser av vilka uppgifter som ska lämnas. Dessa ändringar bedöms inte medföra en ökad uppgiftslämnarörda.

Barnets rättigheter

De föreslagna ändringarna syftar till att ge Skolverket ett bättre underlag för att följa upp elever och skolor inom skolväsendet m.m. Skolverket bedömer därför att förslaget är förenligt med barnkonventionens artiklar och bestämmelsen i 1 kap. 10 § skollagen om att

barnets bästa ska vara utgångspunkten i all utbildning. Vad gäller hur ändringarna påverkar elevers integritet beskrivs detta nedan i avsnittet ”Konsekvenser för den personliga integriteten”.

Funktionshinderperspektivet

Förslagen som förs fram i denna konsekvensutredning bedöms vara positiva för elever i den anpassade grundskolan och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning då de i förlängningen bidrar till att skapa en utbildning av hög kvalitet för alla elever.

Jämställdhetsperspektivet och de nationella minoriteterna

Skolverket bedömer att förslaget inte medför några särskilda konsekvenser vad gäller jämställdhet och de nationella minoriteterna.

Konsekvenser för den personliga integriteten

I avsnitt 1 i denna konsekvensutredning redogör Skolverket för vilka ytterligare personuppgifter som föreslås behandlas, i vilken utsträckning det rör sig om känsliga uppgifter och den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifterna.

Som anförs ovan bedömer Skolverket att det finns ett behov av att hämta in uppgifter om personal på individnivå, i stället för på gruppnivå, för internationella grundskolor, fritidshem, öppen fritidsverksamhet och svenska utlandsskolor. Skolverket hämtar redan i dag in uppgifter om personal på individnivå för andra skolformer inom skolväsendet och ser ett behov av att ändra insamlingen för att kunna ha en effektiv uppföljning och utvärdering även av dessa verksamheter. För elever i svensk utlandsskola behandlar statistikverksamheten redan i dag uppgifter på individnivå, men hämtar dessa från ansökan om statsbidrag. För att förtydliga vilka uppgifter som ska lämnas in från huvudmännen ser Skolverket ett behov av att ändra i föreskrifterna för att på detta sätt säkerställa att statistikverksamheten får de uppgifter som behövs för en effektiv uppföljning. Båda dessa insamlingar som ändras från gruppnivå till individnivå bedömer Skolverket vara nödvändiga för att bedriva en effektiv uppföljning.

Vad gäller elever i svenska utlandsskolor, elever som får handledning vid distansundervisning och elever som får kompletterande svensk undervisning föreslår Skolverket i huvudsak att uppgifter om namn, födelseår, kön, årskurs och studieväg (endast för elever i motsvarande gymnasieskolan) hämtas in. Det är i huvudsak fråga om uppgifter som Skolverket redan i dag hämtar in för att pröva ansökan om statsbidrag, med undantag för uppgift om kön. Det är inte fråga om känsliga uppgifter enligt GDPR eller uppgift om personnummer. Den föreslagna ändringen får mot bakgrund av det anförda en mycket liten påverkan för elevernas personliga integritet.

Vad gäller uppgift om tjänstgörande lärare i svenska utlandsskolor hämtar Skolverket i dag in uppgift om antal tjänstgörande lärare uppdelat på kön, lärarkategori samt efter tjänstgöringens omfattning och genomgången utbildning. Nu föreslås att uppgifter om namn, kön, lärarkategori, tjänstgöringens omfattning och genomgången utbildning ska hämtas in för varje tjänstgörande lärare. Det är inte fråga om känsliga uppgifter eller uppgift om personnummer. Den föreslagna ändringen innebär inte heller att ett stort antal uppgifter ska hämtas in om lärarna. Påverkan för lärarnas integritet bedöms därför vara liten.

Vad gäller de uppgifter som Skolverket föreslår ska hämtas in om personal inom internationella grundskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet är det uppgifter om personnummer, befattning, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel

tjänstledighet och anställningslag. Det är samma typ av uppgifter som Skolverket hämtar in för personal inom andra skolformer inom skolväsendet och det bedöms inte vara fråga om känsliga uppgifter. Påverkan för personalens integritet bedöms därför vara liten.

Vad gäller den ändringen som Skolverket föreslår avseende komvux som anpassad utbildning är det här fråga om en utvidgning av det antal uppgifter som ska samlas in om eleverna. Skolverket behandlar redan i dag uppgifter på individnivå avseende dessa elever. Det är därför inte fråga om att utöka insamlingen av uppgifter till att hantera känsliga uppgifter, då Skolverket redan nu hanterar känsliga uppgifter i form av uppgifter om hälsa. Denna behandling regleras särskilt för statistikverksamheten.¹³

För ytterligare beskrivning av varför det finns behov av att hämta in de föreslagna uppgifterna, se avsnitt 1. För en beskrivning av vilka effekterna blir om någon reglering inte kommer till stånd, se avsnitt 2.

De uppgifter som Skolverket i dag hämtar in med stöd av Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. omfattas av absolut sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400), OSL. De ytterligare uppgifter som föreslås samlas in kommer att omfattas av denna sekretessbestämmelse och får endast behandlas av Skolverkets statistikenheter, som bland annat har ansvar för att producera statistik. Denna verksamhet är organiserad så att den är avgränsad från myndighetens verksamhet i övrigt. Inom denna verksamhet finns det redan etablerade skyddsåtgärder. Därtill kommer det skydd som dataskyddsförordningen och dataskyddslagen ger genom t.ex. principen om uppgiftsminimering (artikel 5.1 c) och den registrerades rätt till rättelse (artikel 16).

Skolverket bedömer att det inte finns något mindre integritetsingripande alternativ för att bedriva en effektiv uppföljning än att samla in uppgifterna på det sätt som föreslås, dvs. inom Skolverkets statistikverksamhet och med det skydd som 24 kap 8 § OSL föreskriver. Insamling av personuppgifter av denna karaktär innebär en påverkan på den personliga integriteten. Denna påverkan får dock bedömas som proportionerlig i förhållande till det allmänna intresset, att Skolverket på nationell nivå ska följa upp och utvärdera skolväsendet, övriga utbildningar och verksamheter som står under Statens skolinspektions tillsyn och annan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. som anordnas av en enskild (26 kap. 24 § skollagen). Skolverket ska även svara för uppföljning och utvärdering av verksamhet för vilken statsbidrag lämnas enligt förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar.¹⁴

Skolverket bedömer också att förslagen är förenliga med rätten till skydd för privatlivet och rätten till skydd för personuppgifter enligt regeringsformen, Europakonventionen och EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna.

6. Bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen

De föreslagna ändringarna bedöms överensstämma med de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till EU.

¹³ 8 § förordningen om den officiella statistiken.

¹⁴ 5 § förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar.

7. Bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser

Samtliga förslag som omfattas av denna konsekvensutredning föreslås träda i kraft den 1 september 2023. Bestämmelserna i sin nya lydelse ska tillämpas första gången på uppgiftsinsamling som sker efter den 1 september 2023. Bestämmelserna i bilaga 12 och 14 i fråga om kommunal vuxenutbildning ska dock tillämpas första gången på uppgiftsinsamling som sker efter den 31 december 2023.

Skolverket avser att informera om ändringarna i föreskrifterna på myndighetens webbplats och i myndighetens vedertagna kanaler för extern information samt på SCB:s uppgiftslämnarsidor. När det gäller förändringarna i insamlingen av uppgifter om kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning så avser Skolverket att informera uppgiftslämnarna om dessa ändringar via olika kanaler såsom i ViS-nätverkets årliga konferens hösten 2023. Skolverket kommer även informera de berörda systemleverantörerna om förändringarna. Inga behov av ytterligare informationsinsatser för de föreslagna ändringarna bedöms vara nödvändiga.

B Kommuner och regioner

Regleringen bedöms inte få effekter för kommuner eller regioner i den mening som avses i 8 § förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning.

C Företag

Regleringen bedöms inte få effekter av betydelse för företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt. Konsekvensutredningen innehåller därför inte någon beskrivning av vad som anges i 7 § förordningen om konsekvensutredning vid regelgivning.

D Samråd

Det har inte genomförts något samråd under arbetet med förslaget.

E Kontaktperson

Ann Louise Jensen, undervisningsråd, Skolverket

Tel: 08-5273 3490

Epost: annlouise.jensen@skolverket.se

Nina Beer, undervisningsråd, Skolverket

Tel: 08-5273 3944

Epost: nina.beer@skolverket.se

Föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.;

beslutade den datum 2023.

Med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. samt 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. att 1 och 3 §§ samt bilagorna 4–8 och 10–14 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

1 §¹ Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om skyldighet för huvudmän för utbildning och annan verksamhet som är föremål för uppföljning och utvärdering av Skolverket att lämna uppgifter om verksamheten.

Uppgifter som anges i bilaga 11 ska, med undantag av uppgifter om betyg och kostnader lämnas till Skolverket. Övriga uppgifter ska lämnas till Statistiska centralbyrån, såvida inte Skolverket anger annat för viss uppgiftsinsamling.

3 §² Uppgifterna ska lämnas enligt de definitioner som följer av skollagen (2010:800) och bilaga 14.

Bilaga 1

Uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg

Bilaga 2

Uppgifter om förskolan

Bilaga 3

Uppgifter om förskoleklassen

Bilaga 4

Uppgifter om grundskolan

Bilaga 5

Uppgifter om anpassade grundskolan

Bilaga 6

Uppgifter om specialskolan

Bilaga 7

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2014:46.

² Senaste lydelse SKOLFS 2021:23.

Uppgifter om sameskolan

Bilaga 8

Uppgifter om fritidshemmet

Bilaga 9

Uppgifter om gymnasieskolan

Bilaga 10

Uppgifter om anpassade gymnasieskolan

Bilaga 11

Uppgifter om svenska utlandsskolor, handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning

Bilaga 12

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Bilaga 13

Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

Bilaga 14

Definitioner

-
1. Dessa föreskrifter träder i den 1 september 2023.
 2. Bestämmelserna i sin nya lydelse ska tillämpas första gången på uppgiftsinsamling som sker efter den 1 september 2023. Bestämmelserna i bilaga 12 och 14 i fråga om kommunal vuxenutbildning ska dock tillämpas första gången på uppgiftsinsamling som sker efter den 31 december 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

Uppgifter om grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter

<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, språkval och i förekommande fall moderna språk inom elevens val.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, i vilken form särskilt stöd ges, studiehandledning på modersmål.
15 okt.	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andra språk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden. Antal elever som ges särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats enligt 24 kap. 20–22 §§ skollagen (2010:800), med uppdelning på kön. Antal barn som fullgör skolplikten på annat sätt enligt 24 kap. 23–25 §§ skollagen, med uppdelning på kön. Antal asylsökande elever i kommunen, oavsett huvudman, med uppdelning på språk och kön.
<i>PERSONAL</i>		

³ Senaste lydelse SKOLFS 2022:447.

Den vecka då 1 nov.
15 okt.
infaller

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

Internationella grundskolor

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, i förekommande fall skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).

INTÄKTER / KOSTNADER

Uppgifter om anpassade grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
-------------------------------------	---	------------------

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, om eleven läser ämnen, ämnesområden eller en kombination av dessa, om eleven läser ämnen enligt grundskolans kursplaner, och, i förekommande fall, integrering i annan skolform.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, i vilken form särskilt stöd ges, studiehandledning på modersmål.
15 okt.	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andraspråk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.

PERSONAL

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2019:19.

Uppgifter om specialskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, boendeform och i förekommande fall om eleven läser enligt anpassade grundskolans kursplaner.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, i vilken form särskilt stöd ges, studiehandledning på modersmål. Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andraspråk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.

PERSONAL

⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2021:23.

Uppgifter om sameskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

ELEVER

15 okt.	1 nov.	<p>Antal elever med uppdelning på kön, ålder och årskurs.</p> <p>Antal elever med uppdelning på språkval och i förekommande fall moderna språk inom elevens val samt kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.</p> <p>Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs.</p>
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	<p>Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som får särskilt stöd med uppdelning på i vilken form av särskilt stöd ges, kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som får studiehandledning på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.</p>

PERSONAL

⁶ Senaste lydelse SKOLFS 2021:23. Ändringen innebär bl.a. att uppgift om antal elever med anpassad studiegång med uppdelning på kön och årskurs utgår.

Uppgifter om fritidshemmet

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter

PERSONAL

15 okt.	1 nov.	<p>För varje lärare som bedriver egen undervisning, annan personal som får finnas i undervisningen enligt 2 kap. 13 § skollagen (2010:800), rektor och skolledare eller motsvarande samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, befattning, skol-enhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuellt hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).</p>
---------	--------	--

INTÅKTER / KOSTNADER

⁷ Senaste lydelse SKOLFS 2016:65.

Uppgifter om anpassade gymnasieskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

Tidplan

15 oktober	1 november	Elever, personal
------------	------------	------------------

Föregående kalenderår

Intäkter/kostnader

ELEVER

15 okt.

1 nov.

För varje elev:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass och studievägs kod, integrerad undervisning, om eleven deltar i svenska som andraspråk.

Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk och kön.

Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk och kön.

⁸ Senaste lydelse SKOLFS 2019:19.

Uppgifter om svenska utlandsskolor, handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

ELEVER

15 okt.	1 nov.	<p>För elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till utbildning som motsvarar förskoleklass och grundskolan (reguljär utbildning):</p> <p>Namn, födelseår, kön, årskurs och behörighet (avser svenska elever).</p> <p>För övriga elever som deltar i utbildning som motsvarar förskoleklass och grundskolan (reguljär utbildning):</p> <p>Namn, födelseår, kön och årskurs.</p> <p>För elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till utbildning som motsvarar gymnasieskolan (reguljär utbildning):</p> <p>Namn, födelseår, kön, årskurs, behörighet och studieväg.</p> <p>För övriga elever som deltar i utbildning som motsvarar gymnasieskolan (reguljär utbildning):</p> <p>Namn, födelseår, kön, årskurs och studieväg.</p> <p>För elever som får räknas in i underlaget för statsbidrag för kompletterande svensk undervisning:</p> <p>Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.</p> <p>För övriga elever som får kompletterande svensk undervisning:</p>
---------	--------	--

⁹ Senaste lydelse SKOLFS 2022:447. Ändringen innebär bl.a. att uppgift om kursens undervisningsgrupp, provtillfälle, årskurs, antal timmar kursen omfattar, antal timmar kursen varat före provtillfället och antal terminer kursen varar för nationella prov utgår.

Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs

För elever som får räknas in i underlaget för statsbidrag för handledning vid distansundervisning:

Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

För övriga elever som får handledning vid distansundervisning:

Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

PERSONAL

Den vecka då 1 nov.
15 okt.
infaller

Antal rektorer uppdelat på kön.

Antal övriga skolledare uppdelat på kön.

För varje tjänstgörande lärare:

Namn, kön, lärarkategori, tjänstgöringens omfattning och genomgången utbildning.

Totalantalet lärartimmar fördelat på utbildning som motsvarar förskoleklass, grundskoleutbildning, gymnasieutbildning (reguljär utbildning), handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning.

INTÄKTER / KOSTNADER

NATIONELLA PROV

Föregående 28 jan.
termin 18 juni

För samtliga elever som är aktuella för de nationella prov som ska användas i gymnasieskolan enligt gymnasieförordningen (2010:2039):

Skolenhet, kurs, studievägskod, provtillfälle, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov eller prov från tidigare terminer.

Föregående 18 juni
läsår

Resultat på de nationella proven. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen.

För alla elever i årskurs 9:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 6:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår	31 mars	Intäkter/kostnader
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mät- perioden starta från den mån- dagen.	15 februari resp. 15 september	Kursdeltagare
<i>KURSDELTAGARE</i>		
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den	15 feb. resp. 15 sep.	För varje kursdeltagare: Personnummer eller motsvarande, kurs, dagtid/ kvällstid/distansundervisning eller annan flexibel undervisning, datum för kursstart, kurslut och

¹⁰ Senaste lydelse SKOLFS 2022:447.

vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.

eventuellt kursavbrott, antal genomförda verksamhetspoäng på kursen (för aktuellt halvår), eventuell sammanhållen yrkesutbildning, typ av anordnare, anordnarens organisationsnummer, eventuell prövning eller validering, betyg på avslutad kurs eller orsak till saknat betyg för kursen.

PERSONAL

REMISS

Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

PERSONAL

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	<p>Pedagogisk omsorg</p> <p>För varje personal i arbete med barn:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, namn, typ av tjänst (resurs/stödpersonal), typ av anställning (tillsvidareanställd eller visstidsanställd), tjänstgöringens omfattning, tjänstledighet.</p> <p>Verksamhetsform.</p> <p>Verksamhetens namn, gatuadress, verksamhetskod och pedagogisk variant.</p> <p>Huvudmannens namn och organisationsnummer.</p> <p>Öppen förskola</p> <p>Antal anställda som arbetar i verksamheten efter kön.</p> <p>Antal årsarbetare som arbetar i verksamheten efter kön och utbildning.</p> <p>Öppen fritidsverksamhet</p> <p>För varje anställd som arbetar i verksamheten:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, befattning, i förekommande fall skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).</p>

INTÄKTER / KOSTNADER

¹¹ Senaste lydelse SKOLFS 2016:65. Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2020:174.

Definitioner

Nedanstående definitioner ska användas när uppgifterna lämnas. Föreskrifterna i detta avsnitt innehåller även vissa förtydliganden som behövs för att de uppgifter som samlas in ska bli enhetligt redovisade.

Bilagan har följande innehåll:

- Gemensamma definitioner. Dessa ska användas vid redovisning av uppgifter. Här ingår definitioner som ska användas vid redovisning av elevuppgifter, uppgifter om personal, uppgifter om intäkter och kostnader från kommuner samt regioner och enskilda huvudmän i tillämpliga delar samt definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor.
- Skolformsspecifika definitioner.

Alla definitioner avseende bilaga 11, förutom avseende de uppgifter om intäkter och kostnader som anges i gemensamma definitioner, finns dock samlade under samma avsnitt.

Gemensamma definitioner

Ålder	Ålder vid kalenderårets slut.
Klass	Den administrativa indelning av elever som rektor har beslutat om och som eleven normalt tillhör.
Undervisningsgrupp	Beteckning på redovisad undervisningsgrupp på kursen.
Modersmål	Elever som undervisas i modersmål utanför timplanebunden tid ska särredovisas. Elever i förberedelseklasser tas också med om de får undervisning i och på modersmålet.

Uppgifter om personal

Övriga skolledare	Studierektorer och andra biträdande skolledare anställda inom skolväsendet samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.
-------------------	---

¹² Senaste lydelse SKOLFS 2022:447. Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2020:174. Ändringen innebär bl.a. att definitionerna av förskoleenhet, typ av skolgång avseende anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan, ålder och nationalitet avseende elever i svenska utlandsskolor samt verksamhetspoäng och prövning avseende kommunal vuxenutbildning utgår.

Lärare, förskollärare, fritidspedagoger	För undervisning inom skolväsendet i kommuner och regioner anställda lärare, förskollärare och fritidspedagoger (2 kap. 13 § skollagen [2010:800]), motsvarande i sameskolan, specialskolan, fristående skolor, kompletterande utbildning, lärare anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet och som undervisar i nämnda utbildning samt lärare anställda hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal och som undervisar inom sistnämnda utbildning.
Övrig personal	Annan personal som arbetar i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.
Studie- och yrkesvägledare	Personal som arbetar med studie- och yrkesvägledning, dvs. har till uppgift att informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen.
	<i>Förtydligande</i> Korttidsanställda, dvs. sådana som vid mättidpunkten är anställda för högst en månad, ska inte tas med. I fråga om lärare som är anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet eller hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal ska uppgifter lämnas i tillämpliga delar.
Tjänstgöringens omfattning	Den faktiska tjänstgöringen under höstterminen uttryckt i procent av heltid. Om tjänstgöringen avser flera skolformer delas den upp på dessa. I vissa fall kan fördelningen av tjänstgöringen på skolformer behöva uppskattas, t.ex. när verksamheterna är integrerade, t.ex. fritidshem/förskoleklass och grundskola. Den del av skolledares tjänstgöring som avser annat än undervisning behöver inte delas upp på skolform.
	<i>Förtydligande</i> Tjänstgöringens omfattning reduceras med eventuell partiell tjänstledighet.
Hel tjänstledighet	Tjänstledighet under hela höstterminen oberoende av orsak till tjänstledigheten.
Anställningslag	Tillsvidareanställning (utan tidsbegränsning) respektive anställning för högst ett år i sänder.

Förtydligande

Av redovisningen ska framgå huruvida skolledaren, läraren, förskolläraren, fritidspedagogen eller studie- och yrkesvägledaren är anställd utan tidsbegränsning (tills vidare) eller för begränsad tid.

Årsarbetare inom personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog	Vid redovisningen ska deltidstjänster räknas om till årsarbetare. Även köpta tjänster, t.ex. från region eller socialförvaltning, ska tas med och räknas om till årsarbetare.
--	---

Kostnader

Om bokföringen inte har samma indelning som den som efterfrågas, gör så noggranna beräkningar eller uppskattningar som möjligt för att fördela intäkter och kostnader på det sätt som efterfrågas.

Intäkter och kostnader för skoldaghem eller liknande verksamhet redovisas om möjligt med uppdelning på undervisning, lokaler, läromedel etc., annars på raden för Övrig verksamhet.

Kostnader för elever i anpassad grundskola respektive anpassad gymnasieskola som får sin utbildning inom annan skolform redovisas under den skolform som de är integrerade i och inte under anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola.

Kostnader för skolstyrelsen eller andra politiska nämnder ska inte redovisas här utan i räkenskapsammandraget, Politisk verksamhet.

Eventuella intäkter och kostnader för elevhem räknas inte in i skolkostnaderna.

Vid användningen av de ekonomiska uppgifterna beräknas oftast kostnaden som bruttokostnad minus interna intäkter. Det betyder att det är valfritt att antingen direkt dra bort den interna intäkten från kostnaden för en verksamhet eller att låta den ingå i kostnaden och samtidigt redovisa den som intern intäkt.

Hemkommun	Kommunens kostnader för elever folkbokförda i kommunen.
-----------	---

Skolkommun	Kostnader för den skolverksamhet som bedrivs i kommunen.
------------	--

Förtydligande

Skolskjutsar samt Köp och försäljning av skolplatser avser endast elever folkbokförda i kommunen. Eftersom hemkommunen ansvarar för skolskjutsar, inackorderingar och reseersättningar endast för de elever som är folkbokförda i kommunen, ska varje kommun endast redovisa de kostnader som avser dessa elever. I de fall kostnader finns för elever folkbokförda i annan kommun ska även motsvarande intäkter redovisas.

Personalkostnad	Här särredovisas de personalkostnader som finns för verksamhet i kommunal regi.
Undervisning	<p>Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter redovisas här, dvs. i huvudsak lärarnas och annan pedagogisk personals (t.ex. fritidspedagogers) löner för det pedagogiska arbetet med eleverna. Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är förutom reguljär undervisning särskilda stödinsatser, prov, studie- och yrkesvägledning, lärlingsutbildning och arbetsplatsförlagt lärande.</p> <p>Lönekostnader för undervisande personal under tid för kompetensutveckling ska ingå, liksom lönekostnader för eventuell vikarie.</p> <p>Ersättning för verksamhetsförlagd utbildning (blivande lärare).</p>
Lärverktyg	<p>Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning samt för böcker inköpta till skolbiblioteket, lönekostnader för skolbibliotekarie samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice.</p> <p>Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, AV-centraler, förbrukningsmaterial, programvara för undervisning.</p>
Förskolan	
Barngrupp	Den barngrupp i förskolan som barnen ingår i under större delen av dagen.
Resurs- och stödpersonal	Med resurs- och stödpersonal avses personal som har ett utpekat resurs- eller stöduppdrag inriktat på arbete med barn eller barngrupp i behov av särskilt stöd.

Grundskolan

Resultat på nationella prov i årskurs 9

Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 6

Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 3

För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Specialskolan

Boendeform

Föräldrahem, annat boende, elevhem.

Resultat på nationella prov i årskurs 10

Resultaten på de nationella proven i årskurs 10 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 7

Resultaten på de nationella proven i årskurs 7 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 4

För de nationella proven i årskurs 4 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Gymnasieskolan

Studievägskod	Förteckning över aktuella studievägar med tillhörande studievägs-koder publiceras fortlöpande av Skolverket. De studievägs-koder som anges i förteckningen ska användas, även vid redovisning av elever till Centrala studiestödsnämnden.
Examensbevis	Insamlingen omfattar alla examensbevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.
Studiebevis	Insamlingen omfattar alla studiebevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.
Gymnasieintyg	Insamlingen omfattar alla gymnasieintyg som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.
Utdrag ur betygs-katalog	För elever som varit inskrivna i gymnasieskolan under läsåret, men som vid vårterminens slut inte har erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg samlas utdrag ur betygskatalogen in.
Resultat på nationella prov	Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.
Aktuell för nationella prov	Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.
Förstahandsval	Den studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt i första hand.
Senarehandsval	Studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt som alternativ till förstahandsval.

Svenska utlandsskolor, handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning

Elev	Den som är elev vid en svensk utlandsskola eller hos en huvudman för kompletterande svensk undervisning vid mättidpunkten. Även elever i förskoleklass ska redovisas.
------	---

Förtydligande

Även elever som är tillfälligt frånvarande vid mättillfället ska tas med i redovisningen. Barn som deltar i förskoleverksamhet ska inte tas med.

Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär utbildning	Svensk elev som enligt föreskrifter i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar får medräknas i underlaget för statsbidrag till undervisning motsvarande förskoleklass, grundskole- respektive gymnasieutbildning, norska elever (endast beträffande grundskoleutbildning).
Behörighet	I 3 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna grunder för vilka elever som får medräknas i underlaget för statsbidrag.
Årskurs	Den lärokurs eller del därav, som ska genomgåas under ett läsår.
Studieväg	Varje program och inriktning.
Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag för kompletterande svensk undervisning	Elev som får kompletterande svensk undervisning och som uppfyller i 24 eller 33 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till kompletterande svensk undervisning.
Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning	Elev som får handledning vid distansundervisning och som uppfyller i 30 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning.
Resultat på nationella prov i gymnasieskolan	Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.
Aktuell för nationella prov	Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 9 Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 6 Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 3 För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Uppgifter om personal på svenska utlandsskolor

Övriga skolledare Andra skolledare än rektor, t.ex. studierektor, biträdande rektor.

Tjänstgörande lärare Samtliga personer som undervisar minst en timme under mätveckan.

Förtydligande

Endast personal som undervisar på skolenheten ska tas med. Personal som är anställda för annan verksamhet (inklusive förskola) på skolenheten än undervisning ska inte tas med, såvida de inte också undervisar.

Lärarkategori Lärare i förskoleklass, årskurs 1–3, årskurs 4–6, årskurs 7–9 och gymnasieskola samt övriga lärare.

Tjänstgöringens omfattning Tjänstgöringens omfattning i procent av en heltidstjänst. Om tjänstgöringen omfattar flera motsvarande skolformer, ska uppgift om tjänstgöringens omfattning delas upp på respektive motsvarande skolform.

Pedagogisk utbildning Mot skolan riktad lärarutbildning.

Förtydligande

För varje lärarkategori anges hur många av lärarna som har svensk respektive utländsk lärarutbildning.

Lärartimme Timme om 60 minuter (60-minuterslektion) per vecka (lärarveckotimme).

Förtydligande

De timmar som ska redovisas är de timmar/vecka som läraren enligt arbetsgivarens beslut är skyldig att undervisa. Den tid som läraren ägnar åt andra arbetsuppgifter ska inte redovisas. Om lärarens undervisningstid varierar mellan olika veckor ska en "medelvecka" redovisas.

Timredovisningen ska avse timmar om 60 minuter (60-minuterslektioner) per vecka. Om skolenheten tillämpar en annan lektionslängd, får en omräkning göras.

Uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor

Intäkter Samtliga driftsintäkter och kapitalintäkter för skolverksamheten.

Kostnader Samtliga driftskostnader (inklusive kapitalkostnader) för skolverksamheten.

Förtydligande

Det är endast intäkter och kostnader som avser skolverksamheten (inkl. förskoleklass), dvs. sådan verksamhet för vilken statsbidrag utgår enligt bestämmelser i förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar som ska redovisas. Kostnader för t.ex. förskola ska alltså inte tas med. Inte heller kostnader för internat ska tas med. I de fall det finns kostnader som är gemensamma för skolverksamheten och annan verksamhet får en beräkning göras av hur stor del som avser skolverksamheten.

Elevavgifter Intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.

Undervisning Kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter som överensstämmer med gällande förordningar.

Löner (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader), redovisas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningsskyldighet. Lönekostnader för lärare som deltar i kompetensutveckling hänförs till undervisning liksom kostnader för avlönande av vikarier.

Lokaler Kostnader för såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive kostnader för fasta inventarier. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av hyreskostnader, räntekostnad på byggnadslån, arrende, fastighetsskatt, kostnad för fastighetsförsäkring (ej lösöresförsäkring), kostnader för reparation och underhåll, kostnad för vakthållning under särskilda förhållanden (ej vaktmästare) samt driftskostnader för värme, ventilation, belysning, städning, vatten, gas m.m.

Förtydligande

Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas under kostnader för övrigt.

Intäkter redovisas exklusive statsbidrag. Exempel på lokalintäkter är hyresintäkter och ersättning för utnyttjande av skolens lokaler.

Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, ska endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen.

Läromedel m.m. Kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat material samt för undervisning framtagna kopior.

Kostnader avseende skolbibliotek Kostnader avseende utrustning m.m. såsom maskiner, verktyg, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmaskiner, förbrukningsmaterial, program för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor m.m.

Kostnader avseende personalutbildning (fortbildning) i form av t.ex. studiedagar, kurser, särskilda utbildningsinsatser m.m.

Förtydligande

Under personalutbildning redovisas lönekostnader för vikarier för den personal som deltar i personalutbildning. Lönekostnaden för den personal som deltar i utbildningen redovisas under respektive verksamhet (lokal, undervisning etc.).

Andra förekommande kostnader är t.ex. kostnader för resor, föreläsare, kursavgifter och kursmaterial.

Övrigt Samtliga intäkter och kostnader för skolverksamheten som inte ska redovisas på specificerad delverksamhet.

Förtydligande

Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, elevvård, kompetensutveckling (lönekostnader under tid för kompetensutveckling och eventuella vikariekostnader redovisas under undervisning), skolmåltider, skolskjutsar samt studie- och yrkesvägledning. Här redovisas också intäkter i form av bidrag från andra än svenska staten, t.ex. bidrag från företag och organisationer samt intäkter från undervisning vid andra skolor.

Kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolenheten redovisas här.

Förtydligande

För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader) mellan delverksamheterna övrigt och undervisning efter respektive arbetsuppgifts omfattning. Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas här.

I förekommande fall borträknas den andel av administrationskostnaderna som avser administration av verksamhet inom annat område än skolans t.ex. förskola.

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Huvudmannen (kommunen eller regionen) ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare.

Kursdeltagare Den som någon gång under halvåret deltagit i kurs i kommunal vuxenutbildning. Även de som endast deltagit i prövning och validering ska medtas i redovisningarna.

Förtydligande

Elev som deltar i flera kurser räknas som kursdeltagare i var och en av kurserna.

Typ av anordnare	För varje kursdeltagare anges om kursen har <ul style="list-style-type: none"> – kommunen som anordnare – regionen som anordnare – studieförbund som anordnare – folkhögskola som anordnare – övriga anordnare än ovanstående.
Anordnarens organisationsnummer	För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer.
Kurs	Kurs ska anges med kurskod i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.
Sammanhållen yrkesutbildning	Sammanhållen yrkesutbildning (s.k. yrkespaket) ska anges med koden för yrkespaket i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna
Datum för kursstart och kurslut	År, månad och dag då kursen startade respektive kurslut då kursen avslutas/beräknas avslutas. För kursdeltagare som endast deltagit i provning anges samma datum för kursstart och kurslut.
Validering	Validering ska anges med uppgift om en kurs som del eller helhet har validerats.
Kurs på dagtid	Kurs som påbörjas före kl. 18.00.
Kurs på kvällstid	Kurs som påbörjas kl. 18.00 eller senare.
Kursavbrott	Med kursavbrott avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor i följd utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att kursen inte slutförts ska anges som avbrott.
Datum för avbrott	År, månad och dag då kursen avbröts.
Resultat på nationella prov	Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.

Orsak till saknat betyg För varje kursdeltagare som vid insamlingen saknar betyg på kursen anges någon av följande orsaker:

- avbrott
- intyg har utfärdats
- kursen fortsätter

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi)

Huvudmannen ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare.

Kursdeltagare	Den som någon gång (minst en undervisningstimme) under halvåret deltagit i undervisning.
Anordnarens organisationsnummer	För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer
Studieväg	Studieväg enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2017:91) om kursplan för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare: Studieväg 1, 2 eller 3.
Utbildningsbakgrund	Antal år i skola i hemlandet.
Undervisningstimmar på distans	Med undervisningstimmar på distans avses de timmar av kursen där deltagarna genom interaktiv undervisning under ledning av lärare studerat via informations- och kommunikationsteknik.
Deltagande i läs- och skrivinläring	I kursplanen för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare anges att utbildningen i läs- och skrivinläring vänder sig till personer utan tidigare utbildning och till personer som har kort utbildning och inte är funktionellt litterata. Den vänder sig även till personer som är funktionellt litterata men inte behärskar det latinska alfabetet. Läs- och skrivinläringen knyts inte till någon av kurserna A–D, utan utgör en egen del som kan läsas fristående eller kombineras med någon av kurserna. För elev som har deltagit i läs- och skrivinläring någon gång under perioden ska detta anges.

Datum för kursstart	År, månad och dag då eleven påbörjat aktuell studieväg och kurs.
Datum för kursslut	År, månad och dag då kursdeltagare avslutat aktuell studieväg och kurs.
Orsak till kursslut	J = Kursdeltagaren har gjort prövning och efter det fått betyg på kursen. O = Kursdeltagaren har slutfört kursen och fått betyg på kursen. A = Kursdeltagaren har gjort ett studieuppehåll/avbrott på kursen.
Avbrott/studieuppehåll	Med avbrott/studieuppehåll avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att studierna inte slutförts ska anges som avbrott.
Resultat på nationella prov	Enligt 4 kap. 10 och 10 a §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning ska lärarna inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare använda nationella prov i slutet av kurserna B, C och D. Resultaten på de nationella proven anges för respektive prov som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. Resultatet på provet i sin helhet anges om kursdeltagaren genomfört alla delprov.
Provversion	Provversion som har använts av kursdeltagaren.
Provdatum	År, månad och dag då kursdeltagaren genomfört provet. Har provet genomförts på flera dagar ska det datum anges då det sista delprovet gjordes.

Senaste lydelse av

SKOLFS 2011:142

Utkom från trycket den 14 oktober 2011

Skolverkets föreskrifter om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.;

beslutade den 15 september 2011.

(Senaste ändring SKOLFS 2022:447.)

Skolverket föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. samt 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar.

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om skyldighet för huvudmän för utbildning och annan verksamhet som är föremål för uppföljning och utvärdering av Skolverket att lämna uppgifter om verksamheten.

Uppgifter om svenska utlandsskolor ska, med undantag av uppgifter om betyg och kostnader lämnas till Skolverket. Övriga uppgifter ska lämnas till Statistiska centralbyrån, såvida inte Skolverket anger annat för viss uppgiftsinsamling.

2 § Huvudmän för utbildning och annan verksamhet ska lämna uppgifter per skol- eller verksamhetsform och med vissa undantag per skolenhet eller motsvarande enligt vad som föreskrivs i nedan angivna bilagor (1–13).

Genomgående gäller att sameskolan rapporterar in elevuppgifter på gruppnivå. För dessa elever kan kompletterande uppgifter efterfrågas som annars hämtas från andra register.

3 § Uppgifterna ska lämnas enligt de definitioner som följer av skollagen (2010:800) och bilaga 14.

Bilaga 1

Uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg

Bilaga 2

Uppgifter om förskolan

Bilaga 3

Uppgifter om förskoleklassen

Bilaga 4

Uppgifter om grundskolan

Bilaga 5

Uppgifter om grundsärskolan

Bilaga 6

Uppgifter om specialskolan

Bilaga 7

Uppgifter om sameskolan

Bilaga 8

Uppgifter om fritidshemmet

Bilaga 9

Uppgifter om gymnasieskolan

Bilaga 10

Uppgifter om gymnasiesärskolan

Bilaga 11

Uppgifter om svenska utlandsskolor

Bilaga 12

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Bilaga 13

Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

Bilaga 14

Definitioner

4 § Om datum som anges i denna författning infaller på en lördag eller söndag, avses i stället närmast föregående fredag.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 15 oktober 2011 och ska tillämpas på uppgiftsinsamling från alla verksamheter som framgår av bilagorna utom uppgift om

- slutbetyg från grundskolan och specialskolan som beslutas läsåret 2011/12, samt
- uppgifter från gymnasieskolan för utbildning som påbörjats före den 1 juli 2011.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Christina Sandström

Uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
---	---	------------------

Tidplan

15 okt.	1 sep.	Uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg
---------	--------	--

UPPGIFTER OM FÖRSKOLEENHETER OCH PEDAGOGISK OMSORG

15 okt.	1 sep.	Enhetens namn, adress, postnummer, postort och kommun. Huvudmannens namn och organisationsnummer.
---------	--------	---

Uppgifter om förskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u> 15 oktober	1 november	Barn, personal, organisation
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader

BARN

15 okt.	1 nov.	<p>För alla barn som är inskrivna hos huvudmannen:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, namn, inskrivningstider och inskrivningsdatum.</p> <p>Verksamhetsform.</p> <p>Förskoleenhetens namn, verksamhetskod, gatuadress, driftsform för fristående förskolor.</p> <p>Huvudmannens namn och organisationsnummer.</p> <p>Barngruppens namn.</p>
---------	--------	---

PERSONAL

15 okt.	1 nov.	<p>För varje anställd som arbetar med barn samt rektor:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, namn, typ av tjänst (förskollärare, resurs- och stödpersonal, rektor), typ av anställning (tillsvidareanställd eller visstidsanställd), tjänstgöringens omfattning, tjänstledighet, rektors tjänstgöringsomfattning i arbete med barn.</p> <p>Verksamhetsform.</p>
---------	--------	---

Förskoleenhetens namn, verksamhetskod,
gatuadress, driftsform för fristående förskolor.

Huvudmannens namn och organisationsnummer.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående
kalenderår

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om
uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader
inom utbildningsväsendet till Statistiska
centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag
för statistik hos Skolverket.

Uppgifter om förskoleklassen

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

Tidplan

15 oktober	1 november	Elever, personal
------------	------------	------------------

Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
-------------------------	--	--------------------

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet och klass. Antal elever med annat modersmål än svenska med uppdelning på språk och kön. Antal elever som får möjlighet att utveckla modersmålet med uppdelning på språk och kön.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet samt beslut om åtgärdsprogram.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare, förskollärare och fritidspedagog med undervisning, för studie- och yrkesvägledare samt rektor och annan skolledare: Personnummer eller motsvarande, befattning, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt undervisningsämne.
-------------------------------	--------	--

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående
kalenderår

Förskoleklass med kommunal huvudman

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Föregående 15 mars
räkenskapsår

Förskoleklass med enskild eller statlig huvudman

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för personal, lokaler och inventarier, försäljning av förskoleklassplatser till kommun.

Uppgifter om grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

Tidplan

15 oktober	1 november	Elever, personal, timplan
------------	------------	---------------------------

Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
-------------------------	--	--------------------

Vart tredje kalenderår	15 mars vart tredje år	Personal i elevhälsan
------------------------	------------------------	-----------------------

Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov
------------------	---------	------------------------

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För alla elever:
---------	--------	------------------

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, språkval och i förekommande fall moderna språk inom elevens val.

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, får särskilt stöd enskilt eller i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, studiehandledning på modersmål.
-------------------------------	--------	--

15 okt.	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andra språk.
---------	--------	---

Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.

Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.

Antal barn som fullgör skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen.

PERSONAL

Den vecka då 1 nov.
15 okt. infaller

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

Internationella grundskolor

Antal lärare, förskollärare och fritidspedagoger som bedriver undervisning (personer samt omräknat till heltidstjänster).

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående
kalenderår

Kommunal huvudman

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Föregående 15 mars
räkenskapsår

Enskild huvudman

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

ELEVHÄLSOPERSONAL

Vart tredje 15 mars vart
kalenderår tredje år
fr.o.m. 1994 fr.o.m. 1995

Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och personal med specialpedagogisk kompetens.

BETYG

Föregående 18 juni
läså

För alla elever i årskurs 9:

De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9.

Personnummer eller motsvarande för dessa elever. För sådana internationella skolor som avses i 24 kap. 3–5 §§ skollagen (2010:800) en sammanställning över elever som avslutat sista årskursen innehållande personnummer eller motsvarande.

För elever som lämnat grundskolan utan att få slutbetyg från årskurs 9:

Personnummer eller motsvarande, uppgift om i vilken årskurs skolgången avslutades, orsak till att skolgången avslutades.

För alla elever i årskurs 6:

De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6.

Personnummer eller motsvarande för dessa elever.

NATIONELLA PROV

Föregående 18 juni
läså

För alla elever i årskurs 9:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på det nationella provet i biologi, fysik eller kemi, på det nationella provet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.

För alla elever i årskurs 6:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet,

undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.

TIMPLAN

15 okt.

1 nov.

För alla skolenheter:

Uppgifter om planerad undervisningstid i timmar fördelat på ämne och årskurs.

Uppgifter om grundsärskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

Tidplan

15 oktober	1 november	Elever, personal
------------	------------	------------------

Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
-----------------------	--	--------------------

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För alla elever:
---------	--------	------------------

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass och, i förekommande fall, inriktning träningskola samt integrering i annan skolform.

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, får särskilt stöd enskilt eller i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, studiehandledning på modersmål.
-------------------------------	--------	--

15 okt.	1 nov	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andraspråk.
---------	-------	--

Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.

Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.

PERSONAL

Den vecka då 1 nov. 15 okt. infaller	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:
---	--

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	Kommunal huvudman Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.
-----------------------	--

Föregående räkenskapsår	Enskild huvudman Summa intäkter/kostnader. Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.
-------------------------	---

Uppgifter om specialskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

Tidplan

15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	10 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, boendeform och i förekommande fall om eleven läser enligt grundsärskolans kursplan.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, får särskilt stöd enskilt eller i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, studiehandledning på modersmål. Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andraspråk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.

PERSONAL

Den vecka då 1 nov. 15 okt. infaller	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:
---	--

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	15 mars	Summa intäkter/kostnader.
-----------------------	---------	---------------------------

Intäkter och kostnader per skolenhet för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevvård, skolskjutsar och reseersättningar, elevhem samt köp/försäljning av skolplatser från/till kommun.

BETYG

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 10:
------------------	---------	-------------------------------

De uppgifter som antecknas i betygs katalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 10.

NATIONELLA PROV

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 10:
------------------	---------	-------------------------------

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på det nationella provet i biologi, fysik eller kemi, på det nationella provet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.

För alla elever i årskurs 7:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik.

För alla elever i årskurs 4:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat
och deltagande på de nationella proven i
svenska/svenska som andraspråk och matematik.

Uppgifter om sameskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

Tidplan

15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	10 juni	Skoluppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov

ELEVER

15 okt.	1 nov.	<p>Antal elever med uppdelning på kön, ålder och årskurs.</p> <p>Antal elever med uppdelning på språkval och i förekommande fall moderna språk inom elevens val samt kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.</p> <p>Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs.</p>
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs.

Antal elever som får särskilt stöd enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) med uppdelning på kön och årskurs.

Antal elever med anpassad studiegång med uppdelning på kön och årskurs.

Antal elever som får studiehandledning på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.

PERSONAL

Den vecka då 1 nov.
15 okt. infaller

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående 15 mars
kalenderår

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevvård, skolskjutsar och reseersättningar, elevhem samt köp/försäljning av skolplatser från/till kommun.

BETYG

Föregående 18 juni
läsåret

För alla elever i årskurs 6:

De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6.

NATIONELLA PROV

Föregående 18 juni
läsåret

För alla elever i årskurs 6:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet,
undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de
nationella proven i svenska/svenska som andraspråk
och matematik.

Uppgifter om fritidshemmet

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

Tidplan

15 oktober	1 november	Elever, personal
------------	------------	------------------

Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
-------------------------	--	--------------------

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, namn på fritidshem, avdelning och obekvämtid.
---------	--------	---

PERSONAL

15 okt.	1 nov.	Antal anställda som arbetar med elever, efter utbildning och kön. Antal rektorer eller motsvarande efter kön.
---------	--------	--

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår		Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.
-----------------------	--	--

Uppgifter om gymnasieskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u> 15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
Vart tredje kalenderår	15 mars vart tredje år	Personal i elevhälsan
Föregående läsår	18 juni	Betyg
1 juli	2 juli	Sökande till gymnasieskolan
Föregående termin	28 jan./18 juni	Nationella prov

ELEVER

15 okt.	1 nov.	Gymnasieskola
		För varje elev:
		Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, namn på klass samt studievägs kod.
		Uppgiftslämningen kan fullgöras genom rapportering till Centrala studiestödsnämnden.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:
		Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår		Kommunal huvudman Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.
		Enskild huvudman och region som huvudman Summa intäkter/kostnader.
Föregående räkenskapsår	15 mars	Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar, försäljning av skolplatser till kommuner, köp/försäljning av skolplatser från regioner samt köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare.

ELEVHÄLSOPERSONAL

Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994	15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995	Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator och skolpsykolog.
-------------------------------------	-------------------------------------	--

BETYG

Föregående läsår	18 juni	Uppgifter som ingår i: Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram. Utdrag ur betygs katalog för de elever som avbrutit sin utbildning på ett introduktionsprogram. Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program eller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. Studiebevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program. Utdrag ur betygs katalogen för samtliga elever i gymnasieskolan som inte erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg. För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever med personnummer eller motsvarande.
------------------	---------	--

Uppgiftslämningen kan fullgöras genom godkänd rapportering till Universitets- och högskolerådet, enligt deras senaste datum.

NATIONELLA PROV

Föregående termin	28 jan. 18 juni	För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för de nationella prov som ska användas enligt gymnasieförordningen (2010:2039).
-------------------	--------------------	---

Skolenhet, kurs, studievägs kod, provtillfälle, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov eller prov från tidigare terminer.

Resultat på de nationella proven. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen.

SÖKANDE

1 juli	2 juli	För elev som sökt till gymnasieskola hos huvudmannen:
--------	--------	---

Personnummer eller motsvarande, namn, förstahands- och senarehandsval av studieväg, för varje val vilken skolenhet valet avser, behörig eller inte till sitt val, meritvärde, jämförelsetal, elevens folkbokföringskommun, sökandegrupp, antagen eller ej antagen till sökt studieväg och skolenhet.

Uppgifter om gymnasiesärskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

Tidplan

15 oktober	1 november	Elever, personal
------------	------------	------------------

Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
-----------------------	--	--------------------

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För varje elev:
---------	--------	-----------------

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass och studievägs kod, integrerad undervisning, om eleven deltar i svenska som andraspråk.

Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk och kön.

Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk och kön.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:
-------------------------------	--------	--

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående
kalenderår

Kommunal huvudman

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Föregående 15 mars
räkenskapsår

Enskild huvudman

Summa intäkter/kostnader

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

Uppgifter om svenska utlandsskolor

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u> 15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående budgetår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	1 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov i grundskolan
Föregående termin	28 januari 18 juni	Nationella prov i gymnasieskolan

ELEVER

15 okt.	1 nov.	<p>Antal elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till förskoleklass samt grundskolans årskurser 1–6 respektive 7–9 (reguljär utbildning) uppdelat på kön, årskurs, behörighet (avser svenska elever) och nationalitet.</p> <p>Antal övriga svenska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön och årskurs.</p> <p>Antal övriga utländska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön, årskurs och nationalitet.</p> <p>Antal elever i förskoleklass och årskurs 1 uppdelat på ålder och kön.</p> <p>Antal elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs, behörighet och studieväg.</p> <p>Antal övriga svenska elever i reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs och studieväg.</p>
---------	--------	--

Antal utländska elever i reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs, studieväg och nationalitet.

Antal behöriga elever som får kompletterande svensk undervisning uppdelat på kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

Antal övriga elever som får kompletterande svensk undervisning uppdelat på kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

Antal behöriga elever som får handledning vid distansundervisning uppdelat på kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

Antal övriga elever som får handledning vid distansundervisning uppdelat på kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

PERSONAL

Den vecka då 1 nov.
15 okt. infaller

Antal rektorer uppdelat på kön.

Antal övriga skolledare uppdelat på kön.

Antal tjänstgörande lärare uppdelat på kön, lärarkategori samt efter tjänstgöringens omfattning och genomgången utbildning.

Totalantalet lärartimmar fördelat på reguljär grundskoleutbildning, reguljär gymnasieutbildning, distansundervisning och kompletterande svensk undervisning.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående 15 mars
budgetår

Intäkter och kostnader för skolverksamheten.

Intäkter uppdelade på intäkter av lokaler, statsbidrag, elevavgifter och övriga intäkter.

Kostnader uppdelade på kostnader för undervisning, lokaler, lärverktyg och övriga kostnader.

Intäkter av elevavgifter uppdelade dels på elevavgifter för undervisning och elevavgifter för andra verksamheter (skolskjutsar, skolmåltider m.m.), dels efter vilken utbildning elevavgifterna avser (grundskola åk 1–6, grundskola åk 7–9, gymnasieskola, handledning vid distansundervisning, kompletterande svensk undervisning).

SKOLENHETSUPPGIFTER

Kommande läsår	1 juni	Huvudmannens respektive skolenhetens namn, adress, telefon- och telefaxnummer samt e-post- och webbadress.
----------------	--------	--

BETYG

Föregående läsår	18 juni	<p>Gymnasieskola, uppgifter som ingår i:</p> <p>Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram.</p> <p>Utdrag ur betygs katalog för de elever som avbrutit sin utbildning på ett introduktionsprogram.</p> <p>Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program.</p> <p>Studiebevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program.</p> <p>Utdrag ur betygs katalogen för samtliga elever i gymnasieskolan som inte erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg.</p> <p>För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever med personnummer eller motsvarande.</p> <p>För alla elever i årskurs 9:</p> <p>De uppgifter som har antecknats i betygs katalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9. Personnummer för dessa elever.</p>
------------------	---------	---

För alla elever i årskurs 6:

De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för vårterminen i årskurs 6. Personnummer för dessa elever.

NATIONELLA PROV

Föregående termin 28 jan.
18 juni

För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för nationella prov:

Skolenhet, kurs, kursens undervisningsgrupp, studievägskod, provtillfälle, årskurs, antal timmar kursen omfattar, antal timmar kursen varat före provtillfället, antal terminer kursen varar, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov.

Resultat på de nationella proven. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen.

Föregående läsår 18 juni

För alla elever i årskurs 9:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 6:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 februari resp. 15 september	Gymnasieexamen
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m.	15 februari resp. 15 september	Kursdeltagare

första måndagen
efter den 31
december t.o.m.
söndagen i den
vecka då den 30
juni infaller. Om
den 30 juni resp.
den 31 december
infaller på en
måndag ska
mätperioden
starta från den
måndagen.

Föregående 15 februari Nationella prov
kalenderhalvår: resp.
fr.o.m. första 15 september
måndagen efter
den 30 juni t.o.m.
söndagen i den
vecka då den 31
december infaller
resp. fr.o.m.
första måndagen
efter den 31
december t.o.m.
söndagen i den
vecka då den 30
juni infaller. Om
den 30 juni resp.
den 31 december
infaller på en
måndag ska
mätperioden
starta från den
måndagen.

PERSONAL

Den vecka då 1 nov.
15 okt. infaller

För av kommunen anställd personal:

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, anordnarens organisationsnummer, tjänstgöringens omfattning per personalkategori, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning), nivå och tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

För personal anställd av annan anordnare än kommun eller region:

För varje lärare:

Personnummer eller motsvarande, anordnare, anordnarens organisationsnummer, nivå och undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående 31 mars
kalenderår

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier samt elevhälsa.

För kommuner:

Köp/försäljning av kursplatser från/till annan kommun.

Kostnader för:

Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare.

Intäkter från elevavgifter.

Kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå

Kostnader för:

För kommuner:

Köp av kursplatser från regioner.

För regioner:

Försäljning av kursplatser till kommuner.

Köp/försäljning av kursplatser från regioner.

Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare.

GYMNASIEEXAMEN

Föregående kalenderhalvår:
fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller.
Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen. resp. 1 jan.–30 juni

Uppgifter som ingår i:

Gymnasieexamen i form av yrkesexamen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Gymnasieexamen i form av högskoleförberedande examen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Uppgiftslämningen kan fullgöras genom godkänd rapportering till Universitets- och högskolerådet, enligt deras senaste datum.

KURSDELTAGARE

Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 feb. resp. 15 sep.	För varje kursdeltagare: Personnummer eller motsvarande, kurs, dagtid/kvällstid/distansundervisning eller annan flexibel undervisning, datum för kursstart, kurslut och eventuellt kursavbrott, antal genomförda verksamhetspoäng på kursen (för aktuellt halvår), eventuell sammanhållen yrkesutbildning, typ av anordnare, anordnarens organisationsnummer, eventuell prövning eller validering, betyg på avslutad kurs eller orsak till saknat betyg för kursen.
--	-----------------------------	--

NATIONELLA PROV

Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 feb. resp. 15 sep.	För kursdeltagare som genomfört ett nationellt prov: Personnummer eller motsvarande, kurs, provversion, provdatum, resultat på de nationella proven, anordnarens organisationsnummer.
--	-----------------------------	--

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
---	---	------------------

Tidplan

15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår	31 mars	Intäkter/kostnader
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 februari resp. 15 september	Kursdeltagare

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	<p>För av kommunen anställd personal:</p> <p>För varje lärare, för studie- och yrkesvägledare samt rektor och annan skolledare:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, befattning, skol-/skolenhetstillhörighet, anordnarens organisationsnummer, tjänstgöringens omfattning fördelad på skolform, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).</p> <p>För personal anställd av annan anordnare än kommun eller region:</p> <p>För varje lärare:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, anordnare, anordnarens organisationsnummer.</p>
----------------------------------	--------	---

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	31 mars	<p>Summa intäkter/kostnader.</p> <p>Kostnader för:</p> <p>Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare.</p>
--------------------------	---------	---

KURSDELTAGARE

Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december	15 feb. resp. 15 sep.	<p>För varje kursdeltagare:</p> <p>Namn, personnummer eller motsvarande, studieväg och kurs i sfi, utbildningsbakgrund, deltagande i läs- och skrivinläring, undervisningstimmar på distans, datum för kursstart och kurslut, orsak till kurslut, betyg på kursen, undervisningstimmar i klassrummet, typ av anordnare, anordnarens organisationsnummer.</p>
--	-----------------------------	--

infaller på en
måndag ska
mätperioden
starta från den
måndagen.

NATIONELLA PROV

Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 feb. resp. 15 sep.	För kursdeltagare som genomfört ett nationellt prov: Namn, personnummer eller motsvarande, provversion, provdatum, resultat på de nationella proven, anordnarens organisationsnummer.
--	-----------------------------	--

Kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
-------------------------------------	---	------------------

Tidplan

Den vecka då 15 okt. infaller	1 november	Elever, personal
-------------------------------	------------	------------------

Föregående kalenderår	Intäkter/kostnader
-----------------------	--------------------

ELEVER

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, nivå, antal undervisningstimmar.
-------------------------------	--------	--

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
----------------------------------	--------	--

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	31 mars	Summa intäkter/kostnader.
--------------------------	---------	---------------------------

Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Barn, personal, organisation
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
<i>BARN</i>		
15 okt	1 nov.	<p>Pedagogisk omsorg För alla barn som är inskrivna hos huvudmannen:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, namn, inskrivningstider och inskrivningsdatum.</p> <p>Verksamhetsform.</p> <p>Verksamhetens namn, gatuadress, verksamhetskod och pedagogisk variant.</p> <p>Huvudmannens namn och organisationsnummer.</p> <p>Omsorg på obekväma tider Antal inskrivna barn 1–5 år resp. 6–12 år i verksamhetsformen omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.</p>
<i>ORGANISATION</i>		
15 okt.	1 nov.	<p>Öppen förskola Antal öppna förskolor och öppethållande per vecka samt därav antal i familjecentral.</p> <p>Öppen fritidsverksamhet Antal avdelningar och öppethållande per vecka.</p> <p>Antal avdelningar som finns i samma organisation som skolenheten.</p>
<i>PERSONAL</i>		

15 okt.

1 nov.

Pedagogisk omsorg

För varje personal i arbete med barn:

Personnummer eller motsvarande, namn, typ av tjänst (resurs/stödpersonal), typ av anställning (tillsvidareanställd eller visstidsanställd), tjänstgöringens omfattning, tjänstledighet.

Verksamhetsform.

Verksamhetens namn, gatuadress, verksamhetskod och pedagogisk variant.

Huvudmannens namn och organisationsnummer.

Öppen förskola

Antal anställda som arbetar i verksamheten efter kön.

Antal årsarbetare som arbetar i verksamheten efter kön och utbildning.

Öppen fritidsverksamhet

Antal anställda som arbetar i verksamheten efter kön.

Antal årsarbetare som arbetar i verksamheten efter kön och utbildning.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Definitioner

Nedanstående definitioner ska användas när uppgifterna lämnas. Föreskrifterna i detta avsnitt innehåller även vissa förtydliganden som behövs för att de uppgifter som samlas in ska bli enhetligt redovisade.

Bilagan har följande innehåll:

Gemensamma definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter. Här ingår definitioner som ska användas vid redovisning av elevuppgifter, uppgifter om personal, uppgifter om intäkter och kostnader från kommuner samt regioner och enskilda huvudmän i tillämpliga delar samt definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor.

Därefter följer skolformsspecifika definitioner. Alla definitioner avseende Svenska utlandsskolan finns samlade under samma avsnitt.

Gemensamma definitioner

Ålder	Ålder vid kalenderårets slut.
Klass	Den administrativa indelning av elever som rektor har beslutat om och som eleven normalt tillhör.
Undervisningsgrupp	Beteckning på redovisad undervisningsgrupp på kursen. pp
Modersmål	Elever som undervisas i modersmål utanför timplanebunden tid ska särredovisas. Elever i förberedelseklasser tas också med om de får undervisning i och på modersmålet.

Uppgifter om personal

Övriga skolledare	Studierektorer och andra biträdande skolledare anställda inom skolväsendet samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.
Lärare, förskollärare, fritidspedagoger	För undervisning inom skolväsendet i kommuner och regioner anställda lärare, förskollärare och fritidspedagoger (2 kap. 13 § skollagen [2010:800]), motsvarande i sameskolan, specialskolan, fristående skolor, kompletterande utbildning, lärare anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet och som undervisar i nämnda utbildning samt lärare anställda hos enskild fysisk eller juridisk person som

bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal och som undervisar inom sistnämnda utbildning.

Övrig personal Annan personal som arbetar i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.

Studie- och yrkesvägledare Personal som arbetar med studie- och yrkesvägledning, dvs. har till uppgift att informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen.

Förtydligande

Korttidsanställda, dvs. sådana som vid mättidpunkten är anställda för högst en månad, ska inte tas med.

I fråga om lärare som är anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet eller hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal ska uppgifter lämnas i tillämpliga delar.

Tjänstgöringens omfattning Den faktiska tjänstgöringen under höstterminen uttryckt i procent av heltid. Om tjänstgöringen avser flera skolformer delas den upp på dessa. I vissa fall kan fördelningen av tjänstgöringen på skolformer behöva uppskattas, t.ex. när verksamheterna är integrerade, t.ex. fritidshem/förskoleklass och grundskola. Den del av skolledares tjänstgöring som avser annat än undervisning behöver inte delas upp på skolform.

Förtydligande

Tjänstgöringens omfattning reduceras med eventuell partiell tjänstledighet.

Hel tjänstledighet Tjänstledighet under hela höstterminen oberoende av orsak till tjänstledigheten.

Anställningsslag Tillsvidareanställning (utan tidsbegränsning) respektive anställning för högst ett år i sänder.

Förtydligande

Av redovisningen ska framgå huruvida skolledaren, läraren, förskolläraren, fritidspedagogen eller studie- och yrkesvägledaren är anställd utan tidsbegränsning (tills vidare) eller för begränsad tid.

Årsarbetare inom Vid redovisningen ska deltidstjänster räknas om till årsarbetare. personalkategorie Även köpta tjänster, t.ex. från region eller socialförvaltning, ska rna skolsköterska, tas med och räknas om till årsarbetare.

skolläkare,
skolkurator,
skolpsykolog

Kostnader

Om bokföringen inte har samma indelning som den som efterfrågas, gör så noggranna beräkningar eller uppskattningar som möjligt för att fördela intäkter och kostnader på det sätt som efterfrågas.

Intäkter och kostnader för skoldaghem eller liknande verksamhet redovisas om möjligt med uppdelning på undervisning, lokaler, läromedel etc., annars på raden för Övrig verksamhet.

Kostnader för integrerade särskoleelever redovisas under den skolform som de är integrerade i och inte under grundsärskola eller gymnasiesärskola.

Kostnader för skolstyrelsen eller andra politiska nämnder ska inte redovisas här utan i räkenskapsammandraget, Politisk verksamhet.

Eventuella intäkter och kostnader för elevhem räknas inte in i skolkostnaderna.

Vid användningen av de ekonomiska uppgifterna beräknas oftast kostnaden som bruttokostnad minus interna intäkter. Det betyder att det är valfritt att antingen direkt dra bort den interna intäkten från kostnaden för en verksamhet eller att låta den ingå i kostnaden och samtidigt redovisa den som intern intäkt.

Hemkommun Kommunens kostnader för elever folkbokförda i kommunen.

Skolkommun Kostnader för den skolverksamhet som bedrivs i kommunen.

Förtydligande

Skolskjutsar samt Köp och försäljning av skolplatser avser endast elever folkbokförda i kommunen. Eftersom hemkommunen ansvarar för skolskjutsar, inackorderingar och reseersättningar endast för de elever som är folkbokförda i kommunen, ska varje kommun endast redovisa de kostnader som avser dessa elever. I de fall kostnader finns för elever folkbokförda i annan kommun ska även motsvarande intäkter redovisas.

Personalkostnad Här särredovisas de personalkostnader som finns för verksamhet i kommunal regi.

Undervisning	<p>Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter redovisas här, dvs. i huvudsak lärarnas och annan pedagogisk personals (t.ex. fritidspedagogers) löner för det pedagogiska arbetet med eleverna. Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är förutom reguljär undervisning särskilda stödinsatser, prov, studie- och yrkesvägledning, lärlingsutbildning och arbetsplatsförlagt lärande.</p> <p>Lönekostnader för undervisande personal under tid för kompetensutveckling ska ingå, liksom lönekostnader för eventuell vikarie.</p> <p>Ersättning för verksamhetsförlagd utbildning (blivande lärare).</p>
Lärverktyg	<p>Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning samt för böcker inköpta till skolbiblioteket, lönekostnader för skolbibliotekarie samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice.</p> <p>Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, AV-centraler, förbrukningsmaterial, programvara för undervisning.</p>
Förskolan	
Förskoleenhet	<p>Som en förskoleenhet räknas en eller flera förskolebyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon förskolebyggnad. Enligt Skolverket motsvarar därmed förskoleenhet det tidigare begreppet förskola (en eller flera byggnader med samma postadress).</p>
Barngrupp	<p>Den barngrupp i förskolan som barnen ingår i under större delen av dagen.</p>
Resurs- och stödpersonal	<p>Med resurs- och stödpersonal avses personal som har ett utpekat resurs- eller stöduppdrag inriktat på arbete med barn eller barngrupp i behov av särskilt stöd.</p>

Grundskolan

Resultat på nationella prov i årskurs 9 Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 6 Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 3 För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Grundsärskolan

Typ av skolgång Elever i grundsärskola där träningskola redovisas särskilt.
Elever som undervisas i grundskola (integrerade i grundskolan) särredovisas.

Specialskolan

Boendeform Föräldrahem, annat enskilt hem, elevhem.

Resultat på nationella prov i årskurs 10 Resultaten på de nationella proven i årskurs 10 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 7 Resultaten på de nationella proven i årskurs 7 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 4 För de nationella proven i årskurs 4 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Gymnasieskolan

Studievägskod	Förteckning över aktuella studievägar med tillhörande studievägs-koder publiceras fortlöpande av Skolverket. De studievägs-koder som anges i förteckningen ska användas, även vid redovisning av elever till Centrala studiestödsnämnden.
Examensbevis	Insamlingen omfattar alla examensbevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.
Studiebevis	Insamlingen omfattar alla studiebevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.
Gymnasieintyg	Insamlingen omfattar alla gymnasieintyg som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.
Utdrag ur betygs-katalog	För elever som varit inskrivna i gymnasieskolan under läsåret, men som vid vårterminens slut inte har erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg samlas utdrag ur betygs-katalogen in.
Resultat på nationella prov	Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.
Aktuell för nationella prov	Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.
Förstahandsval	Den studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt i första hand.
Senarehandsval	Studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt som alternativ till förstahandsval.

Gymnasiesärskolan

Typ av skolgång	Elever i gymnasiesärskolan uppdelade på program. Elever från gymnasiesärskola som undervisas i gymnasieskola (integrerade i gymnasieskolan) särredovisas.
-----------------	---

Svenska utlandsskolor

Elev	Den som är elev vid utlandsskolan vid mättidpunkten. Även elever i förskoleklass ska redovisas. <i>Förtydligande</i> Även elever som är tillfälligt frånvarande vid mättillfället ska tas med i redovisningen. Barn som deltar i förskoleverksamhet ska inte tas med.
Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär utbildning	Svensk elev som enligt föreskrifter i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar får medräknas i underlaget för statsbidrag till grundskole- respektive gymnasieutbildning, norska elever (endast beträffande grundskoleutbildning).
Behörighet	I 3 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna grunder för vilka elever som får medräknas i underlaget för statsbidrag.
Nationalitet	Svensk, norsk, finländsk, övrig.
Årskurs	Den lärokurs eller del därav, som ska genomgå under ett läsår.
Ålder	Ålder vid kalenderårets slut. <i>Förtydligande</i> Eleverna i årskurs 1 fördelas på elever som är sex år eller yngre respektive elever som är sju år eller äldre.
Studieväg	Varje program och inriktning.
Behörig elev som får kompletterande svensk undervisning	Elev som får kompletterande svensk undervisning vid skolenheten och som uppfyller i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till kompletterande svensk undervisning.
Behörig elev som får handledning vid distansundervisning	Elev som får handledning vid distansundervisning och som uppfyller i 30 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning.

Resultat på nationella prov i gymnasieskolan Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.

Aktuell för nationella prov Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 9 Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 6 Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 3 För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Uppgifter om personal på Svenska utlandsskolor

Övriga skolledare Andra skolledare än rektor, t.ex. studierektor, biträdande rektor.

Tjänstgörande lärare Samtliga personer som undervisar minst en timme under mätveckan.

Förtydligande

Endast personal som undervisar på skolenheten ska tas med. Personal som är anställda för annan verksamhet (inklusive förskola) på skolenheten än undervisning ska inte tas med, såvida de inte också undervisar.

Lärarkategori Lågstadielärare, mellanstadielärare, grundskollärare för årskurserna 1–7, grundskollärare för årskurserna 4–9, adjunkter/ämneslärare, övriga lärare.

Tjänstgöringens omfattning Uppdelning av lärarna på lärare som tjänstgör minst 40 procent av en heltidstjänst och lärare som tjänstgör mindre tid.

Pedagogisk utbildning Mot skolan riktad lärarutbildning.

Förtydligande

För varje lärarkategori anges hur många av lärarna som har svensk respektive utländsk lärarutbildning.

Lärartimme Timme om 60 minuter (60-minuterslektion) per vecka (lärarveckotimme).

Förtydligande

De timmar som ska redovisas är de timmar/vecka som läraren enligt arbetsgivarens beslut är skyldig att undervisa. Den tid som läraren ägnar åt andra arbetsuppgifter ska inte redovisas. Om lärarens undervisningstid varierar mellan olika veckor ska en "medelvecka" redovisas.

Timredovisningen ska avse timmar om 60 minuter (60-minuterslektioner) per vecka. Om skolenheten tillämpar en annan lektionslängd, får en omräkning göras.

Uppgifter om intäkter och kostnader från Svenska utlandsskolor

Intäkter Samtliga driftsintäkter och kapitalintäkter för skolverksamheten.

Kostnader Samtliga driftskostnader (inklusive kapitalkostnader) för skolverksamheten.

Förtydligande

Det är endast intäkter och kostnader som avser skolverksamheten (inkl. förskoleklass), dvs. sådan verksamhet för vilken statsbidrag utgår enligt bestämmelser i förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar som ska redovisas. Kostnader för t.ex. förskola ska alltså inte tas med. Inte heller kostnader för internat ska tas med. I de fall det finns kostnader som är gemensamma för skolverksamheten och annan verksamhet får en beräkning göras av hur stor del som avser skolverksamheten.

Elevavgifter Intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.

- Undervisning Kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter som överensstämmer med gällande förordningar.
- Löner (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader), redovisas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningsskyldighet. Lönekostnader för lärare som deltar i kompetensutveckling hänförs till undervisning liksom kostnader för avlönande av vikarier.
- Lokaler Kostnader för såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive kostnader för fasta inventarier. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av hyreskostnader, räntekostnad på byggnadslån, arrende, fastighetsskatt, kostnad för fastighetsförsäkring (ej lösöresförsäkring), kostnader för reparation och underhåll, kostnad för vakthållning under särskilda förhållanden (ej vaktmästare) samt driftskostnader för värme, ventilation, belysning, städning, vatten, gas m.m.
- Förtydligande*
Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas under kostnader för övrigt.
- Intäkter redovisas exklusive statsbidrag. Exempel på lokalintäkter är hyresintäkter och ersättning för utnyttjande av skolenhetens lokaler.
- Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, ska endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen.
- Läromedel m.m. Kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat material samt för undervisning framtagna kopior.

Kostnader
avseende
skolbibliotek

Kostnader avseende utrustning m.m. såsom maskiner, verktyg, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmaskiner, förbrukningsmaterial, program för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor m.m.

Kostnader avseende personalutbildning (fortbildning) i form av t.ex. studiedagar, kurser, särskilda utbildningsinsatser m.m.

Förtydligande

Under personalutbildning redovisas lönekostnader för vikarier för den personal som deltar i personalutbildning.

Lönekostnaden för den personal som deltar i utbildningen redovisas under respektive verksamhet (lokal, undervisning etc.).

Andra förekommande kostnader är t.ex. kostnader för resor, föreläsare, kursavgifter och kursmaterial.

Övrigt

Samtliga intäkter och kostnader för skolverksamheten som inte ska redovisas på specificerad delverksamhet.

Förtydligande

Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, elevvård, kompetensutveckling (lönekostnader under tid för kompetensutveckling och eventuella vikariekostnader redovisas under undervisning), skolmåltider, skolskjutsar samt studie- och yrkesvägledning. Här redovisas också intäkter i form av bidrag från andra än svenska staten, t.ex. bidrag från företag och organisationer samt intäkter från undervisning vid andra skolor.

Kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolenheten redovisas här.

Förtydligande

För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader) mellan delverksamheterna övrigt och undervisning efter respektive arbetsuppgifts omfattning. Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas här.

I förekommande fall borträknas den andel av administrationskostnaderna som avser administration av verksamhet inom annat område än skolans t.ex. förskola.

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Huvudmannen (kommunen eller regionen) ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. **Hemkommunen**, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom kommunal vuxenutbildning med annan anordnare än kommun eller region om hemkommunen upphandlat utbildningen.

Kursdeltagare Den som någon gång under halvåret deltagit i kurs i kommunal vuxenutbildning. Även de som endast deltagit i prövning och validering ska medtas i redovisningarna.

Förtydligande

Elev som deltar i flera kurser räknas som kursdeltagare i var och en av kurserna.

Typ av anordnare För varje kursdeltagare anges om kursen har

- kommunen som anordnare
- regionen som anordnare
- studieförbund som anordnare
- folkhögskola som anordnare
- övriga anordnare än ovanstående.

Anordnarens organisationsnum För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer.
mer

Kurs Kurs ska anges med kurskod i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.

Sammanhållen yrkesutbildning Sammanhållen yrkesutbildning (s.k. yrkespaket) ska anges med koden för yrkespaket i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna

Datum för kursstart och kurslut År, månad och dag då kursen startade respektive kurslut då kursen avslutas/beräknas avslutas. För kursdeltagare som endast deltagit i prövning anges samma datum för kursstart och kurslut.

Prövning Uppgifterna om prövning redovisas med uppdelning efter om prövningen föregåtts av en validering av kursen.

Validering Validering ska anges med uppgift om en kurs som del eller helhet har validerats.

Kurs på dagtid Kurs som påbörjas före kl. 18.00.

Kurs på kvällstid Kurs som påbörjas kl. 18.00 eller senare.

Verksamhetspoäng Inom kommunal vuxenutbildning beräknas 20
g verksamhetspoäng för en veckas heltidsstudier.

Inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå beräknas en verksamhetspoäng för varje gymnasiepoäng; en veckas heltidsstudier motsvarar i genomsnitt 20 gymnasiepoäng.

Kursavbrott Med kursavbrott avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor i följd utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att kursen inte slutförts ska anges som avbrott.

Datum för avbrott År, månad och dag då kursen avbröts.

Resultat på nationella prov Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.

Orsak till saknat betyg För varje kursdeltagare som vid insamlingen saknar betyg på kursen anges någon av följande orsaker:
– avbrott
– kurs som inte betygssätts
– kursen fortsätter.

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi)

Huvudmannen ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. **Hemkommunen**, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom utbildning i svenska för invandrare med annan anordnare än kommun eller region om hemkommunen upphandlat utbildningen.

Kursdeltagare	Den som någon gång (minst en undervisningstimme) under halvåret deltagit i undervisning.
Anordnarens organisationsnum mer	För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer
Studieväg	Studieväg enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2017:91) om kursplan för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare: Studieväg 1, 2 eller 3.
Utbildningsbakgr und	Antal år i skola i hemlandet.
Undervisnings- timmar på distans	Med undervisningstimmar på distans avses de timmar av kursen där deltagarna genom interaktiv undervisning under ledning av lärare studerat via informations- och kommunikationsteknik.
Deltagande i läs- och skrivinläring	I kursplanen för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare anges att utbildningen i läs- och skrivinläring vänder sig till personer utan tidigare utbildning och till personer som har kort utbildning och inte är funktionellt litterata Den vänder sig även till personer som är funktionellt litterata men inte behärskar det latinska alfabetet. Läs- och skrivinläringen knyts inte till någon av kurserna A–D, utan utgör en egen del som kan läsas fristående eller kombineras med någon av kurserna. För elev som har deltagit i läs- och skrivinläring någon gång under perioden ska detta anges.
Datum för kursstart	År, månad och dag då eleven påbörjat aktuell studieväg och kurs.
Datum för kurslut	År, månad och dag då kursdeltagare avslutat aktuell studieväg och kurs.
Orsak till kurs- slut	J = Kursdeltagaren har gjort prövning och efter det fått betyg på kursen. O = Kursdeltagaren har slutfört kursen och fått betyg på kursen. A = Kursdeltagaren har gjort ett studieuppehåll/avbrott på kursen.

Avbrott/studieuppehåll	Med avbrott/studieuppehåll avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att studierna inte slutförts ska anges som avbrott.
Resultat på nationella prov	Enligt 4 kap. 10 och 10 a §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning ska lärarna inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare använda nationella prov i slutet av kurserna B, C och D. Resultaten på de nationella proven anges för respektive prov som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. Resultatet på provet i sin helhet anges om kursdeltagaren genomfört alla delprov.
Provversion	Provversion som har använts av kursdeltagaren.
Provdatum	År, månad och dag då kursdeltagaren genomfört provet. Har provet genomförts på flera dagar ska det datum anges då det sista delprovet gjordes.